



FEDERATA
SHQIPTARE E
FUTBOLLIT

Rregullore e liçensimit të klubeve për pjesëmarrje në veprimtaritë e FSHF-së.

Botim 2018

PËRMBAJTJE

I. Dispozita të përgjithshme

| | |
|---------------------------------------|----------|
| <i>Neni 1 – Qëllimi i aplikimit</i> | <u>1</u> |
| <i>Neni 2 – Objektivat</i> | <u>1</u> |
| <i>Neni 3 – Kriteret e licensimit</i> | <u>1</u> |

II. Liçensuesi

| | |
|--------------------------------------------------------------|----------|
| <i>Neni 4 – Përgjegjësitë</i> | <u>3</u> |
| <i>Neni 5 – Administrata e liçensimit</i> | <u>3</u> |
| <i>Neni 6 – Komisionet vendim-marrëse</i> | <u>4</u> |
| <i>Neni 7 – Katalogu i sanksioneve</i> | <u>6</u> |
| <i>Neni 8 – Proçesi themelor</i> | <u>6</u> |
| <i>Neni 9 – Procedurat e vlerësimit</i> | <u>6</u> |
| <i>Neni 10 – Trajtimi i barabartë dhe ruajtja e sekretit</i> | <u>6</u> |

III. Aplikanti për liçensë dhe Liçensa

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <i>Neni 11 – Përcaktimi i aplikantit për liçensë</i> | <u>7</u> |
| <i>Neni 12 – Përgjegjësitë e aplikantit për liçensë</i> | <u>7</u> |
| <i>Neni 13 – Liçensa</i> | <u>7</u> |
| <i>Neni 14 – Leje të vecanta për pjesëmarrje në kompeticionet e FSHF-së</i> | <u>8</u> |

IV. Dispozita përfundimtare

| | |
|-----------------------------------------------------------|----------|
| <i>Neni 15 – Anekset</i> | <u>9</u> |
| <i>Neni 16 – Kontrolli i përputhjes së auditimit</i> | <u>9</u> |
| <i>Neni 17 – Zbatimi i dispozitave</i> | <u>9</u> |
| <i>Neni 18 – Përshtatja, shfuqizimi dhe hyrja në fuqi</i> | <u>9</u> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ANEKS I: PROCESI THEMELOR DHE KRIERET E LICENSIMIT | <u>10</u> |
| A– Proçesi | |
| B– Kriteret e licensimi | |
| ANEKS II: APLIKIME TË JASHTËZAKONSHME TË SISTEMIT TË LIÇENSIMIT TË KLUBEVE | <u>27</u> |
| ANEKS III: PËRCAKIMI I AUDITUESIT DHE PROCEDURAT VLERËSUESE TË AUDITUESIT | <u>28</u> |
| A– Të përgjithshme | |
| B– Procedurat e vlerësimit | |
| ANEKS IV: KËRKESAT MINIMALE SQARUESE | <u>29</u> |
| A– Të përgjithshme | |
| B– Bilanci | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| C– Përfitimet dhe humbjet | |
| D– Deklarata e parave rrjedhëse | |
| E– Shënimet e deklaratës financiare | |
| F– Shqyrtimi financiar nga drejtuesit | |
| ANEKS V: BAZAT PËR TË PËRPILIAR NJË DEKLARATË FINANCIARE | 34 |
| A– Të përgjithshme | |
| B– Vlerësimi i raportit të audituesit në deklaratat finnaciare vjetore | |
| ANEKS VI: NOCIONI I ‘PAGESAVE TË VONUARA’ | 35 |
| ANEKS VII: PROCEDURAT E VLERËSIMIT TË FSHF-SË | 36 |
| A– Të përgjithshme | |
| B– Vlerësimi i raportit të audituesit në deklaratat finnaciare vjetore | |
| C– Vlerësimi i pagesave të vonuara kundrejt klubeve të tjera | |
| D– Vlerësimi i pagesave të vonuara kundrejt punonjësve dhe autoriteteve të sociale dhe të taksave | |
| E– Vlerësimi i letrës së prezantimit me shkrim | |
| F– Vlerësimi për informacionin financiar të së ardhmes | |
| ANEKS VIII: TABELA E PAGESAVE PËR TRANSFERTA | 41 |

I. Dispozita të përgjithshme

Neni 1– Qëllimi i aplikimit

Këto rregulla përcaktojnë kriteret e licensimit që klubet duhet të plotësojnë për të marrë pjesë në të gjitha kompeticionet apo veprimtarite futbolistike që luhen nën siglën e FSHF-së (këtej e tutje: kompeticionet e FSHF-së).

Neni 2– Objektivat

Sistemi i FSHF-së për liçensimin e klubeve ka objektivat e mëposhtëm:

- a) Ngritjen dhe përmirësimin e vazhdueshëm të standarteve në të gjitha aspektet e futbollit në Shqipëri, si dhe vendosjen si prioritet të vazhdueshëm trajnimin dhe përkujdesjen për talentet e reja të klubeve;
- b) Sigurimin që një klub të ketë një nivel të përshtatshëm menaxhimi dhe organizimi;
- c) Përshtatjen e infrastrukturës sportive të klubeve për t'u siguruar lojtarëve, spektatorëve dhe përfaqësuesve të mediave kushte të mira dhe të sigurta;
- d) Përmirësimin e kapaciteteve ekonomike dhe financiare të klubeve, rritjen e transparencës dhe besueshmërisë së tyre, si dhe vënien e theksit në mbrojtjen e kreditorëve;
- e) Ruajtjen e vazhdimsisë së kompeticioneve kombëtare për një sezon;
- f) Monitorimin e respektimit të rregullave financiare në kompeticione;
- g) Pranimin e zhvillimit të praktikave krahasuese ndërmjet klubeve në lidhje me kriteret financiare, sportive, ligjore, administrative dhe infrastrukturore kudo në Shqipëri.

Neni 3 – Kriteret e licensimit

- ¹ Kriteret e përcaktuara në këto rregullore (Aneksi I B) duhet të përmbushen nga klubet në mënyrë që të sigurohet një liçensë për të hyrë në kompeticionet e organizuara nga FSHF.
- ² Kriteret e licensimit janë:
 1. **Kriteret Sportive,**
 2. **Kriteret e Infrstruktures,**
 3. **Kriteret Administrative dhe Personelit,**
 4. **Kriteret Ligjore**
 5. **Kriteret Financiare.**
- ³ Kriteret ndahen përsëri në tre shkallë të ndryshme „A“, „B“ dhe „C“.

- a) Kriteret "A" janë të detyrueshme. Nëse aplikanti për licensë nuk i ploteson kriteret "A" atehere atij nuk mund t'i jepet licensa për të hyrë në kompeticionet e organizuara nga FSHF.
 - b) Kriteret "B" janë të detyrueshme. Nëse aplikanti për licensë nuk ploteson kriteret "B" atehere ai sanksionohet, sic specifikohet nga licensuesi, por mund të marrë një licensë për të hyrë në kompeticionet e organizuara nga FSHF.
 - c) Kriteri "C" janë rekomandimet për praktikantët me të mira. Mosplotësimi i ndonjë kriteri C nuk çon në ndonjë sanksion ose në refuzim licensë. Kriteret "C" të caktuara mund të behen "domosdoshmeri" në një stad të mëvonshëm.
- ⁴ Cdo mosplotësim i detyrimeve të përcaktuara në këtë Rregullore (p.sh. mosrespektimi i afatëve të vendosura për paraqitjen e informacionit të kërkuar, dokumentacioni i fallsifikuar, veprime jo të ligjshme gjatë procedurave të licensimit) do të paraqiten në Komisionin e Disiplinës, i cili vendos për sanksionet e mëtejshme bazuar në Rregulloren e Disiplinës të FSHF-së.
-

II. Liçensuesi

Neni 4 –Përgjegjësitë

- 1 Liçensuesi është Federata Shqiptare e Futbollit (FSHF), e cila drejton sistemin e liçensimit të klubeve.
- 2 Veçanërisht, FSHF-ja duhet të:
 - a) ngrëjë një administratë të përshtatshme siç është përcaktuar në Nenin 5;
 - b) ngrëjë të paktën dy borde vendim-marrëse siç është përcaktuar në Nenin 6;
 - c) përpilojë një listë sanksionesh siç është përcaktuar në Nenin 7;
 - d) përcaktojë procesin themelor siç është përcaktuar në Nenin 8;
 - e) vlerësojë dokumentacionin e dorëzuar nga klubet, gjykojë nëse është i përshtatshëm dhe përcaktojë nëse çdo kriter është përmbushur dhe çfarë informacioni i mëtejshëm nevojitet, siç është përcaktuar në Nenin 9;
 - f) sigurojë trajtim të njëjtë mes gjithë klubeve që aplikojnë për liçensë dhe t'i garantojë klubeve fshehtësi të plotë për të gjithë informacionin e dorëzuar gjatë procesit të aplikimit siç është përcaktuar në Nenin 10;
 - g) përcaktojë nëse një liçensë është e vlefshme.

Neni 5 – Administrata e liçensimit

- 1 Detyrimet e administratës të liçensimit duhet të përfshijnë:
 - a) përgatitjen, zbatimin dhe zhvillimin e mëtejshëm të sistemit të liçensimit të klubeve;
 - b) sigurimin e mbështetjes administrative për trupin vendim-marrës;
 - c) asistimin, këshillimin, dhe monitorimin e të liçensuarve gjatë sezonit;
 - d) shërbimin si një pikë kontakti për dhënien e ekspertizës nga departamentet e tjera të liçensimit të shoqatave të tjera anëtare të FSHF-së si dhe nga vetë FSHF.
- 2 Administrata e liçensimit duhet të përbehet nga staff i kualifikuar dhe të ketë në dispozicion burimet e nevojshme.
- 3 Administrata e Liçensimit do të drejtohet nga Menaxheri i Liçensimit dhe departamenti do të angazhojë një numër ekspertësh përgjegjës për çdo lloj kriteri specifik
- 4 Të paktën njëri anëtar i stafit apo një këshilltar finance i jashtëm duhet të ketë një kualifikim dhe diplomë në ekonomi/finance të njohur në shkallë kombëtare apo të ketë eksperiencë disa vjeçare në fushtat e lart-përmendura.
- 5 Të gjithë personat e përfshirë në procesin e liçensimit duhet të plotësojnë rregullat e konfidencialitetit në lidhje me informacionin e marrë në procedurat e liçensimit.

