

RREGULLORE E DHOMËS KOMBËTARE SË ZGJIDHJES SË KONFLIKTEVE TË FSHF

Neni 1 - Juridiksioni i Dhomës

Kreu II Dispozita të përgjithshme

Neni 2 - Juridiksioni i Dhomës

Dhoma Kombëtare e Zgjidhjes së Konfliktëve (shkurtimisht këtu më poshtë DHKZK) është përgjegjëse për trajtimin e konfliktëve midis klubeve dhe lojtarëve, në lidhje me çështjet e punësimit dhe qëndrueshmërinë kontraktuale, si dhe përsa i përket shpërblimit të trainingut dhe kontributeve solidare, ndërmjet klubeve anëtare të Federatës Shqiptare të Futbollit.

Neni 3 - Legjislacioni në fuqi

Në përmbushje të kompetencave të saj, DHKZK do të zbatojë statutet dhe rregulloret e miratuara nga FSHF dhe në veçanti ato të miratuara mbi bazën e Statuteve dhe rregulloreve të FIFA-s. Në rast se do të ketë vakum ligjor, me analogji do të zbatohen Statutet dhe rregulloret e FIFA-s. Gjithashtu, DHKZK do të marrë në konsideratë të gjitha marrëveshjet, ligjet, në veçanti legjislacionin e punës si dhe/ose marrëveshjet kolektive që ekzistojnë në nivel kombëtar si dhe ato specifike për sportin.

Kreu II Autoritetet

Neni 4 - Përbërja e Dhomës

1. Anëtarët e DHKZK kanë mandat 4-vjeçar. Anëtarët e Dhomës gëzojnë të drejtën e rizgjedhjes edhe për një mandat tjetër.
2. Dhoma përbëhet nga:
 - a) Presidenti dhe dy zëvendës Presidentë, të zgjedhur me konsensus nga anëtarët e dhomës së konfliktëve nga propozimet e Klubeve dhe mbledhjes së lojtarëve për President dhe Zv. Presidentë;
 - b) Pesë anëtarë, përfaqësues të lojtarëve, të përzgjedhur nga një sesion votimi të organizuar nga FSHF, me pjesëmarrjen e dy lojtarëve për çdo ekip profesionist, një nga të cilët duhet të jetë kapiteni i ekipit dhe tjetri lojtari më i vjetër në moshë i tij. Përfaqësuesit e lojtarëve shqyrtojnë gjithashtu konfliktet e trajnerëve.
 - c) Pesë anëtarë, përfaqësues të klubeve të cilët zgjidhen apo emërohen me propozim të klubeve të Kategorisë Superiore, Kategorisë së I-rë dhe Kategorisë së II-të.
3. Presidenti dhe dy zëvendës Presidentët e Dhomës, si dhe anëtarët përfaqësues të klubeve dhe lojtarëve, duhet të jenë juristë me edukim të plotë universitar, të kualifikuar, mundësisht sipas specifikimeve të mëposhtme:
 - a) Profesor në universitet;
 - b) Magjistrat ;
 - c) Gjykatës me përvojë pune 5-vjeçare.Të gjithë kandidatët duhet të gëzojnë reputacion të lartë, të jenë të padënuar penalisht dhe të paraqesin referenca nga personalitetet, akademikë, ish-kryetar të KLD-së etj.
4. Dhoma nuk mund të ketë më shumë se një anëtar nga i njëjti klub.
5. Dhoma do të mbledhet me një numër minimal prej 3 anëtarësh, duke përfshirë Presidentin ose zëvendës Presidentët. Në të gjitha rastet numri i anëtarëve përfaqësues të klubeve duhet të

jetë i barabartë me numrin e anëtarëve përfaqësues të lojtarëve. Anëtarët e trupës gjykuese zgjidhen me short.

Neni 5 - Juridiksioni

1. Dhoma do të vlerësojë kryesisht çështjen e kompetencës dhe juridiksionit.
2. Dhoma kur konstaton se nuk është kompetente për gjykimin e çështjes, kryesisht ose me kërkesën e palëve, vendos moskompetencën e saj dhe i dërgon aktet në organin kompetent. Dhoma duhet të njoftojë detyrimisht palët për moskompetencën dhe transferimin e akteve.
3. Organi të cilit i dërgohen aktet është i detyruar ta shqyrtojë çështjen. Mosmarrëveshjet në lidhje me kompetencën do të zgjidhen nga Komiteti Ekzekutiv i FSHF-së.

Neni 6 - Selia

Selia e Dhomës do të jetë në një zyrë të ndryshme nga ku zhvillon aktivitetin FSHF dhe shpenzimet për sigurimin e ambienteve të përshtatshme do të përballohen nga FSHF. Dhoma është e detyruar që t'i zhvillojë të gjitha mbledhjet në selinë e saj përveç kur një gjë e tillë është e pamundur. Mbledhjet në këtë rast mund të mbahen në një ambient tjetër, vetëm pasi dhoma të ketë marrë një vendim të arsyetuar për këtë. Në këtë rast, vendi ku do të mbahet mbledhja i njoftohet palëve të interesuara sipas rregullave të përgjithshme të njoftimit të akteve.

Neni 7 - Papajtueshmëritë

Asnjë nga anëtarët e Dhomës nuk mund të jetë anëtar i Komitetit Ekzekutiv të FSHF-së.

Neni 8 - Gjuha zyrtare e Dhomës

1. Të gjitha procedurat do të zhvillohen në gjuhën shqipe.
2. Dhoma mund të angazhojë një përkthyes gjatë procedimeve, në varësi të rrethanave përkatëse.
3. Nëse njëra nga palët e përfshira në gjykim nuk ka gjuhë të parë gjuhën shqipe, atëherë Dhoma ka detyrimin të bëjë përkthimin e vendimit përkatës. Në çdo rast paqartësie, vendimi në gjuhën shqipe ka përparësi ndaj vendimeve në gjuhë të huaj.

Neni 9 - Konfidencialiteti

1. Anëtarët e Dhomës janë të detyruar të ruajnë konfidencialitetin mbi provat, faktet, informacionet dhe në veçanti, përmbajtjen e diskutimeve që zhvillojnë gjatë ushtrimit të funksionit të tyre.
2. Në rast të shkeljes së rregullit të mësipërm, Dhoma mund të marrë vendim të arsyetuar për ndëshkimin me gjobë të anëtarit që ka kryer shkeljen.

Neni 10 - Kundërshtimet

1. Anëtarët e dhomës nuk duhet të marrin pjesë në një gjykim dhe janë të detyruar të tërhiqen menjëherë nga gjykimi nëse ai ka filluar, në rastet kur:
 - a) Anëtari në fjalë është një palë e interesuar direkt apo indirekt, personalisht apo si përfaqësues i një personi juridik në konfliktin në fjalë;
 - b) Klubi i tij është palë në konflikt;
 - c) Ekziston ndonjë lidhje familjare me palët në gjykim (p.sh ai është bashkëshorti/ja apo i afërm direkt, ose i afërm nga një lidhje martesore i njëjës palë apo i përfaqësuesve të saj, kur ai është birësues ose i birësuar i palëve në gjykim apo përfaqësuesve të tyre etj.);
 - d) Ka marrëdhënie vartësie, miqësie të ngushtë apo armiqësi personale me një nga palët.

Në çdo rast kur, rrethanat e krijuara, ngrejnë dyshime të bazuara mbi pavarësinë apo paanësinë në gjykim të një anëtari të Dhomës, ky i fundit duhet të tërhiqet menjëherë nga gjykimi.

2. Çdo anëtar i cili është i detyruar të tërhiqet nga gjykimi, duhet të njoftojë menjëherë Presidentin e Dhomës.
3. Palët kanë të drejtë të kërkojnë përjashtim për anëtarin e Dhomës, në rastin kur, ka një dyshim të justifikuar mbi paanësinë dhe/ose pavarësinë e tij në gjykim. Çdo palë e interesuar që kërkon përjashtimin për një nga anëtarët, duhet të paraqesë një kërkesë me shkrim pranë Dhomës, brenda pesë ditësh nga momenti që është vënë në dijeni të shkakut të kundërshtimit. Mosrespektimi i afatit shkakton humbjen e të drejtës për të kërkuar përjashtimin e anëtarit të Dhomës. Kërkesa duhet të jetë e arsyetuar dhe e mbështetur në prova.