Neni 6 – Komisionet vendim-marrëse

- ¹ Komisionet vendim-marrëse janë Komisioni i Shkallës së Parë dhe Komisioni i Apelit, të cilat duhet të jenë të pavarura nga njëri-tjetri.
- ² Komisioni i Shkallës së Parë vendos nëse një liçensë duhet t'i jepet një aplikanti në bazë të dokumentacionit të paraqitur brenda afatit të vendosur nga FSHF-ja dhe nëse një liçensë duhet tërhequr.
- ³ Komisioni i Apelit vendos për apelet e dorëzuara me shkrim dhe merr një vendim përfundimtar nëse një liçensë duhet të jepet.
- ⁴ Apelet mund të depozitohen vetëm nga:
 - a) Aplikanti për liçensë, i cili ka marrë refuzimin nga Komisioni i Shkallës së Parë;
 - b) I liçensuari, liçensa e të cilit është tërhequr nga Komisioni i Shkallës së Pare;
 - c) Menaxheri i Liçensimeve i FSHF-së.
- ⁵ Komisioni i Apelit merr vendimet bazuar në vendimet e Komisionit të Shkallës së Parë dhe të gjithë provat e siguruara nga aplikantët për liçensë ose FSHF-ja, bashkë me kërkesat me shkrim për apel brenda afatit të përcaktuar në procedurat e apelit përshkruara në par. 10 të Nenit 6
- ⁶ Anëtarët e Komisionit vendim-marrës janë emëruar nga komiteti Ekzekutiv i FSHF-së për një periudhë katër vjecare dhe duhet të:
 - a) veprojnë në mënyrë të paanshme në kryerjen e detyrës së tyre;
 - b) të abstenojnë nëse ka ndonjë dyshim rreth pavarësisë së tyre nga aplikanti për liçensë apo nëse ka një konflikt interesi. Kështu, pavarësia e anëtarit nuk është e garantuar nëse ai/ajo apo çdo pjesëtar i familjes së tij/saj (bashkëshort, fëmijë, prind, vëlla/motër) është anëtar, aksioner, partner biznesi, sponsorizues apo konsulent i aplikantit për liçensë. Lista e mësipërme është ilustruese dhe jo gjithëpërfshirëse.
 - c) mos kryejnë njëkohësisht detyrën e menaxherit të liçensimit;
 - d) mos t'i përkasin njëkohësisht asnjë trupi statutor apo organ tjetër të FSHF-së, sic është specifikuar në Nenin 40, par.1 të statutit të FSHF-së.
- ⁷ Komisionet vendim-marrëse duhet të kenë si anëtar të tyre të paktën një jurist dhe një auditues të kualifikuar nga institucionet kombëtare,
- ⁸ Anëtarët e Komisionit të Apelit duhet të mos i përkasin njëkohësisht as stafit administrativ apo cdo trupi tjetër statutor apo komiteti të FSHF-së.
- ⁹ Kuorumi I organeve vendim-marrëse duhet të jetë të paktën tre anëtarë. Kryetari ka votën vendimtare në rastin kur numri I votive është i barabartë.
- ¹⁰ Komisionet vendim-marrëse duhet të operojnë sipas rregullave proceduriale, të cilat si minimum duhet të përcaktojnë standartet e mëposhtme:
 - a) Afatet e fundit
Afatet e fundit të të gjithë procesit të liçensimit janë përcaktuar në një tabelë të veçantë, e cila është përpunuar nga Administrata e Liçensimit dhe i është

komunikuar aplikantëve për liçensë bashkë më paketën e informacioneve të tjera (formulari i aplikimit etj) brenda 31 Dhjetorit të çdo viti.

- b) Ruajten e parimeve për trajtim të barabartë.

Të drejtat themelore procedurale i garantohen palëve, veçanërisht e drejta për trajtim të barabartë si dhe e drejta për tu dëgjuar (përfshirë të dretën e fjalës, të drejtën për nxjerrjen e provave si dhe e të drejtën për të marrë pjesë në nxjerrjen e këtyre provave.)
 - c) Përfaqësimin

Të gjitha klubet kanë të drejtën të përfaqësohen ligjërisht në takimet e Komisionit të Shkallës së Parë dhe Apelit. Përfaqësuesi i aplikantit për liçensë duhet të jetë i autorizuar nga klubi.
 - d) Të drejtën për t'u dëgjuar

Të gjithë klubet kanë të drejtën për tu dëgjuar nga Komisioni i Shkallës Parë dhe Apelit.
 - e) Gjuha zyrtare

Gjuha zyrtare që duhet përdorur në procedura do të jetë Shqip ose Anglisht. Komisionet dhe palët mund të zgjedhin njërën nga këto gjuhë. FSHF-ja mundet, nëse është e nevojshme të përdorë një përkthyes.
 - f) Afatet kohore për të përpunuar një kërkesë

Afatet kohore që një aplikant liçense duhet t'i përgjigjet një kërkesë të FSHF-së për informacion shtesë është 3 (tre) ditë punë që nga data e marrjes së kërkesës.
 - g) Afatet kohore të apelit

Një aplikant mund të depozitojë një kërkesë për apel duke i dhënë një njoftim 5 (pesë) ditë pune pas datës së dhënies së vendimit të Komisionit të Shkallës Parë.
 - h) Rezultatet e apelit

Apeli nuk mund te ketë rezultate të vonuara
 - i) Provat

Prova shtesë mund të nxirren para Komisionit të Apelit nga apeluesi nëse kjo kërkohet nga FSHF.
 - j) Detyrimi për argumentim

Aplikanti për liçensë ka detyrimin të paraqesë argumenta
 - k) Vendimi

Vendimi duhet të jetë në formën e shkruar bashkë me argumentat përkatës.
 - l) Vend për ankesa.

Ankesat duhet t'i dorëzohen FSHF-së. Kjo e fundit duhet të shqyrtojë ankesat dhe të vendosë nëse janë të justifikueshme.
 - m) Përmbajtja dhe forma e mbrojtjes

Mbrojtja duhet të dorëzohet në formë të shkruar dhe duhet të ketë baza të apelit dhe mbrojtjes.
 - n) Diskutimet/Shqyrtime
- Diskutimet bëhen në fshehtësi.

- o) Kostot e procedurave/ taksa administrative/ depozita
Klubit nuk do t'i ngarkohet asnjë kosto për të gjithë procedurën.

Neni 7 – Katalogu i sanksioneve

- ¹ Në rast se aplikanti për licensën e FSHF-së apo ilicensuari nuk plotësojnë ndonjë kriter referuar në Nenin 3 (par.3/b) organi kompetent disiplinor i FSHF-së do të vendosë sanksion (apo kombinim sanksionesh) në përputhje me katalogun e sanksioneve të përcaktuara në Nenin 44 par. 1 dhe 4 të Statutit të FSHF-së.
- ² Të gjitha dhunimet e tjera të kësaj Rregullore do të penalizohen nga organi kompetent disiplinor i FSHF-së në përputhje me Rregulloret Disiplinore të saj.

Neni 8 – Proçesi themelor

- ¹ FSHF-ja ka përcaktuar proçesin themelor (shih Aneksin I) mbi kriteret që duhet të plotësohen, verifikimin e tyre si dhe të kontrollojë lëshimin e liçensave.
- ² Kalendarit përpilohet dhe i shpërndahet klubeve dhe të gjithë palëve të përfshira në Sistemin e Liçensimit për pjesëmarrje në kompeticionet e FSHF-së në fund të Dhjetorit të çdo viti.

Neni 9 – Procedurat e vlerësimit

Metodat e vlerësimit janë përcaktuar nga FSHF-ja, përveç atyre të cilat përdoren për të verifikuar përputhjen e kriterëve financiarë, për të cilat procedura specifike vlerësimi që duhen ndjekur, janë përcaktuar në Aneksin VII.

Neni 10–Trajtim i barabartë dhe ruajtja e fshehtësisë

- ¹ FSHF-ja duhet të sigurojë trajtim të barabartë për të gjithë aplikantët për liçensë gjatë proçesit themelor.
- ² FSHF-ja duhet t'u garantojë aplikantëve për liçensë fshehtësi të plotë për të gjithë informacionin e dorëzuar gjatë proçesit të liçensimit.

III. Aplikanti për Liçensën e FSHF-së dhe Liçensa e FSHF-së

Neni 11– Përcaktimi i aplikantit për liçensë

Aplikant për liçensë mund të jetë vetëm një klub futbollit, psh: një strukturë ligjore plotësisht e përgjegjshme, që të marrë pjesë në një kompeticionet kombëtare dhe ndërkombëtare ,anëtar i regjistruar në FSHF.

Neni 12– Përgjegjësitë e aplikantit për liçensë

- 1 Aplikanti për liçensë duhet t'i dorëzojë FSHF-së:
 - a) të gjithë informacionin e nevojshëm dhe/ose dokumenta që vërtetojnë se detyrimet e liçensës janë përmbushur; dhe
 - b) çdo dokument tjetër të vlefshëm për vendim-marrjen e FSHF-së.
- 2 Këtu përfshihen informacione mbi strukturën/strukturat raportuese lidhur me informacionin sportiv, infrastrukturor, të personelit, administratës, ligjor dhe financiar që duhen dorëzuar.
- 3 Çdo eveniment që ndodh pas dorëzimit të dokumentacionit në FSHF që përfaqëson një ndryshim domethënës për informacionet e dorëzuara paraprakisht duhet t'i bëhet i ditur menjëherë FSHF-së.

Neni 13 – Liçensa e FSHF-së

- 1 Për të marrë pjesë në kompeticionet e organizuara nga FSHF klubet duhet të pajisen me liçensë nga kjo e fundit në pëputhje me këte rregullore pervec rastit kur aplikohet Nenin 14..
- 2 Liçensa skadon pa paralajmërim në fund të sezonit për të cilin është lëshuar.
- 3 Liçensa nuk mund të transferohet.
- 4 Liçensa mund të tërhiqet nga komisionet vendim-marrëse të FSHF-së nëse:
 - a) për ndonjë arsye një subjekt i liçensuar falimenton dhe nis likuidim gjatë sezonit, siç përcaktohet nga ligji kombëtar në zbatim (nëse një subjekt i liçensuar falimenton por hyn në administrim gjatë sezonit, për sa kohë që qëllimi i administrimit është të shpëtojë klubin dhe biznesin, liçensa nuk i tërhiqet);
 - b) njëri nga kushtet për lëshimin e një liçense nuk plotësohet më; ose
 - c) subjekti i liçensuar thyen ndonjë nga detyrimet që ka ndaj Rregullores së Liçensimit të FSHF-së.

Neni 14– Leje të vecanta për pranim në kompeticionet e FSHF-së.

- ¹ Nëse një klub kualifikohet për kompeticionet e FSHF-së bazuar në merita sportive, por nuk i është nështruar procesit të plotë të apo ka kaluar një process që është më i ulët/jo ekuivalent me atë që përcaktohet nga kjo Rregullore, klubi në fjalë mund të kërkojë aplikim të jashtëzakonshëm për pjesëmarrje në kompeticionet e FSHF-së në përputhje me Aneksin II.
- ² Bazuar në këtë aplikim të jashtëzakonshëm FSHF mund të lëshojë një leje speciale për të hyrë në kompeticionet korresponduese të FSHF-së. Aplikime të tilla të jashtëzakonshme aplikohen për klube të vecanta dhe për sezonin në fjalë.

IV. Dispozita Përfundimtare

Neni 15 – Anekset

Të gjithë anekset e kësaj rregulloreje janë pjesë përbërëse të saj.

Neni 16 – Kontrolli i përputhjes së auditimit

- ¹ FSHF dhe/ose komisionet/agjensitë e emëruara nga ajo kanë të drejtën që në çdo kohë, të kryejnë kontrolle të përputhjes së auditimit në prani të aplikantit për liçensë.
- ² Kontrollat e përputhjes së auditimit kanë për qëllim të sigurojnë që FSHF-ja si dhe aplikanti për liçensë kanë përmbushur detyrimet e tyre si dhe se liçensa është lëshuar në mënyrë të drejtë pas vendimit përfundimtar të FSHF-së.

Neni 17 – Zbatimi i dispozitave

Administrata e FSHF-së duhet të marrë vendimet dhe t'i përshtasë, në formë direktivash, në dispozita të detajuara për zbatimin e kësaj rregulloreje.

Neni 18 – Përshtatja, shfuqizimi dhe hyrja në fuqi

- ¹ Kjo rregullore është aprovuar nga Komiteti Ekzekutiv i FSHF-së në mbledhjen e tij më 12.01.2012

Për Komitetin Ekzekutiv të FSHF-së:

| | |
|-------------|-------------------------|
| Armand Duka | President |
| Ilir Shulku | Sekretar i Përgjithshëm |

Tiranë më 14.05.2018

ANEKSI I: Procesi thelbesor dhe kriteret e licensimit

A – Procesi

Skema e meposhteme jep te ilustruar procesin thelbesor te ilustruar.

Numrat në skemën më poshtë i referohen sipas një rregulli logjik hapave që duhen ndjekur në procesin e licensimit të një klubi nga aplikanti për licensën e FSHF-së. Skema ndjek numrat nga 1 në 19 (kolona majta). Këta hapa mund të ndiqen aty ku nuk lindin probleme gjatë procesit, pra, nëse një aplikant për licensë plotëson të gjitha kërkesat dhe menaxhimi i aplikantit shkon sipas planit ideal.

Shkronjat në skemë i referohen problemeve të cilat mund të dalin gjatë procesit dhe kanë nevojë të trajtohen në mënyrën e duhur. Skema ndjek shkronjat nga (A) në (I) (kolona në qendër). Kolona djathtas jep një përshkrim të shkurtër për secilin hap.

Shkurtime

ML - Menaxheri i Licensimit

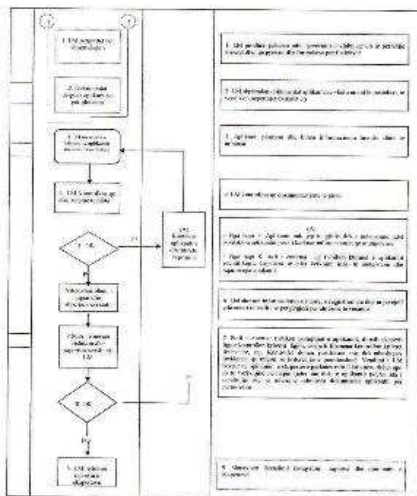
KSHP/FIB - Komisioni Shkalles Pare

AP/AB - Komisioni Apelit

S - Kategoria Superiore

I - Kategoria Pare

II - Kategoria e Dyte



B – Kriteret e licensimit

I. KRITERET SPORTIVE

| Nr | KATEGORIA | | | PERSHKRIMI |
|------|-----------|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | S | I | II | |
| S.01 | A | A | A | <p>Programi për zhvillimin e të rinjve</p> <p>¹ Cdo aplikant për licënsën e FSHF-së duhet të ketë një program të shkruar për zhvillimin e të rinjve të aprovuar nga FSHF-ja iciliduhet të mbulojë të paktën fushat e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Objektivat dhe filozofinë për zhvillimin e të rinjve; b) Organizimin e sektorëve rinorë (kartave organizuese, grupet e përfshira, lidhjet me klubin që aplikon etj. c) Personelin (teknik, mjekësor, administrativ, etj) me kualifikimet minimale të kërkuara; d) Infrastrukturrën e vlefshme për sektorin e të rinjve (pajisjet për stërvitje dhe ndeshje, të tjera); e) Burimet financiare (buxheti i vlefshëm, kontributi i aplikuesit për licënsë, lojtarët apo komuniteti local. f) Program edukimi për futbollin e grupmohave të ndryshme (aftësi loje, teknika dhe përgatitja fizike) g) Mbështetje mjekësore për lojtarët e rinj. |
| S.02 | A | A | | <p>Skuadrat e të rinjve</p> <p>Aplikanti për licënsën e FSHF-së duhet të ketë brenda strukturës së tij apo të anëtarësuar në strukturën e tij:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Të paktën një skuadër të rinjsh nën moshën 19 vjeç. |
| | A | | A | <ul style="list-style-type: none"> b) Të paktën një skuadër të rinjsh nën moshën 17 vjeç. |
| | A | A | | <ul style="list-style-type: none"> c) Të paktën një skuadër nën moshën 14 vjeç |
| | A | | A | <ul style="list-style-type: none"> d) Të paktën një skuadër nën moshën 10 vjeç (U10). |

| | | | | |
|------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S.03 | A | A | A | <p>Kujdesi ndaj shëndetit të lojtarëve</p> <p>Cdo aplikant për liçensën e FSHF-së duhet të sigurojnë që të gjithë lojtarët të zgjedhur për të luajtur për skuadrën e parë t'i nënshtrohet një kontrolli mjeksor të përvitshëm në përputhje me parashtrimet minimale të bëra nga FSHF.</p> |
| S.04 | A | A | A | <p>Regjistrimi i lojtarëve</p> <p>Të gjithë lojtarët e aplikantit për liçensën e FSHF-së, përfshirë edhe lojtarët poshtë moshës 10 vjeç, duhet të regjistrohen në FSHF në përputhje me përcaktimet e <i>Rregullores së FIFA për Statutin dhe Trasferimin e Lojtarëve</i>.</p> |
| S.05 | A | A | C | <p>Kontrata me shkrim e lojtarit profesionist</p> <p>Të gjithë lojtarët profesionistë të aplikantit për liçensën e FSHF-së duhet të kenë një kontratë të shkruar me aplikantin për liçensë në përputhje me përcaktimet përkatëse të <i>Rregullores së FIFA për Statutin dhe Trasferimin e Lojtarëve</i>.</p> |

I. KRITERET E INFRASTRUKTURËS

| Nr | KATEGORIA | | | PERSHKRIMI |
|------|-----------|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | S | I | II | |
| I.01 | A | A | A | <p>Stadiumi për kompeticionet e FSHF-së</p> <p>¹ Aplikanti për licensë duhet të ketë një stadium të vlefshëm për kompeticionet e FSHF-së, i cili duhet të jetë brenda territorit të FSHF-së dhe aprovuar nga kjo e fundit.</p> <p>² Nëse aplikanti për liçensë nuk është pronari i stadiumit, ai duhet të ketë një kontratë të shkruar me pronarin e stadiumit apo me pronarët e stadimeve të ndryshme që ai do të përdorë.</p> <p>³ Duhet të garantohet që stadiumet mund të përdoren nga aplikanti për ndeshjet “ne shtëpi” gjatë sezonit për të cilin është liçensuar.</p> <p>⁴ Stadiumi/stadiumet duhet të përmbushë kërkesat minimale të përcaktuara në <i>Rregulloren e FSHF-së për Infrastrukturën e Stadimeve</i> dhe të klasifikohet në nivelet e përcaktuara sipas kategorisë ku aplikanti do të luajë.</p> |

II. KRITERET PËR PERSONELIN DHE ADMINISTRATËN

| Nr | KATEGORIA | | | PERSHKRIMI |
|------|-----------|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | S | I | II | |
| P.01 | A | A | A | <p>Sekretariati i klubit</p> <p>Cdo klub që aplikon për licensën e FSHF-së duhet të ketë caktuar një staf të kualifikuar i cili mbështet Menaxherin e Përgjithshëm në punët e përditshme. Sekretariati i klubit duhet të kenë një hapësirë që funksionon si zyrë dhe të jetë e pajisur minimalisht me telefon, fax dhe e-mail.</p> |
| P.02 | A | A | A | <p>Menaxheri i përgjithshëm</p> <p>Aplikanti për liçensë duhet të emërojë një menaxher të përgjithshëm, i cili është përgjegjës të drejtojë punët operacionale të klubit. Menaxheri i Përgjithshëm duhet të ketë një kontratë të shkruar me aplikantin për Liçensë.</p> |
| P.03 | A | A | A | <p>Financieri</p> <p>¹ Aplikanti për liçensë duhet të emërojë një financier të kualifikuar i cili duhet të jetë përgjegjës për çështjet financiare të aplikantit.</p> <p>² Financieri duhet të ketë si minimum një nga kualifikimet e mëposhtme:</p> <p>a) Diplomë të njësuar për ekonomi;</p> <p>b) Diplomë audituesi të kualifikuar.</p> |
| P.04 | B | C | C | <p>Përgjegjësi për sigurinë</p> <p>¹ Aplikanti për liçensë duhet të ketë punësuar një punonjës sigurie, i cili është i përgjegjshëm për çështjet e ruajtjes së sigurisë.</p> <p>² Punonjësi i sigurisë duhet të ketë si minimum një nga kualifikimet e mëposhtme:</p> <p>a) Çertifikatë si polic ose person sigurie sipas ligjit në vend;</p> <p>b) Diplomë të ruajtjes së sigurisë të marrë nga një kurs i posaçëm i zhvilluar nga FSHF-ja apo nga një organizatë e njohur nga shteti.</p> |

| | | | | |
|------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P.05 | B | C | C | <p>Përgjegjësi për median</p> <p>¹ Aplikanti për liçensë duhet të ketë punësuar një punonjës i cili duhet të jetë përgjegjës për punën me median.</p> <p>² Përgjegjësi për median duhet të ketë si minimum një ose dy nga kualifikimet e mëposhtme:</p> <p>a) Diplomë në gazetari;</p> <p>b) Diplomë si specialist në media lëshuar nga FSHF-ja apo një organizatë e njohur nga FSHF-ja.</p> |
| P.06 | A | A | A | <p>Mjeku</p> <p>¹ Aplikanti për liçensë duhet të punësojë të paktën një mjek, i cili duhet të jetë përgjegjës për mbështetjen mjekësore gjatë lojrave dhe stërvitjes si dhe për politikat e parandalimit të dopingut.</p> <p>² Kualifikimet e mjekut duhet të njihen nga autoritet shëndetësore në vend.</p> |
| P.07 | A | B | B | <p>Fizioterapisti</p> <p>¹ Aplikanti për liçensë duhet të ketë punësuar të paktën një fizioterapist i cili duhet të jetë përgjegjës për trajtimin mjeksor dhe masazhimin e skuadrës së parë gjatë ndeshjeve dhe seancave stërvitore.</p> <p>² Kualifikimet e fizioterapistit duhet të njihen nga autoritetet shëndetësore në vend.</p> |
| P.08 | A | | | <p>Trajneri i parë i skuadrës së parë</p> <p>¹ Aplikanti për liçensë duhet të punësojë një trajner të parë i cili është përgjegjës për çështjet futbollistike të skuadrës së parë.</p> <p>² Trajneri i parë duhet të zotërojë licensat si më poshte:</p> <p>Kategoria Superiore :</p> <p>a) Licensën UEFA PRO ose;</p> <p>b) Diploma të huaja të vlefshme të cilat të jetë ekuivalente me ato të kërkuara në pikën a) lart dhe të njohura nga UEFA.</p> <p>Për Kategorinë e Parë</p> <p>a) Licensën UEFA A ose;</p> |