Neni 11 - Vendimet e marra në rastet kur ka një kundërshtim për anëtarët e Dhomës

1. Nëse një anëtar i Dhomës është subjekt i një kundërshtimi, Dhoma duhet të marrë vendimin në mungesë të tij. Në rast barazie votash, përcaktuese është vota e Presidentit ose në mungesë të tij, vota e zëvendës Presidentit të Dhomës.
2. Nëse ka ndonjë kundërshtim gjatë gjykimit, çdo fazë e procesit në të cilën anëtari i kundërshtuar ka marrë pjesë, do të konsiderohet e pavlefshme dhe duhet të përsëritet.

Kreu III Palët

Neni 12 - Cilësitë e palëve

Mund të marrin pjesë në gjykim me cilësinë e Palës vetëm klubet e regjistruara pranë FSHF-së dhe lojtarët, të cilët janë të federuar pranë FSHF-së.

Neni 13 - Të drejtat thelbësore procedurale

1. Të drejtat thelbësore procedurale si, e drejta për trajtim të barabartë, e drejta për t'u dëgjuar, e drejta për të shpjeguar veprimet e kryera, e drejta për konsultimin e dosjeve dhe akteve të tjera, e drejta për sigurimin e provave dhe pjesëmarrjen në procesin e sigurimit të provave dhe e drejta për një vendim-marrje të arsyetuar duhet t'i garantohen palëve.
2. Të drejtat procedurale, duhet t'i sigurohen palëve në mënyrë të barabartë dhe t'i krijohen kushte të barabarta për ushtrimin e tyre.

Neni 14 - Përfaqësimi

1. Palët mund të zgjedhin një përfaqësues ligjor që t'i përfaqësojë ato gjatë gjykimit në Dhomë.
2. Përfaqësuesi duhet të jetë i pajisur me prokurë të bërë me akt noterial në rastin kur pala që ai përfaqëson është individ dhe nuk është e pranishme në gjykim. Në rastin kur pala është person juridik, përfaqësuesi duhet të jetë i pajisur me prokurë ose autorizim të firmosur nga përfaqësuesi ligjor i personit juridik dhe të vulosur me vulën e personit juridik.
3. Nuk mund të jenë përfaqësues të palëve gjatë gjykimit të Dhomës:
 - a) Personat që nuk kanë mbushur moshën 18 vjeç;
 - b) Personat që u është hequr zotësia për të vepruar me vendim gjykate;
 - c) Anëtarët e dhomës;
 - d) Anëtarët e Komitetit ekzekutiv të FSHF-së

4. Personat nën moshën 14 vjeç përfaqësohen në gjykim nga prindi, kujdestari apo një përfaqësues tjetër i caktuar prej tyre.

Kreu IV Dokumentacioni dhe afati kohor

Neni 15 - Forma e procedimit

Shqyrtimi i çështjes përpara Dhomës bëhet verbalisht, por palët mund të parashtrojnë me shkrim shpjegimet dhe pretendimet e tyre rreth çështjes në gjykim.

Gjatë gjykimit, mbahet procesverbal në të cilin pasqyrohen shpjegimet e palëve, provat që merren, si dhe vendimet që merr Dhoma. Procesverbali në përfundim të gjykimit duhet të firmoset rregullisht nga të gjithë anëtarët e Dhomës të pranishëm në gjykim.

Neni 16 - Shërbimi i dokumentave

Dokumentet duhet të shpërndahen në adresat e deklaruara nga palët. Ato mund të shpërndahen gjithashtu në adresat e përfaqësuesve të palëve. Dokumentet duhet të shpërndahen nëpërmjet shërbimit postar “post rekomande me lajmërim marrje”.

Neni 17 - Respektimi i afatit kohor

1. Palët duhet të paraqesin parashtrimet brenda afatit kohor të përcaktuar nga rregulloret e FSHF-së apo Dhoma. Afati kohor do të konsiderohet i zbatuar kur parashtrimi është kryer brenda mesnatës së ditës së fundit të afatit të përcaktuar dhe të verifikohet nga një dokument që vërteton marrjen në dorëzim nga ana e sekretariatit të FSHF-së apo me vulën postare.
2. Barra e provës për të provuar se afati i mësipërm është respektuar i takon dërguesit të dokumentit.
3. Si rregull i përgjithshëm, afati kohor i vendosur nga Dhoma nuk duhet të jetë më i shkurtër se 10 ditë dhe jo më i gjatë se 20 ditë. Në raste urgjente Presidenti Dhomës mund të vendosë reduktimin e afatit në 24 orë.
4. Në rast mosrespektimi të afatit, Dhoma do të përcaktojë pasojat mbi palët.

Neni 18 - Llogaritja e afatit kohor

1. Afati kohor i detyrueshëm fillon të nesërmen e ditës kur palët kanë marrë njoftimin përkatës. Ditët e pushimit dhe festat kombëtare në vendin ku marrësi është rezident, nuk përfshihen në llogaritjen e afatit.
2. Afati kohor skadon në mesnatën e ditës së fundit të afatit. Nëse dita e fundit nuk është ditë pune apo është festë kombëtare në vendin ku marrësi është banues, atëherë afati kohor skadon ditën pasardhëse.

Neni 19 - Zgjatja dhe rivendosja e afatit kohor

1. Afatet kohore të detyrueshme, të përcaktuara në këtë rregullore nuk mund të shtyhen.
2. Në rastin kur afatet kohore caktohen nga Dhoma, mund të bëhet shtyrja e tyre, mbi bazën e një kërkesë të argumentuar, të paraqitur para skadimit të afatit. Një kërkesë për shtyrje afati nuk mund të bëhet më shumë se një herë.
3. Në rastin kur, njëra palë apo përfaqësues të saj nuk kanë mundur të respektojnë afatin për shkaqe të pavarura prej tyre, afati kohor mund të rivendoset pas marrjes së një kërkesë të argumentuar brenda tri ditëve nga zhdukja e rrethanave që kanë sjellë humbjen e afatit.

Neni 20 - Kërkesat

1. Kërkesat e palëve drejtuar Dhomës duhet të bëhen me shkrim, në gjuhën shqipe dhe të përmbajnë:
 - a) Identitetin e kërkuarit, adresën e tij dhe/ose të përfaqësuesit;
 - b) Prokurën, nëse kërkesa bëhet nga përfaqësuesi;
 - c) Përmbledhjen e fakteve;
 - d) Konkluzionet;
 - e) Bazën ligjore;
 - f) Çdo provë që palët zotërojnë (dokumente origjinale ose të noterizuara që kanë lidhje me kërkesën);
 - g) Emrin dhe adresën e individëve apo personit juridik të përfshirë në konflikt dhe në rast mungese të identitetit të plotë, çdo të dhënë që mund të shërbejë për identifikimin e tyre;
 - h) Vlerën e kërkesës financiare, veçanërisht nëse konflikti ka lidhje me çështje financiare.
2. Deklarata duhet të datohet, firmoset, vuloset dhe të dërgohet pranë Dhomës në 2 (dy) kopje origjinale.
3. Në çastin e dorëzimit, Dhoma duhet t'i konfirmojë ankimesit marrjen në dorëzim të deklaratës, e cila duhet të regjistrohet në një regjistër nga Sekretaria Teknike e DHKZK .
4. Çdo deklaratë jo e plotë, e hartuar jo në gjuhën zyrtare, e pa firmosur apo e firmosur nga një përfaqësues jo i autorizuar do t'i kthehet mbrapsht dërguesit. Për plotësimin e të metave të kërkesës Dhoma përcakton një afat të ri kohor, të arsyeshëm. Nëse brenda afatit të përcaktuar nga Dhoma, pala nuk rregullon të metat e kërkesës, ajo nuk do të merret parasysh dhe do të konsiderohet se nuk është paraqitur.
5. Nëse nuk ka arsye për të refuzuar një kërkesë të paraqitur, ajo do t'i përcillet palëve të interesuara, të cilat duhet të shprehin qëndrimet e tyre brenda afatit 10 ditor nga data e marrjes dijeni. Në mungesë të një përgjigjeje brenda afatit të përcaktuar, do të merret një vendim bazuar në dokumentacionin në dispozicion. Dhoma vendos nëse do të ketë sërish mundësi për të shkëmbyer kërkesat.
6. Në çdo rast Sekretaria Teknike e DHKZK organizon një seancë pajtimi mes palëve dhe administron dokumentacionin e firmosur nga palët, ku vërtetohet zgjidhja ose jo jashtë seancës së gjykimit dhe ja përcjell trupit gjykues, i cili kryen administrimin e dokumentacionit.