| | | | | |
|------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | A | | <p>b) Diploma të huaja të vlefshme të cilat të jetë ekuivalente me ato të kërkuara në pikën a) lart dhe të njohura nga UEFA.</p> <p>Për Kategorinë e Dytë</p> <p>a) Licensën UEFA B ose;</p> <p>b) Diploma të huaja të vlefshme të cilat të jetë ekuivalente me ato të kërkuara në pikën a) lart dhe të njohura nga UEFA.</p> |
| P.09 | B | B | C | <p>Asistenti i trajnerit të skuadrës së parë</p> <p>¹ Klubi duhet të kenë emëruar një trajner të kualifikuar, i cili të asistojë trajnerin e parë në të gjitha çështjet futbolistike të skuadrës së parë.</p> <p>² Trajneri i dytë i skuadrës së parë duhet të ketë një nga kualifikimet e mëposhtme:</p> <p>a) Licensën e dytë më të lartë të UEFA-s organizuar nga FSHF-ja (Licensën UEFA A).</p> <p>b) Diploma të huaja të vlefshme të cilat të jetë ekuivalente me ato të kërkuara në pikën a) lart dhe të njohura nga UEFA.</p> |
| P.10 | B | C | C | <p>Drejtuksi i Programit për Zhvillimin e të Rinjve</p> <p>¹ Cdo klub duhet të ketë punësuar një drejtues të kualifikuar për Programin e zhvillimit të Rinjve, përgjegjës për drejtimin e punës së përditshme dhe aspektit teknik të sektorit rinor.</p> <p>² Drejtuesi i programit për zhvillim duhet të ketë një nga kriteret e mëposhtme:</p> <p>a) Licensën e dytë më të lartë të UEFA-s organizuar nga FSHF-ja (Licensën UEFA A).</p> <p>b) Diploma të huaja të vlefshme të cilat të jetë ekuivalente me ato të kërkuara në pikën a) lart dhe të njohura nga UEFA.</p> |
| P.11 | A | B | | <p>Trajnerët e të rinjve</p> <p>¹ Aplikantët për licensë duhet të kenë emëruar për çdo skuadër të detyrueshme të të rinjve të paktën një trajner të kualifikuar, i cili është përgjegjës për të gjithë çështjet e futbollit që i përkasin kësaj skuadre.</p> <p>a) Licensën UEFA A ose;</p> <p>b) Diploma të huaja të vlefshme të cilat të jetë</p> |

| | | | | |
|-------------|----------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | B | <p>ekuivalente me ato të kërkuara në pikën a) lart dhe të njohura nga UEFA.</p> <p>Për kategorinë e Dytë</p> <p>² Trajnerët e të rinjve duhet të kenë kualifikimin minimal të njohur nga FSHF-ja. (UEFA C)</p> |
| P.12 | B | B | B | <p>Detyrimi për zëvendësim gjatë sezonit</p> <p>¹ Nëse një funksion i përcaktuar në kriteret P.01 deri në P.11 mbetet bosh si pasojë i një vendimi marrë nga i licensuari (psh; shkarkimi i trajnerit), i licensuari duhet të sigurojë që në këtë funksion të vihet një person me kualifikimin e nevojshëm.</p> <p>² Nëse një funksion i përcaktuar në kriteret P.01 deri në P.11 mbetet bosh gjatë sezonit për një arsye jashtë kontrollit të të licensuarit (psh; sëmundje, aksident), i licensuari duhet të sigurojë që ai pozicionin të zihet nga:</p> <p>a) Një person i cili ka kualifikimin e duhur (rast në të cilin zëvendësimi mund të jetë për një periudhë kohe të papërcaktuar) ose;</p> <p>b) Një person i cili nuk e ka kualifikimin e duhur. Në këtë rast zëvendësimi është i përkohshëm dhe nuk mund të zgjasë më shumë se 60 ditë.</p> <p>³ Për zëvendësimin duhet të njoftohet menjëherë FSHF.</p> |

III. KRITERET LIGJORE

| Nr | KATEGORIA | | | PERSHKRIMI |
|------|-----------|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | S | I | II | |
| L.01 | A | A | A | <p>Deklarata e pjesëmarrjes në kompeticionet kombëtare të FSHF-së.</p> <p>¹ Aplikanti për licensë duhet të dorëzojë një deklaratë ligjërisht të vlefshme si më poshtë:</p> <p>a) Njeh si detyrim ligjor statutin, rregulloret, direktivat dhe vendimet e FSHF-së si dhe juridiksionin e Gjykatës së Arbitrimit për Sportet në <i>Lausanne</i> siç parashikohet në nenet përkatëse të <i>statuteve të UEFA-s</i>.</p> <p>b) Në nivel kombëtar do të luajë në kompeticionet që janë të njohura dhe nënshkruara nga FSHF-ja.</p> <p>c) Në nivel ndërkombëtar do të marrë pjesë në kampionate të njohura nga UEFA (këtu nuk përfshihen ndeshjet miqësore);</p> <p>d) Do të njoftojë menjëherë FSHF-në për çdo ndryshim, ngjarje dhe kusht me rëndësi ekonomike madhore;</p> <p>e) Do të veprojë në përputhje me rregulloren e licënsimit të klubeve të FSHF-së;</p> <p>f) Të gjithë dokumentat e dorëzuar të jenë të plota dhe të sakta;</p> <p>g) Ai autorizon autoritetin kompetent të licënsimit të klubeve të shqyrtojë dokumentat dhe të kërkojë informacion nga çdo autoritet përkatës.</p> <p>h) Pranon që UEFA apo FSHF ka të drejtën të ndërmarrë kontrolle financiare në nivel kombëtar në përputhje me Nenin 16.</p> <p>² Deklarata duhet të realizohet nga një nënshkrues i autorizuar jo më shumë se tre muaj para afatit të dorëzimit në FSHF.</p> |
| L.02 | A | A | A | <p>Informacion ligjor minimal</p> <p>¹ Aplikanti për licensën e FSHF-së duhet të dorëzojë një kopje të stautit të tij aktual, të vlefshëm (psh; aktet e kompanisë).</p> <p>² Aplikanti për licensën e FSHF-së më tej duhet të</p> |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>paraqesë një ekstrakt nga Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB) ose Vërtetim nga Gjakata mbi statusin aktiv të tij, nënshkruar jo më shumë se tre muaj para afatit të dorëzimit në FSHF e cila përmban informacionet minimale të mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Emri;b) Adresa e zyrave;c) Formular ligjor;d) Lista e nënshkruesve të ligjshëm. |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

IV. KRITERET FINANCIARE

| Nr | KATEGORIA | | | PERSHKRIMI |
|------|-----------|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | S | I | II | |
| F.01 | A | A | A | <p>Deklaratat financiare vjetore</p> <p>¹ Deklaratat financiare vjetore duhet të përgatiten dhe dorëzohen në përputhje me afatin përfundimtar të përcaktuar në statut, përpara afatit të fundit për dorëzimin e listës për vendimet e liçensimit pranë FSHF-së.</p> <p>² Deklarata financiare vjetore duhet të kontrollohet nga një auditues i pavarur i përcaktuar në Aneksin III.</p> <p>³ Deklarata financiare vjetore duhet të përmbajë:</p> <p>a) Një pasqyrë bilanci;</p> <p>b) Një pasqyrë fitimesh dhe humbjesh;</p> <p>c) Një pasqyrë e levizjes së parasë (cash flow).</p> <p>d) Një vërtetim që të përmbledhë politika financiare dhe vërtetime të tjera shpjeguese; dhe</p> <p>e) Një përmbledhje financiare.</p> <p>⁴ Deklaratat financiare vjetore duhet të plotësojnë kërkesat minimale shpjeguese siç janë përcaktuar në Aneksin V dhe parimet financiare të përcaktuara në këtë Aneks. Të dhëna krahasuese duhen dorëzuar në përputhje me datën përfundimtare të përcaktuar nga statuti.</p> <p>⁵ Nëse kërkesat minimale në përmbajtje dhe llogari siç janë parashtruar në par.4 më lart nuk janë përmbushur në pasqyrën vjetore financiare, atëherë aplikanti duhet të përgatisë informacion shtesë, me qëllim plotësimin e kërkesës për informacion minimal, i cili duhet të vlerësohet nga një auditues i pavarur, siç parcaktohet Aneksin III</p> |
| F.02 | A | A | A | <p>Asnjë pagesë e vonuar kundrejt klubeve të futbollit</p> <p>¹ Aplikanti për liçensë duhet të vërtetojë që më 31 Dhjetor të vitit përpara sezonit të liçensimit nuk ka më pagesa të vonuara (siç është specifikuar në Aneksin VI) kundrejt klubeve të futbollit që rrjedhin nga transfertat.</p> <p>² Pagesat janë thjesht shuma në drejtim të klubeve të futbollit që rrjedhin nga kostot direkte të regjistrimit të një lojtari, përfshirë kompensimin për stërvitje dhe kontributet e</p> |

| | | | |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>solidaritetit siç janë përcaktuar nga <i>Rregulloret e FIFA-s për Statusin dhe Transfertën e Lojtarëve</i> si dhe klauzolat për kompensim në të ardhmen.</p> <p>3 Aplikanti për liçensë duhet të përgatisë dhe dorëzojë pranë FSHF-së një tabelë pagesash për transfertë, nëse ky informacion nuk është paraqitur tashmë pranë FSHF-së me kërkesat kombëtare për transfertë. Kjo duhet të përgatitet edhe nëse nuk ka pasur transfertë/borxhe gjatë periudhës përkatëse.</p> <p>4 Aplikanti për liçensë duhet të shpjegojë të gjitha veprimet për transfertë (përfshirë borxhet) të ndërmarra deri më 31 Dhjetor.</p> <p>5 Tabela e pagesave për transfertë (formular tip për tu përdorur, shiko Aneksin VIII) duhet të përmbajë ndarje të veçanta për secilën transfertë lojtarësh (përfshirë borxhet) pavarësisht nëse ka një shumë të papaguar më 31 Dhjetor. Informacionet e mëposhtme duhen dhënë si minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lojtari (identifikim me emër apo numër); Data e marrëveshjes së transfertës/borxhit; Emri i klubit të futbollit ku ka qenë më parë i regjistruar; Taksa e paguar dhe/ose për tu paguar e transfertës ose borxhit (përfshirë kompesim për stërvitje); Kosto të tjera për regjistrimin e paguar apo për tu paguar; Shuma e vendosur; dhe Bilanci i pagesave deri më 31 Dhjetor, përsa i përket çdo transferte lojtari, të detajuar me datat që duhen paguar për çdo element të papaguar të pagesave për transfertë. <p>6 Aplikanti për liçensë duhet të bashkërendojë detyrimin total të tabelave të pagesave për transfertë me bilanci në 'Llogari të pagesave për transfertë lojtarësh'. Aplikanti për liçensë kërkohet të raportojë në këtë tabelë të gjitha pagesat edhe nëse pagesa nuk është kërkuar nga kreditori.</p> <p>7 Tabela e pagesave për transfertë duhet të miratohet nga drejtuesit dhe kjo duhet të evidentohet me anë të një deklarate të shkurtër dhe firmë në emër të trupin ekzekutues të aplikantit për liçensë.</p> |
| | | | <p>Asnjë pagesë e vonuar kundrejt punonjësve dhe autoriteteve sociale dhe të taksave</p> <p>1 Aplikanti për liçensë duhet të vërtetojë se më 31 Dhjetor të vitit përpara sezonit të aplikimit për liçensë nuk ka pagesa të pa bëra (siç specifikuar në Aneksin VI) kundrejt punonjësve</p> |

| | | | | |
|------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F.03 | A | A | A | <p>si dhe autoriteteve sociale dhe të taksave në përputhje me detyrimet e kontraktuale dhe ligjore me punonjësit.</p> <p>2 Pagesat janë ato shuma që i takojnë punonjësve dhe autoriteteve sociale dhe të taksave në përputhje me detyrimet kontraktuale dhe ligjore me punonjësit. Shumat që i duhen paguar njerëzve, të cilët për arsye të ndryshme nuk janë më të punësuar nga aplikanti shkojnë për këtë qëllim dhe duhet të paguhen brenda periudhës së përcaktuar në kontratë dhe/ose përcaktuar me ligj, pavarësisht mënyrës që këto pagesa janë konsideruar në deklaratën financiare.</p> <p>3 Termi “të punësuar” përfshin këta persona:</p> <p>a) Të gjithë lojtarët profesionistë sipas <i>Rregulloreve për Statusin dhe Transfertën e Lojtarëve</i>, dhe</p> <p>b) Stafi administrativ i specifikuar në kriterin e Personel/administrates nga P02 deri P.11.</p> <p>4 Aplikanti për liçensë duhet të përgatisë një listë me të gjithë të punësuarit, të cilët kanë qenë të punësuar në çdo kohë gjatë vitit deri më 31 Dhjetor përpara sezonit të aplikimit për liçensim; jo vetëm ata të cilët vazhdojnë të punojnë deri në fund të vitit. Lista duhet t’i dorëzohet FSHF-së.</p> <p>5 Informacioni i mëposhtëm duhet dhënë, si minimum, për çdo punonjës:</p> <p>a) Emri i punonjësit;</p> <p>b) Pozicioni/funksioni i punonjësit;</p> <p>c) Data e fillimit;</p> <p>d) Data e përfundimit (nëse ka); dhe</p> <p>e) Ndonjë pagesë të pabërë deri më 31 Dhjetor, bashkë me komentet përkatëse.</p> <p>6 Të punësuarit duhet të jenë aprovuar nga drejtuesit dhe kjo duhet të jetë vërtetuar nga një deklaratë e shkurtër dhe e firmosur në emër të trupit ekzekutiv të aplikantit për liçensë.</p> <p>7 Aplikanti për liçensë duhet t’i dorëzojë audituesit dhe/ose FSHF-së provat e dokumentuara të cilat tregojnë shumën për tu paguar (nëse ka) deri më 31 Dhjetorin para sezonit liçensimit, autoriteteve kompetente sociale apo të taksave në bazë të detyrimeve kontraktuale dhe ligjore me punonjësit e tij.</p> |
| | | | | <p>Prezantimet me shkrim para vendimit për liçensim</p> <p>¹ Brenda shtatë ditësh para fillimit të periudhës në të cilën vendimi për liçensim do të merret nga Komisioni i Shkallës së Parë. Aplikanti për liçensë duhet të bëjë prezantime me</p> |

| | | | |
|------|--------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F.04 | A | | <p>shkrim para FSHF-së.</p> <p>² Prezantimet me shkrim duhet të konstatojnë nëse ndonjë ngjarje apo kusht i një rëndësie ekonomike madhore ka ndodhur apo jo, që mund të ketë një ndikim të ndryshëm në gjendjen financiare të aplikantit për liçensë që prej dorëzimit të bilancit të deklaratës financiare të fundit apo pasqyrës së deklaratës financiare të ndërmjetme (nëse ka).</p> <p>³ Nëse ndonjë eveniment apo kusht me rëndësi ekonomike madhore ka ndodhur, letra e menaxhuesve duhet të përfshijë një përshkrim të natyrës së ngjarjes apo kushtit dhe një vlerësim të ndikimit të tij financiar, apo një deklaratë që një vlerësim i tillë nuk mund të bëhet.</p> <p>⁴ Miratimi i drejtuesve duhet të vërtetohet me anë të një firme në emër të trupit ekzekutiv të aplikantit për liçensë.</p> |
| F.06 | A / B* | | <p>Informacion financiar për të ardhmen</p> <p>¹ Aplikanti për liçensë duhet të përpilojë dhe dorëzojë një informacion financiar për të ardhmen rreth ngjarjeve që mund të ndodhin në të ardhmen dhe veprime të mundshme nga drejtues të subjektit raportues.</p> <p>² Informacioni financiar për të ardhmen duhet të mbulojë periudhën duke filluar menjëherë pas datës së përfundimit statutor të deklaratës financiare vjetore dhe duhet të mbulojë të gjithë sezonin për liçensim.</p> <p>³ Informacioni financiar për të ardhmen duhet të përgatitet, si minimum, në bazë gjashtë-mujore, psh; 1 Janar deri 30 Qershor të vitit në vazhdim.</p> <p>⁴ Informacioni financiar për të ardhmen duhet të bazohet në supozime të arsyeshme.</p> <p>⁵ Informacioni financiar për të ardhmen konsiston në:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Një buxhet i llogaritur mbi përfitime dhe humbje, i krahasueshëm me vitin financiar të sapo mbyllur. b) një buxhet i rrjedhje së parave, i krahasueshëm me vitin financiar të sapo mbyllur. c) shënime shpjeguese përfshirë supozimet, rreziqet dhe krahasimin me gjendjen e buxhetit aktual. <p>⁶ Informacioni financiar për të ardhmen duhet të përgatitet në baza të pajtueshme me deklaratën financiare vjetore dhe të ndjek të njëjtat politika financiare si ato të zbatuara për përpilimin e deklaratës financiare vjetore, përveç ndryshimeve në politikat financiare të ndodhura pas datës</p> |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>së deklaratës së fundit vjetore financiare, që do të pasqyrohen në deklaratën e vitit pasardhës – rast në të cilin kërkohen detaje.</p> <p>7 Informacioni financiar për të ardhmen duhet të plotësojë kërkesat minimale për shqyrtim, siç janë të parashtuara në Aneksin IV. Kolona dhe shënime të reja duhen shtuar nëse sjellin qartësime apo nëse lënia jashtë e tyre mund të çojë në çorientim të informacionit.</p> <p>8 Informacioni financiar për të ardhmen duhet të përfshijë një përshkrim të shkurtër të secilës prej supozimeve të rëndësishme (mund të përmenden lidhjet me aspekte historike financiare dhe informacione të tjera) që janë përdorur për të përpiluar llogaritjet për përfitimet dhe humbjet buxhetore të deklaratës së rryjedhjes së parave, si dhe të përshkruajë shkurtimisht rreziqet kryesore që mund të ndikojnë në rezultat financiar të së ardhmes.</p> <p>9 Informacioni financiar për të ardhmen me supozimet ku janë bazuar duhet të jetë i miratuar nga drejtuesit dhe kjo e vërtetuar nga një deklaratë e shkurtër dhe firmën në emër të trupit ekzekutiv të subjektit raportues.</p> <p>10 Në rast se ndonjë nga treguesit të përcaktuar në par. 11 është shkelur, aplikanti për liçensë duhet të tregojë FSHF-së aftësinë e tij për të vazhduar aktivitetin fitimprurës deri në fund të sezonit për aplikim.</p> <p>11 Nëse një aplikant për liçensë ekspozon njërin nga kushtet e përshkruara në IND. 01, ose IND. 02 (poshtë), aplikanti për liçensë duhet të konsiderohet si shkelës i një treguesi.</p> <p>a) IND.01: Raporti i audituesit në përputhje me deklaratën financiare vjetore të dorëzuar në përputhje me Nenin 45 vë theksin mbi problematikën dhe ngre dyshime mbi aktivitetin fitimprurës.</p> <p>b) IND.02: Deklarata vjetore financiare (përfshirë informacion shtesë, kur kërkohet) e dorëzuar në përputhje me kriterin F.01 paraqet një gjendje të përkeqësuar detyrimesh krahasuar me shifrat e afatit të mëparshëm statutor.</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Shenim *

Në rast të shkeljes së treguesve (më sipër) FSHF duhet të ndërmarrë procedura të mëtejshme vlerësimi mbi informacionin e paraqitur dhe, në kushte të caktuara, kjo mund të sigurojë bazën për refuzimin liçensës. Nëse aplikanti nuk ekspozon thyerjen e ndonjë treguesi atehere FSHF nuk duhet të ndërmarrë procedura të mëtejshme vlerësimi dhe, në kushte të caktuara, aplikanti mund të sanksionohet por nuk do t'i përrefuzohet liçensa.

ANEKSI II: Aplikime të jashtëzakonshme të sistemit të licensimit të Klubeve

- ¹ Klubi përkatës duhet të njoftojë Administratën e FSHF-së për mundësinë e një aplikimi të tillë të jashtëzakonshëm me shkrim, maksimalisht më 31 Maj.
- ² Administrata e FSHF-së përcakton kriteret minimale për aplikimet e jashtëzakonshme të sistemit të liçensimeve të klubeve siç është specifikuar në Nenin 14 (1) përcakton afatet e nevojshme dhe ia dërgon këto klubit përkatës.
- ³ Klubi/klubet e interesuara duhet të sigurojnë dokumentat e nevojshme prove për FSHF-në e cila do të vlerësojë klubin/klubet për plotësimin e kërkesave minimale të vendosura.
- ⁴ Administrata e FSHF-së e bazon vendimin e saj në dokumentat që ka marrë dhe jep leje të veçantë për të hyrë në kompeticionet e FSHF-së mes klubeve nëse të gjithë kriteret e përcaktuara janë plotësuar.
- ⁵ Nëse një klub eliminohet nga performanca sportive gjatë procedurës së jashtëzakonshme administrata e FSHF-së ndërpret procedurën menjëherë, pa një vendim të mëtejshëm. Një procedurë e tillë e ndërprerë nuk mund të rinisë në një fazë tjetër.

ANEKSI III: Përcaktimi i audituesit dhe procedurave vlerësuese të tij

A – Të përgjithshme

- ¹ Audituesi (kontrollori financiar) duhet të jetë i pavarur në përputhje me Shoqatën Ndërkombëtare të Financierëve, (IFAC) Kodi i Etikës për Financierë Profesionistë (shih kriterin F.01)
- ² Audituesi duhet të jetë anëtar i një nga organëve përkatëse të IFAC. Nëse nuk ka asnjë auditues anëtar i saj brenda territorit të aplikantit për licensë, aplikanti për licensë duhet të përdorë një auditues të pavarur të cilit i lejohet nga ligji kombëtar të kryejë punën audituese.