Kreu V Gjykimi dhe Sigurimi i provave

Neni 21 - Seanca dëgjimore për hetim dhe gjykim; minutazhi

1. Kryetari i trupës së gjykimit drejton gjykimin dhe është përgjegjës për mbarëvajtjen e tij. Kryetari ose një anëtar i trupës së gjykimit i caktuar prej tij relaton në mënyrë të përmbledhur çështjen objekt gjykimi.
2. Dhoma mund të thërrasë palët të paraqesin pretendimet e tyre, kur e konsideron çështjen gati për gjykim.
3. Pasi është vendosur seanca, kryetari, duhet të caktojë një person përgjegjës për matjen e minutazhit. Ky dokument do të firmoset nga kryetari, palët e përfshira dhe kur në varësi të çështjes, dhe nga dëshmitarët dhe ekspertët. Një sekretar i jashtëm, i cili i nënshtrohet të njëjtave detyrime si anëtarët e tjerë të Dhomës, mund të thirret për të regjistruar minutazhin.
4. Gjykimi në dhomë është me dyer të mbyllura dhe nuk lejohet të marrin pjesë në të personat e paautorizuar.

Neni 22 - Dëshmitë dhe faktet

1. Dhoma do të hetojë dhe shqyrtojë çështjen dhe provat në tërësi nëpërmjet:
 - a) Marrjes në pyetje të palëve;
 - b) Seancës dëgjimore me dëshmitarët;
 - c) Vlerësimit të raporteve të ekspertëve;
 - d) Shqyrtimit të fakteve të paraqitura;
 - e) Çdo metodë tjetër që Dhoma e konsideron të nevojshme.
2. Dhoma do të vlerësojë faktet në mënyrën që e gjykon më të përshtatshme. Ajo do të marrë një vendim në bazë të bindjeve personale.
3. Barra e provës i takon palës që paraqet kërkesën.
4. Dhoma, mundet gjithashtu të marrë në konsideratë prova të tjera përveç atyre të dërguara nga palët, në rastet kur e vlerëson të nevojshme.
5. Dhoma kryesisht apo me kërkesë të njëjës palë, mundet të refuzojë të marrë në konsideratë prova që i konsideron jo të nevojshme, të cilat nuk kanë asnjë lidhje me kërkesën e paraqitur apo që mund të shkaktojnë vonesa në gjykim.
6. Kostot shtesë për thirrjen e dëshmitarëve dhe ekspertëve, të kryera gjatë zhvillimit të gjykimit, do të përballohen nga pala që humbet gjykimin.

Neni 23 - Detyrimi i palëve për bashkëpunim

1. Palët janë të detyruara të bashkëpunojnë në mënyrë aktive, në verifikimin dhe rindërtimin e fakteve.
2. Në rastet kur palët tregojnë mungesë angazhimi, duke mos iu përgjigjur kërkesave të DHKZK për bashkëpunim, kryetari i trupës së gjykimit pasi i ka paralajmëruar palët, ka të drejtë për të marrë një vendim për të dënuar palën në shkelje, me gjobë me një vlerë prej 100,000 (njëqind mijë) Lekë.
Në rastet kur palët, nuk bashkëpunojnë, në rindërtimin e fakteve, Dhoma do të marrë një vendim bazuar në dokumentet që zotëron deri në atë moment.

Neni 24 - Detyrimi për të marrë pjesë

1. Të gjithë personat që i nënshtrohen rregulloreve dhe statuteve të FSHF-së, janë të detyruar t'i përgjigjen thirrjes për paraqitje të bërë nga Dhoma, pavarësisht se cilat janë arsyet.
2. Vetëm personat e mëposhtëm nuk janë të detyruar të paraqiten pranë Dhomës si dëshmitarë;
 - a) Bashkëshorti/ja e njëjës prej palëve dhe çdo i afërm direkt apo i afërm nga lidhje martesore.
 - b) Çdo person i cili është lidhur me çështjen për arsye profesionale apo nga sekreti profesional.

Neni 25 - Seancat dëgjimore të dëshmitarëve

Dhoma duhet të verifikojë identitetin e dëshmitarit dhe më pas duhet t'i paralajmërojë dëshmitarët mbi pasojat e dhënies së dëshmisë së rreme.