B – Procedurat e vlerësimit

- ¹ Audituesi duhet të kontrollojë pasqyrat financiare vjetore. Raporti i tij duhet të:
 - a) përfshijë një deklaratë e cila konfirmon se auditimi është zhvilluar sipas procedurave të miratuara të Standarteve Ndërkombëtare të Auditimit ose standarteve apo praktikave kombëtare përkatëse të auditimit në përputhje, si minimum me kërkesat e Standarteve Ndërkombëtare të Auditimit; dhe
 - b) ti paraqesë në FSHF bashkë me deklaratën financiare vjetore për të hedhur bazat e vendimit për licensim.
- ² Audituesi duhet të vlerësojë informacionet shtesë, nëse ka. Raporti i tij mbi faktet e gjetura duhet të:
 - a) përfshijë një deklaratë që konfirmon se vlerësimi është zhvilluar sipas procedurave të miratuara të Standarteve Ndërkombëtare për Shërbime 4400 ose standarteve apo praktikave kombëtare përkatëse të vlerësimit në përputhje, si minimum me kërkesat e Standarteve Ndërkombëtare të Shërbimit; dhe
 - b) ti paraqesë në FSHF bashkë me informacionin shtesë për të hedhur bazat e vendimit për licensim.
- ³ Informacioni financiar ashtu si deklarata financiare mund të vlerësohet nga një auditues. Raporti i tij rreth fakteve të gjetura duhet të:
 - a) përfshijë një deklaratë që konfirmon se vlerësimi është zhvilluar sipas procedurave të miratuara të Standarteve Ndërkombëtare për Shërbime 4400 ose standarteve apo praktikave kombëtare përkatëse të vlerësimit në përputhje, si minimum me kërkesat e Standarteve Ndërkombëtare për Shërbime; dhe
 - b) ti paraqesë në FSHF bashkë me dokumentat përkatëse për të hedhur bazat e vendimit për licensim.

ANEKSI IV: Kërkesat minimale sqaruese

A – Të përgjithshme

- ¹ Pavarësisht kërkesave të praktikave kombëtare të financave, kriteret financiare kërkojnë që aplikantët për liçensë të paraqesin një nivel specific minimal informacioni financiar FSHF-së siç është parashtruar në Kriteret F.01, dhe F.06.
- ² Çdo përbërës i deklaratës financiare duhet të identifikohet qartësisht. Informacioni i mëposhtëm duhet të paraqitet dukshëm dhe të përsëritet aty këtu është nevojta brenda deklaratës financiare, në mënyrë që të kuptohet sa më mirë informacioni të paraqitur:
 - a) Emri (dhe forma ligjore), vendbanimi dhe adresa e biznesit për subjektin e raportuar dhe çdo ndryshim i këtij informacioni deri në afatin e fundit;
 - b) Nëse informacioni financiar mbulon një aplikant individual, një grup subjektësh apo ndonjë kombinim tjetër subjektësh dhe një përshkrim të strukturës së një grupi apo strukture të tillë;
 - c) Data statutore e mbylljes dhe periudha e mbuluar nga informacioni financiar (të informacionit aktual dhe atij krahasues); dhe
 - d) Prezantimi i monedhës.

B – Pasqyrat e bilancit

- ¹ Kërkesat minimale të përmbajtjes së bilancit janë të parashtruara më poshtë:

Asete rrjedhëse

- i) Paratë dhe ekuivalentët e tyre;
- ii) Llogaritë nga të ardhurat e transfertës së lojtarëve;
- iii) Llogaritë nga grupet e subjekteve dhe palët përkatëse (shih par. 3c);
- iv) Llogaritë nga-të tjera;
- v) inventaret;

Asetet jo-rrjedhëse

- vi) asetet fikse të prekshme (shih par. 3a);
- vii) asetet e paprekshme – lojtarët (shih par. 3a);
- viii) asetet e paprekshme – të tjera (shih par. 3a);
- ix) investimet (shih par. 3b);

Detyrime rrjedhëse

- x) overdraftet dhe huatë;
- xi) Llogaritë për tu paguar lidhur me transfertën e lojtarëve;
- xii) Llogaritë për tu paguar për grupet e subjekteve dhe palët përkatëse (shih. 3c);
- xiii) Llogaritë për tu paguar- të tjera;

- xiv) detyrimet tatimore;
- xv) dispozitat afat-shkurtra (shih par. 3d);

Detyrimet jo-rrjedhëse

- xvi) huatë e bankave dhe të tjera;
- xvii) detyrime të tjera afat-gjata;
- xviii) detyrimet tatimore;
- xix) dispozitat afat-gjata (shih par. 3d);

Asetet në rrjet/detyrimet

- xx) asetet në rrjet/detyrimet (shih par. 3e);

Kapitali

- xxi) aksionet e thesarit;
- xxii) kapitali i emetuar dhe rezervat (shih par. 3f).

- ² Drejtuesit mund të vendosin nëse artikujt në rresht (i) deri (xxii) mund të prezantohen më mirë në pjesën e parë të bilancit dhe informacioni shtesë (përshtetur më poshtë) si shënime.
- ³ Kërkesat minimale për informacion lidhur me bilancin duhet të përfshijnë gjithashtu:
- a) Në lidhje me asetet e prekshme dhe të paprekshme, një bashkërendim të shumës në fillim dhe në fund të periudhës, që të tregojë shitjet, rivlerësimet, joproduktivitetin, zhvlerësimet/amortizimet dhe ndonjë ndryshim tjetër.
 - b) Investimet duhet të përfshijnë investime të filialeve, subjekteve në kontroll të përbashkët dhe shoqatave. Lidhur me investimet në filiale, subjektet në kontroll të përbashkët dhe shoqatave, si minimum, informacioni i mëposhtëm duhet të jepet për çdo investim:
 - i) Emri;
 - ii) Vendi i themelimit apo rezidencës;
 - iii) Llojet e biznesit/operacionet e subjekteve;
 - iv) Raportet e interesit mbi pronësinë;
 - v) Raportet e fuqisë së votës, dhe
 - vi) Një përshkrim të metodës së përdorur për të llogaritur investimet.
 - c) Nën-klasifikim i bilancit total për të përshtetur veçmas shuma të marra nga grupe subjektesh dhe shuma të marra nga palë të tjera; si dhe, nën-klasifikime të bilancit total për të përshtetur veçmas shuma të paguara të grupeve të subjekteve dhe palëve të tjera.
 - d) Për çdo grup dispozitash, përshkrim i shumës ekzistuese në fillim dhe fund të periudhës, shuma e përdorur dhe e zhbllokuar, apo kredituar, gjatë kësaj periudhe.
 - e) Asetet/borxhet në rrjet, duke qenë përbërës të aseteve totale, më pak borxhe totale janë përdorur për të pëcaktuar nëse aplikanti për liçensë është shkelës i treguesit IND. 02 siç është përshkruar në Kriterin F.06.

- f) Nën-klasifikim i bilancit total të kapitalit të lëshuar dhe rezerve për të përshkruar veçmas aksionet kapitale, aksionet prim, rezerva të tjera përfitime të ruajtura.

C – Përfitimet dhe humbjet

- ¹ Kërkesat minimale për përmbajtjen e llogarisë së përfitimeve dhe humbjeve janë të përcaktuara më poshtë.

Të ardhurat

- i) Arkëtimet nga shitjet e biletave;
- ii) sponsorizimet dhe publiciteti;
- iii) të drejtat e transmetimit;
- iv) reklama;
- v) të ardhura të tjera operative;

Shpenzimet

- vi) kostot e shitjeve/materialet;
- vii) shpenzimet për përfitimet e punonjësve;
- viii) zhvlerësimi dhe amortizimi (shih par. 2a);
- ix) joproduktivitet i aseteve fikse (shih par. 2b);
- x) shpenzime të tjera operative;

Të tjera

- xi) përfitimi/humbja në shitjen e aseteve (shih par. 2c);
- xii) kostot financiare;
- xiii) shpenzimet financiare për taksa;
- xiv) përfitimi dhe humbja pas vënies së taksave.

- ² Kërkesat minimale për informacion lidhur me disa llogari përfitimi dhe humbjeje përfshijnë gjithashtu:

- a) Sqarime të veçanta kërkuar për zhvlerësimin e aseteve të prekshme, zhvlerësimin e kostove të regjistrimit të një lojtari dhe zhvlerësimin e aseteve të tjera të paprekshme.
- b) Sqarime të veçanta kërkuar për mangësitë e kostove të regjistrimit të një lojtari dhe mangësitë e aseteve të prekshme dhe të paprekshme.
- c) Sqarime të veçanta kërkuar për përfitimet dhe humbjet nga shitja e regjistrimit të lojtarëve (apo të ardhurat dhe kostot kur regjistrimi i lojtarëve nuk është shfrytëzuar) dhe përfitimet dhe humbjet nga shitjet e të tjera asete të prekshme dhe të paprekshme.

D – Pasqyrat e parave rrjedhëse (cash flow)

- ¹ Pasqyra e parave rrjedhëse (cash flow) duhet të raportojë rrjedhjen e parave për periudhën financiare (dhe krahasim me periudhën e mëparshme financiare) të

klasifikuar veçmas në aktivitete operuese, investuese dhe financuese, në mënyrën që drejtuesit e konsiderojnë më të përshatshme.

- ² Përbërësit e parave dhe ekuivalenteve të tyre duhet të përshkruhen dhe duhet të prezantohen si një bashkërendim i shumave në deklaratën e parave rrjedhëse me artikujt ekuivalent të raportuara në bilanc.

E – Shënime të pasqyrës financiare

- ¹ Shënime të pasqyrës financiare vjetore duhet të prezantohen në mënyrë të sistemuar. Çdo artikulli në bilanc, llogarive të përfitimit dhe humbjes dhe deklaratave të parave të rrjedhshme duhet t'i vendoset një shenjë poshtëshënimi nëse kanë lidhje me informacionet në shënime. Kërkesat minimale për përshkrimet që duhet të përfshihen në shënime janë:

a) Politikat financiare

Baza e përgatitjes së pasqyrave financiare dhe një përmbledhje e politikave financiare të rëndësishme të përdorura.

b) Pala kontrolluese

Kur subjekti raportues kontrollohet nga një palë tjetër, duhet të ketë një përshkrim të marrëdhënies me këtë palë, emrin e këtij subjekti tjetër, dhe nëse i ndryshëm, emrin e palës së fundit kontrolluese. Nëse pala kontrolluese apo pala e fundit kontrolluese e subjektit të raportuar nuk është e njohur, ky fakt duhet të paraqitet. Ky informacion duhet të bëhet i njohur pavarësisht nëse ka pasur ndonjë transaksion mes palëve kontrolluese dhe subjektit raportues.

c) Transaksionet e palëve të lidhura

Nëse ka pasur transaksione mes palëve të lidhura gjatë periudhës, subjekti raportues duhet të përshkruaj natyrën e marrëdhënies me palën e lidhur, si dhe informacion rreth transaksioneve gjatë periudhës dhe bilancin e papaguar deri në fund të periudhës, të nevojshme për të kuptuar efektin potencial të marrëdhënies në deklaratën përfundimtare.