1. Kryetari i trupës së gjykimit drejton seancat dëgjimore të dëshmitarëve. Ai duhet t'i japë palëve mundësinë për t'i kërkuar dëshmitarëve të qartësojnë apo plotësojnë dëshmitë e tyre, pasi është vendosur mbi pranueshmërinë e pyetjeve të propozuara.
2. Çdo anëtar i trupës së gjykimit mund t'i drejtojë pyetje dëshmitarëve.
3. Pas seancës dëgjimore, dëshmitarët duhet të lexojnë dëshmitë e tyre dhe t'i nënshkruajnë ato.

Neni 26 - Raporti i ekspertëve

1. Dhoma mund t'i referohet një eksperti kur lind nevoja për të vlerësuar apo verifikuar faktet dhe provat e paraqitura. Më pas, eksperti duhet të hartojë një raport brenda afatit që i caktohet nga Dhoma. Gjithashtu, eksperti mund të thirret gjatë seancave dëgjimore për të dëshmuar dhe/apo sqaruar raportin e përgatitur.
2. Dhoma mund të veprojë kryesisht apo me kërkesë të secilës palë;
 - a) Për të kërkuar informacion të mëtejshëm nga eksperti;
 - b) Për të kërkuar mendimin e një eksperti tjetër, nëse raporti i parë ishte i paplotë, jo i qartë apo kontradiktor.
3. Dispozitat e parashikuara në Nenin 9, këtu më sipër zbatohen edhe ndaj ekspertëve.

Neni 27 - Sigurimi i provave

1. Kur një provë, nga e cila varet zgjidhja e mosmarrëveshjes ose që ndikon në sqarimin e saj, ka rrezik të zhduket ose të vështirësohet marrja e saj, me kërkesën e palës së interesuar, Dhoma mund të urdhërojë marrjen më përpara.
2. Kërkesa për sigurimin e provës i paraqitet Dhomës dhe duhet të tregojë: provën që do të merret, rrethanat për vërtetimin e të cilave shërben ajo dhe arsyet që e justifikojnë marrjen e saj. Kopja e kërkesës i komunikohet palës tjetër, përveç kur kjo nuk dihet, ose kur marrja e provës nuk lejon vonesa.
3. Secila palë apo pala e tretë, e cila i nënshtrohet statuteve dhe rregulloreve të FSHF-së, mund të jetë e detyruar nga Dhoma për të siguruar çdo provë që është në interes të çështjes.
4. Palët kanë të drejtë të ekzaminojnë provat, me përjashtim të rasteve kur është e rëndësishme që këto prova të mbahen sekret.
5. Shpenzimet për marrjen e provës parapaguhet nga kërkuesi dhe, në përfundim të gjykimit i ngarkohen palës, e cila humbet gjykimin.

Neni 28 - Mbyllja e hetimeve

Pasi janë marrë të gjitha provat, Dhoma e shpall të mbyllur hetimin. Pasi i është dhënë fund hetimit, nuk mund të merren prova të tjera. Kur palët e shohin të nevojshme paraqitjen e tyre, kërkojnë çeljen e hetimit. Për këtë kërkesë të palëve vendos gjykata sipas vlerësimit të rrethanave të çështjes.

Neni 29 - Konkluzionet përfundimtare

1. Palët pjesëmarrëse në gjykim, ftohen të paraqesin konkluzionet përfundimtare.
2. Pasi palët kanë parashtruar përfundimet dhe kërkesat e tyre, Dhoma deklaron tërheqjen e saj në dhomën e këshillimit për të dhënë vendimin përfundimtar.

Në Kreu VI Vendimi

Neni 30 - Diskutimet

1. Dhoma do të marrë vendimin me shumicë të thjeshtë. Kryetari dhe anëtarët e tjerë të pranishëm kanë secili një votë. Nëse votat janë të barabarta, përcaktuese është vota e kryetarit.
2. Në dhomën e këshillimit, kur bisedohet çështja dhe përpilohet vendimi, qëndrojnë vetëm anëtarët e Dhomës që kanë gjykuar çështjen. Nuk lejohet që gjatë bisedimit të çështjes të hyjnë e të qëndrojnë aty sekretari i seancës, ekspertë ose persona të tjerë.

3. Votimi nis me votën e gjyqtarit më të ri në moshë dhe në fund voton kryetari i trupës së gjykimit. Asnjë nga anëtarët e trupës së gjykimit nuk mund të abstenojë. Mendimi i anëtarit të mbetur në pakicë, i parashtruar me shkrim, mund t'i bashkangjitet vendimit.