Si minimum, sqarimet duhet të përfshijnë:

- i) shumën e transaksioneve;
- ii) shumën e bilancit të papaguar dhe:
 - afatet dhe kushtet e tyre, nëse ata sigurohen, si dhe natyrën e marrëdhënies; dhe
 - detaje të ndonjë garancie të dhënë apo të marrë;
- iii) kushtet për borxhet e dyshimta lidhur me shumën e bilancit të papaguar; dhe
- iv) shpenzimet gjatë periudhës në lidhje me borxhet e këqija dhe të dyshimta si pasojë e palëve të ndërlidhura.

d) *Asetet e lëna peng dhe asetet si rezervë pronësie*

Ekzistenca dhe vlera e rezervave të pronësisë dhe prona, impiantet dhe pajisjet të vëna si peng për sigurinë e detyrimeve ose garancive duhet të përshkruhen.

e) *Detyrimet e mundshme*

Nëse mundësia e ndonjë shlyerje detyrimi është e largët, subjekti raportues duhet të bëjë për çdo detyrim të mundshëm, në afatin statutor të përcaktuar, një përshkrim të shkurtër të natyrës së detyrimit dhe, aty ku praktikohet:

v) një vlerësim të efektit të tij financiar;

vi) një tregues të pasigurisë lidhur me shumën apo afatin e ndonjë rrjedhjeje;

vii) mundësinë e ndonjë rimbursimi.

e) *Sqarime të tjera*

Ndonjë informacion shtesë apo sqarim i cili nuk është paraqitur në bilanc, deklaratën e përfitimeve dhe humbjeve apo deklaratën e rrjedhjes të parave, por është i rëndësishëm për të kuptuar këto deklarata dhe/ose kërkohet për të plotësuar kërkesat minimale të informacionit financiar.

² Shënimet për pasqyrat financiare të ndërmjetme duhet të përmbajnë:

a) një deklaratë se politika të njëjta financiare dhe metoda llogaritjeje janë përdorur në pasqyrat financiare të ndërmjetme krahasuar me pasqyrën financiare vjetore më të fundit ose nëse këto politika apo metoda janë ndryshuar, një përshkrim i natyrës dhe efektit të ndryshimeve, dhe

b) një sqarim i transaksioneve të cilat mund të shërbejnë në kuptimin e kësaj periudhe të ndërmjetme.

F – Shqyrtimi financiar nga drejtuesit

¹ Pasqyrat financiare vjetore duhet të përfshijnë një shqyrtim financiar ose komentim nga menaxhuesit (njohur si raporti i drejtuesve) që përshkruan dhe sqaron tiparet kryesore të paraqitjes financiare të subjektit të raportuar si dhe pozicionin financiar dhe rreziqet kryesore e pasiguritë me të cilat ai përballet.

² Pasqyrat financiare vjetore duhet të përfshijnë gjithashtu emrat e personave anëtarë të bordit ekzekutiv dhe drejtues dhe trupat mbikqyrëse të subjekteve raportuese në çdo kohë gjatë vitit.

ANEKSI V: Bazat për të përpiluar një pasqyrë financiare

A – Parimi

- ¹ Pasqyrat financiare siç janë përcaktuar në Kriterin F.01 duhet të bazohen në standartet financiare të kërkuara nga legjislacioni vendor për kompanitë e bashkuara – ose struktura e aplikueshme e raportimit financiar të vendit përkatës – pëvarësisht nga struktura ligjore e aplikantit për liçensë.
- ² Pasqyrat financiare duhet të përpilohen me supozimin se aplikanti për liçensë është fitimprurës. Supozohet se aplikanti për liçensë nuk ka as ndërmendjen dhe as nevojën për likuidim, të pushojë së punuari apo kërkojë mbrojtje nga kreditorët sipas ligjeve dhe rregulloreve.
- ³ Struktura e raportit financiar, e përshtatshme si bazë për përgatitjen e pasqyrave financiare, duhet të përmbajë disa principe të përfshira:
 - a) Prezantim i drejtë;
 - b) Prezantim i rrjedhshëm;
 - c) Baza të forta përlllogaritëse;
 - d) Prezantim i veçantë për çdo grup artikujsh;
 - e) Të mos ketë kundërpeshim mes aseteve dhe detyrimeve dhe mes të ardhurave dhe shpenzimeve, përjashtuar rastet kur lejohet nga praktikatat kombëtare.
- ⁴ Kompensimi që i paguhet lojtarëve nga detyrimet kontraktuale apo ligjore dhe gjithë të ardhurat nga arkëtimet nga shitjet e biletave duhet të shpjegohen në librin e llogarive të aplikantit për liçensë, ose në librat e një prej subjekteve të bashkuara.
- ⁵ Pasqyrat financiare duhet të aprovohen nga drejtuesit dhe kjo duhet të vërtetohet nga një deklaratë e shkurtër e firmosur në emër të trupit ekzekutiv dhe subjektit raportues.

B – Llogaritë për kostot e regjistrimit të një lojtari

- ¹ Sipas praktikave financiare kombëtare subjekti raportues (dmth, klubi) kërkohet të paguajë kostot e regjistrimit të një lojtari, gjë e cila duhet të përfshihet në Pasqyrën Financiare Vjetore siç parashikohet në Kriterin F.01 dhe Aneksin IV)

ANEKSI VI: Nocioni i 'pagesave të vonuara'

- ¹ Pagesat e përcaktuara në Kriteret F. 02 dhe F.03 duhet të konsiderohen si të vonuara nëse ato nuk janë paguar sipas kushteve të vendosur.
- ² Lidhur me sistemin e liçensimit një pagesë e vonuar më 31 Dhjetor nuk konsiderohet si e vonuar nëse aplikanti për liçensë është në gjendje të vërtetojë deri në 31 Marsin tjetër që:
 - a) kushti është plotësuar, dmth paguar plotësisht pagesa e vonuar, përveç rastit kur është rënë dakort individualisht me kreditorin; ose
 - b) ka bërë një marrëveshje të shkruar me kreditorin për të shtyrë afatin e pagesës së këtyre pagesave të vonuara (shënim: nëse kreditori nuk ka kërkuar pagimin e një pagese të vonuar, kjo nuk konsiderohet një zgjatje e afatit të pagesës); ose
 - c) pretendime ligjore janë ngritur dhe janë gjykuar si të pranueshme nga autoritetet kompetente sipas legjislacionit kombëtar, apo nëse janë hapur procedura me autoritetet statutore kombëtare apo ndërkombëtare të futbollit apo me gjykatën përkatëse, lidhur me këto pagesa të vonuara. Nëse komisionet vendim-marrëse gjykojnë se procedurat mund të jenë hapur nga aplikanti për liçensë me qëllimin e vetëm të sjellin pagesat e vonuara në diskutim (në mënyrë që të krijojnë një situatë siç u përshkrua më lart dhe të fitojnë kohë), FSHF-ja mund të kërkojë prova shtesë në mënyrë që të bindet se nuk është një pretendim qartësisht pa baza.

ANEKSI VII: Procedurat e vlerësimit të FSHF-së

A – Të përgjithshme

Procesi i vlerësimit, i cili kontrollon përputhjen me kriteret financiare të përcaktuara në Nenin 9 i referohet hapave specifike të vlerësimit që duhet të ndiqen nga FSHF siç janë përcaktuar më poshtë.

B – Vlerësimi i raportit të audituesit në pasqyrat financiare vjetore

- ¹ Për sa i përket pasqyrës financiare vjetore FSHF duhet të ndjekë si minimum, procedurat e mëposhtme të vlerësimit:
- a) Të vlerësojë nëse subjekti i raportuar është i përshtatshëm si klub për tu liçensuar.
 - b) Të vlerësojë informacionet e dorëzuara (raportet financiare vjetore dhe të ndërmjetme, të cilat mund të përfshijnë gjithashtu informacione shtesë) për të hedhur bazat e vendimit për liçensimin e tij.
 - c) Të lexojë dhe vlerësojë pasqyrat financiare vjetore dhe të ndërmjetme si dhe raportin e revizorit mbi këto të fundit.
 - d) T'i adresojë pasojat e ndonjë modifikimi auditit dhe/ose të rishikojë raportin (krahasuar me një formular raporti pa kufizime) dhe/ose ndryshimet krahasuar me kërkesat minimale për përshkrim dhe llogari sipas par. 2 më poshtë.
- ² Pasi ka lexuar raportin e audituesit mbi pasqyrën financiare vjetore, FSHF-ja duhet të vlerësojë atë sipas artikujve të mëposhtëm:
- a) Nëse raporti i audituesit ka një opinion pa kufizime, pa modifikime, kjo përbën një bazë të mirë për garantimin e liçensës.
 - b) Nëse raporti i audituesit nuk ka opinion apo ka opinion kundër, liçensa duhet të refuzohet. Vetëm nëse një vlerësim tjetër auditit me një opinion jo kundër sigurohet (në lidhje me të tjera pasqyra financiare të njëjtit vit, të cilat ti plotësojnë kërkesat minimale) dhe FSHF-ja të jetë e kënaqur me opinionin pasardhës të audituesit.
 - c) Nëse raporti i audituesit, vë theksin mbi problematikën dhe dyshon mbi aftësinë e subjektit për të qenë fitimprurës, liçensa duhet të refuzohet. Përfunduar rastet kur:
 - i) një opinion tjetër i auditit për të njëjtin vit financiar hedh poshtë sa më sipër; ose
 - ii) dokumenta shtesë tregojnë aftësinë e aplikantit për liçensë për të qenë fitimprurës deri të paktën në fund të sezonit të liçensimit , I janë dorëzuar FSHF-së dhe kjo e fundit i ka vlerësuar si të kënaqshme. Dokumenta me informacione shtesë përfshijnë, por jo detyrimisht vetëm, informacionin e përshkruar në Nenin 50 (Informacion për të ardhmen).

- d) Nëse raporti i audituesit, vë theksin mbi problematikën dhe dyshon mbi aftësinë e subjektit për të qenë fitimprurës, atëherë FSHF-ja duhet të konsiderojë përfshirjen e modifikimeve me qëllim liçensimin e klubit. Liçensa duhet të refuzohet, përveç kur sillen dokumenta shtesë të cilat janë dorëzuar dhe vlerësuar si të kënaqshme nga FSHF-ja. Prova shtesë që mund të kërkohen nga FSHF-ja do të varen nga arsyeja e modifikimit të raportit të auditimit.
- 3 Nëse aplikanti për liçensë siguron informacione shtesë FSHF-ja duhet vlerësojë edhe raportin e audituesit mbi procedurat e miratuara në lidhje me informacionin shtesë. Liçensa mund të refuzohet nëse kjo përfshin referencë gabimesh dhe/ose përjashtimesh.

C – Vlerësimi i pagesave të vonuara kundrejt klubeve të tjera

- 1 Në lidhje me pagesat e vonuara kundrejt klubeve të tjera, vlerësimi do të bëhet nga audituesit e klubeve dhe FSHF-ja do të shqyrtojë këtë punë përmes ekspertëve të saj.
- 2 Vlerësimi i audituesit duhet të bëhet sipas procedurave në përputhje me Standartet Ndërkombëtare të Shërbimeve '4400 'Zotimi për të Vepruar sipas Procedurave të Miratuara Lidhur me Informacionin Financiar.
- 3 Ky standart gjithashtu është një guidë për përgjegjësitë profesionale të audituesit kur ky merr një angazhim për të vepruar sipas procedurave që ai ka ndërmarrë si dhe rreth formës dhe përmbajtjes të raportit që audituesi lëshon në lidhje me këtë angazhim.
- 4 Procedurat e miratuara duhet të përfshijnë hapat e mëposhtëm të kontrollit:
- a) Përputhjen e totalit të tabelës së pagesave të transfertave me shumën e "Llogarive të pagesave lidhur me transfertat e lojtarëve" në pasqyrën financiare vjetore të 31 Dhjetorit.
 - b) Kontrollin matematik të përputhjes së tabelave të pagesave të transfertave.
 - c) Përzgjedhjen e një kampioni të rastësishëm nga transfertat/borxhet e lojtarëve, krahasimin e marrëveshjes korresponduese me informacionin e tabelës dhe nënvijëzimin e transfertës/borxhit.
 - d) Përzgjedhjen e një shembulli transferimi pagesash, krahasimin me informacionin që përmban tabela e pagesave të transfertave dhe nënvijëzimi i pagesave të përzgjedhura.
 - e) Nëse sipas tabelës së transfertave të pagesave ka një pagesë që duhej bërë deri më 31 Dhjetor, të verifikohet se, para 31 Marsit:
 - i) Çdo pagesë që duhej bërë deri 31 Dhjetor ka përfunduar; ose
 - ii) Një marrëveshje është nënshkruar për ndryshimin e afateve të pagesës; ose
 - iii) Një konflikt ka lindur dhe pret zgjidhje nga trupat kombëtare apo ndërkombëtare.
 - f) Nëse e aplikueshme: marrjen dhe shqyrtimin e deklaratave bankare, në mbështetje të pikës e(i) më lart.

- g) Nëse e aplikueshme: marrjen dhe shqyrtimin e dokumentave, përfshirë marrëveshjet me klubin/klubet e futbollit përkatëse dhe/ose korrespondencën me komisionin kompetent, në mbështetje të pikës e(ii) dhe/ose e(iii) lart.

D – Vlerësimi i pagesave të vonuara kundrejt punonjësve dhe autoriteteve të sociale dhe të taksave

- ¹ Për sa i përket pagesave të vonuara kundrejt punonjësve dhe autoriteteve sociale dhe të taksave vlerësimi do të bëhet nga audituesit e klubeve dhe FSHF-ja do të shqyrtojë këtë punë me anë të ekspertëve të saj.
- ² Vlerësimi nga audituesit duhet të kryhet sipas procedurave të miratuara sipas Standarteve Ndërkombëtare për Shërbimet 4400 'Zotimi për të Vepruar sipas Procedurave të Miratuara Lidhur me Informacionin Financiar' (shih edhe Aneksin IV).
- ³ Ky standart gjithashtu është një guidë për përgjegjësitë profesionale të audituesit kur ky merr një angazhim për të vepruar sipas procedurave si dhe rreth formës dhe përmbajtjes të raportit që ai lëshon në lidhje me këtë angazhim.
- ⁴ Procedurat e miratuara duhet të përfshijnë hapat e mëposhtëm të kontrollit në lidhje me pagesat e punonjësve:
- a) Marrjen e listës së punonjësve të përgatitur nga drejtuesit.
 - b) Marrjen dhe inspektimin e një kampioni të rastësishëm të vërtetimeve të punonjësve dhe krahasimi i informacionit me atë që përmban lista e të punonjësve.
 - c) Nëse sipas tabelës së transfertave të pagesave ka një page së duhej bërë deri më 31 Dhjetor, të verifikohet se, para 31 Marsit:
 - i) Çdo pagesë që duhej bërë deri 31 Dhjetor ka përfunduar; ose
 - ii) Një marrëveshje është nënshkruar për ndryshimin e afateve të pagesës; ose
 - iii) Një konflikt ka lindur dhe pret zgjidhje nga trupat kombëtare apo ndërkombëtare.
 - d) Nëse e aplikueshme: marrjen dhe shqyrtimin e deklaratave bankare, në mbështetje pikës c(i) më lart.
 - e) Nëse e aplikueshme: marrjen dhe shqyrtimin e dokumentave, përfshirë marrëveshjet me punonjësit përkatës dhe/ose korrespondencën me komisionin kompetent, në mbështetje të pikës c(ii) dhe/ose c(iii) lart.
- ⁵ Procedurat e miratuara duhet të përfshijnë hapat e kontrollit të mëposhtëm lidhur me pagesat drejt autoriteteve sociale dhe të taksave:
- a) Përputhjen e bilancit të listpagesave të taksave para 31 Dhjetorit me dokumentat e klubit.
 - b) Nëse sipas FSHF-së ka një shumë, e cila duhej paguar deri më 31 Dhjetor, duhet të vërtetohet se para 31 Marsit:
 - i) Çdo pagesë që duhej bërë deri 31 Dhjetor ka përfunduar; ose

- ii) Një marrëveshje është nënshkruar për ndryshimin e afateve të pagesës; ose
 - iii) Një konflikt ka lindur dhe pret zgjidhje nga trupat kombëtare apo ndërkombëtare.
- c) Nëse e aplikueshme: marrjen dhe shqyrtimin e deklaratave bankare, në mbështetje pikës b(i) më lart.
 - d) Nëse e aplikueshme: marrjen dhe shqyrtimin e dokumentave, përfshirë marrëveshjet me autoritetet sociale dhe të taksave dhe/ose korrespondencën me komisionin kompetent, në mbështetje të pikës b(ii) dhe/ose b(iii) lart.

E – Vlerësimi i letrës së prezantimit me shkrim

- 1 Në lidhje me letrën e prezantimit, vlerësimi do të bëhet nga audituesit e klubit dhe FSHF-ja do të shqyrtojë këtë punë me anë të ekspertëve të saj.
- 2 Për sa i përket letrës së prezantimit, FSHF-ja duhet ta lexojë dhe vlerësojë informacionin në lidhje me ndonjë fakt apo kusht të rëndësie ekonomike, në kombinim me deklaratat financiare, informacionin financiar për të ardhmen dhe ndonjë prove të dokumentuar të dorëzuar nga aplikanti për liçensë. FSHF-ja mund të vendosë të bëjë këtë vlerësim me ndihmën e një audituesi.
- 3 FSHF-ja duhet të vlerësojë aftësinë e klubit për të vazhduar aktivitetin fitimprurës deri të paktën në fund të sezonit të liçensimit. Liçensa duhet refuzuar, nëse bazuar në informacionin financiar që FSHF-ja ka vlerësuar, në gjykim të FSHF-së, aplikanti për liçensë mund të mos jetë në gjendje të vazhdojë aktivitetin fitimprurës deri të paktën në fund të sezonit të liçensimit.

F – Vlerësimi për informacionin financiar të së ardhmes

- 1 Për sa i përket informacionit financiar për të ardhmen, FSHF-ja duhet të vlerësojë nëse janë shkelur apo jo treguesit e përcaktuar në Nenin 50. Nëse një tregues është shkelur, FSHF-ja duhet të vlerësojë informacionin financiar për të ardhmen më gjerësisht, siç përcaktuar në par. 2 më poshtë.
- 2 Procedurat e vlerësimit, të cilat mund të ndërmerren nga një auditues, duhet të përfshijnë, si minimum, sa më poshtë:
 - a) të kontrollohet nëse informacioni financiar për të ardhmen është matematikisht i saktë.
 - b) përmes bisedimeve me drejtuesit dhe shqyrtimin e informacionit financiar për të ardhmen, të përcaktohet nëse informacioni financiar për të ardhmen është përgatitur duke përdorur supozimet e përshkuara dhe rreziqet e mundshme.
 - c) të kontrollohet nëse bilancet fillestare të informacioneve financiare për të ardhmen përputhen me bilancin e paraqitur në deklaratën financiare vjetore të audituar të vitit pasardhës ose deklaratës financiare të ndërmjetme të shqyrtuar (nëse një deklaratë e tillë e ndërmjetme është dorëzuar); dhe

d) të kontrollohet nëse informacioni financiar për të ardhmen është aprovuar formalisht nga trupi ekzekutiv i aplikantit për liçensë.

³ FSHF-ja duhet të vlerësojë aftësinë e klubit për të vazhduar punën deri të paktën në fund të sezonit të liçensimit. Liçensa duhet refuzuar, nëse bazuar në informacionin financiar që FSHF-ja ka vlerësuar, në gjykim të FSHF-së, aplikanti për liçensë mund të mos jetë në gjendje të vazhdojë punën deri të paktën në fund të sezonit të liçensimit.

ANEKSI VIII: Tabela e pagesave për transfertat

Tabela e Pagesave për Transfertat e (Emri i Klubit)

| Detajet e lojtarit | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Emri | Data e marrëveshjes së transferte së huazimit | nga Klubi | Kostot direkte për rregjistrimin | | | | Shuma e paguar | | | Shuma në pagim deri më 31 Dhjetor 2007 | | | | Pagesa transfer. të kushtëz. të panjohura deri më dt 31 Dhjetor 2007 (pjesë e borxhit) | Gjendja me dt 31 Dheje 2007 | Konkluzioni pasues pas 31 Mars 2008 |
| | | | Tarifa pa kushtezim /huazimit për klubin e meparsh. | Tarifat e transferimit të rënadakort | Kompens për trajnimin / kontributin e solidaritet. | Kostote tjera direkte | Totali kostove direkte deri me 31 Dhjet. 2007 | Totali i shumës së paguar deri me dt 31 Dhjetor 2007 | Data e pagese | Totali i shumës në pagim për dt 31 Dhjetor 2007 | Për Klube e Futb. | Datat për pagesat | Për palet treta | | | |
| Lojtari a | 15.08.07 | klub w | 100 | - | 50 | | 150 | - | - | 150 | 150 | 15.10.07 | - | - | pagese e vonuar | OK (paguar me 31 Jan 2008) |
| Lojtari b | 15.07.07 | klub x | 280 | - | 20 | | 300 | 100 | 15.10.07 | 120 | 100 | 30.11.07 | 20 | - | pagese vonuar | OK (paguar me 15 Shku 2008) |
| Lojtari c | 10.08.07 | Klubi y | 100 | - | 10 | | 120 | 120 | 10.09.07 | - | - | - | - | - | paguar plotesisht | OK |
| Lojtari d | 20.08.07 | klubi z | - | - | - | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | pagese jo e vonuar | OK |
| Totali | | | | | | | 570 | 220 | | 350 | | | | | | |

Shenim 1

Shenim 2

Konfirmojme plotesimin dhe saktesine e informacionit të dhënë në këtë tabelë

(Emri i Klubit)

Data, emri dhe firma e perfaqësuesit të klubit

Shenim 1

Shenim 2

Duhet të shoqerohet me faqen e bilancit