Neni 31 - Forma dhe përmbajtja e vendimit

1. Vendimi duhet të përmbajë hyrjen, pjesën arsyetuese dhe pjesën urdhëruese.
 - I. Në hyrjen e vendimit duhet të përmenden:
 - a) Përbërjen e trupës së gjykimit dhe sekretarin, identitetin e tyre;
 - b) Kohën dhe vendin e dhënies së vendimit;
 - c) Palët, duke u shënuar identiteti i tyre si dhe përfaqësuesit;
 - d) Objektin e kërkesës;
 - e) Kërkimet përfundimtare të palëve.
 - II. Në pjesën arsyetuese duhet të përmenden:
 - a) Rrethanat e çështjes, ashtu siç janë konstatuar gjatë gjykimit dhe përfundimet e nxjerra nga trupa gjyquese;
 - b) Provat dhe arsyet në të cilat mbështetet vendimi;
 - c) Bazën ligjore në të cilën bazohet vendimi.
 - III. Në pjesën urdhëruese, duhet të përmenden:
 - a) Çfarë vendosi trupa gjyquese;
 - b) Kujt i ngarkohen shpenzimet e gjykimit;
 - c) E drejta për të bërë apelim, afatin për paraqitjen e tij dhe organin ku mund të bëhet apelimi.
2. Vendimi duhet të nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e trupës së gjykimit që kanë marrë pjesë në dhënien e tij. Anëtari që ka mbetur në pakicë, shkruan fjalën "kundër" dhe nënshkruan vendimin.

Neni 32 - Njoftimi i vendimit

1. Pas marrjes së vendimit, Dhoma duhet të depozitojë një kopje të vendimit në Sekretariatin e FSHF-së, e cila më pas ja njofton menjëherë, palëve apo përfaqësuesve të tyre.
2. Në çështje të ndërlikuara, Dhoma mund të shpallë vetëm dispozitivin e vendimit duke e arsyetuar atë jo më vonë se 10 ditë nga data e marrjes së tij, ose të shtyjë shpalljen e vendimit të arsyetuar jo më vonë se 5 ditë. Arsyetimi i vendimit bëhet nga kryetari i trupës së gjykimit.
3. Palët do të konsiderohen të njoftuara që nga momenti që ata e kanë marrë atë me postë apo faks. Njoftimi i vendimit tek përfaqësuesit e palëve, do të konsiderohet gjithashtu i vlefshëm.

Neni 33 - Kostot procedurale

1. Kostot për aplikimet pranë Dhomës Kombëtare të Zgjidhjes së Konfliktëve janë 100.000 (njëqind mijë) lekë. Ato nuk mund të sjellin kosto shtesë, me përjashtim të rasteve të parashikuara në Nenin 21, paragrafi 5. Shpenzimet në përfundim të gjykimit i ngarkohen palës humbëse.

Neni 34 - Publikimi

Çdo vendim me interes publik, mund të publikohet nga FSHF, në një formë të përcaktuar nga Dhoma, ku identiteti i palëve të përfshira në proces mbetet i fshehur.

Neni 35 - Apelimi

1 Si mjet i fundit, vendimi i marrë nga Dhoma mund të apelohej pranë Organit të Arbitrazhit Kombëtar, i njohur nga FSHF në përputhje me direktivat e FIFA-s. Kur një organ i tillë nuk ekziston si dhe gjatë një faze tranzitore, apelimi mund të paraqitet para Gjykatës së Arbitrazhit Sportiv (CAS) Lozanë, Zvicër.

2. Afati kohor prej 21 ditësh për apelim, do të fillojë ditën që vendimi është marrë i plotë nga ana e Dhomës.

Neni 36 - Përgjegjësia nga përgjegjësia

Me përgjegjësi të rasteve kur anëtarët e Dhomës shfaqin sjellje me dashje, të papërshtatshme, ata dhe sekretariati i tyre nuk do të konsiderohen personalisht përgjegjës për veprimet e tyre dhe gabime në lidhje me procedurat.

Neni 37 - Hyrja në fuqi

1. Kjo rregullore hyn në fuqi më datë 01.03. 2012.

Presidenti
Armand Duka

Sekretari i Përgjithshëm
Eduard Prodani