

Federata Shqiptare e Futbollit
Rregullore për Licensimin e Klubeve dhe Qëndrueshmërinë Financiare
për pjesëmarrjen në Kompeticionet e Klubeve të FSHF-së & UEFA-s

Botim Zyrtar 2025

PËRMBLEDHJE

Bazuar në Statutin e Federatës Shqiptare të Futbollit (FSHF) dhe rregulloren e zbatueshme të UEFA-s për Licensimin e Klubeve dhe Qëndrueshmërinë Financiare, (edicioni 2025) miratohet rregullorja e mëposhtme:

1. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

NENI 1-Qëllimi

1. Kjo rregullore zbatohet dhe është e detyrueshme për të gjitha Klubet Shqiptare që janë të gatshme për të qenë pjesë e Kompeticioneve të FSHF-së & UEFA-s.
2. Kjo rregullore parashikon të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e të gjitha palëve të përfshira në sistemin e licensimit të klubeve të FSHF-së & UEFA-s dhe përcaktojnë në veçanti:
 - kërkesat minimale që duhet të përmbushë Federata Shqiptare e Futbollit për të vepruar si licensues për klubet e saj, si dhe procedurat minimale që duhen ndjekur nga licensuesi në vlerësimin e kriterëve të licensimit të klubeve;
 - Minimumin e kriterëve sportive, përgjegjësisë sociale dhe mbrojtjes së mjedisit, infrastrukturës, personelit dhe administratës ligjore dhe financiare që duhet të përmbushë një klub.

NENI 2 – Objektivat

2.1. Kjo rregullore synon:

- a) të promovojë dhe përmirësojë më tej standartin e të gjitha aspekteve të futbollit në Shqipëri dhe Europë dhe për t'i dhënë përparësi të vazhdueshme stërvitjes dhe mirëqenies së lojtarëve të rinj në çdo klub;
- b) të promovojë pjesëmarrjen në futboll dhe të kontribuojë në zhvillimin e futbollit për vajza;
- c) të sigurojë që klubet të kenë një nivel të përshtatshëm të menaxhimit dhe organizimit;
- d) të përshtasë infrastrukturën sportive të klubeve;
- e) të mbrojë integritetin dhe mbarëvajtjen e kompeticioneve të klubeve të FSHF-së & UEFA-s;
- f) të mbrojë identitetin, historinë dhe trashëgiminë e çdo klubi;
- g) të inkurajojë bashkëpunimin midis licensuesit dhe klubeve dhe të mundësojnë zhvillimin e krahasimit për klubet në kriteret financiare, sportive, ligjore, sociale dhe mjedisore të personelit administrativ dhe infrastrukturën me kriteret bazuar në të gjithë Europën;
- h) të përvetësojë përgjegjësinë sociale në futboll;
- i) të promovojë një marrëdhënie të shëndetshme midis klubeve dhe mbështetësve për të rritur qasjen në futboll.

2.2. Kjo rregullore synon të promovojë disiplinë dhe racionalitet për financat e klubeve të futbollit dhe në veçanti:

- a) për të përmirësuar qëndrueshmërinë ekonomike dhe financiare të klubeve, duke rritur transparencën dhe besueshmërinë e tyre;
- b) t'i kushtojë rëndësinë e nevojshme mbrojtjes së kreditorëve;
- c) të promovojë kontrollin e kostos;

- d) të inkurajonë klubet që të operojnë në bazë të të ardhurave të tyre;
- e) të inkurajojë shpenzime të përgjegjeshme për përfitimin afatgjatë të futbollit;
- f) të mbrojë qëndrueshmërinë dhe vijueshmërinë afatgjatë të futbollit të klubeve.

NENI 3- Përkufizimi i termave

3.1. Për qëllimet e kësaj rregulloreje, përkufizimet e mëposhtme kanë këto kuptime:

Procedurat e administrimit: Një proces vullnetar ose i detyrueshëm që mund të përdoret si një alternativë ndaj likuidimit të një entiteti, i njohur shpesh si hyrja në administrim. Menaxhimi i përditshëm i aktiviteteve të një njësie ekonomike në administrim mund të drejtohet nga administratori në emër të kreditorëve.

Agjent/ndërmjetës: Një person fizik ose juridik i cili përfaqëson lojtarët me pagesë ose pa pagesë dhe/ose klubet në negociata me synimin për të lidhur një kontratë pune ose përfaqëson klubet në negociata me synimin për të përfunduar një transferim ose marrëveshje.

Procedurat e dakordësuara: Angazhim për të kryer procedura të dakordësuara. Një auditues angazhohet të kryejë ato procedura të një natyre auditimi për të cilat audituesi, njësia ekonomike dhe gjithashtu çdo palë e tretë përkatëse kanë rënë dakord të raportojë mbi gjetjet faktike. Personi që merr raportin duhet të nxjerrë konkluzionet e tyre nga raporti i audituesit. Raporti është i kufizuar për ato palë që kanë rënë dakord për procedurat që do të kryhen.

Data e referencës vjetore të kontabilitetit: Data në të cilën përfundon periudha e raportimit për pasqyrat financiare vjetore.

Bashkëpunëtor: Njësi ekonomike, duke përfshirë ortakërinë, që nuk është as një filial dhe as nuk ka interesa të drejtpërdrejta në një sipërmarrje të përbashkët dhe mbi të cilën investitori ka ndikim të rëndësishëm.

Auditues: Një subjekt i pavarur auditimi, që vepron në përputhje me Kodin Ndërkombëtar të Etikës për Kontabilistët Profesionistë (përfshirë Standardet Ndërkombëtare të Pavarësisë).

Kriteret e licensimit të klubeve: Kriteret janë gjashtë: kriteri sportiv, kriteri i qëndrueshërisë sociale dhe mjedisore, kriteri i infrastrukturës, kriteri i administratës dhe personelit, kriteri ligjor dhe kriteri financiar; që duhet të plotësohen nga një klub aplikant për marrjen e licensës.

Kontrolli: Kompetenca për të kryer aktivitetet e një njësie ekonomike dhe për të drejtuar politikat e tij financiare, operative ose sportive që ndikojnë në kthimet, me anë të pronësisë së aksioneve, fuqisë votuese, dokumenteve kushtetuese (statutit), marrëveshjes, ose;

Shembujt e kontrollit përfshijnë një palë:

- a. zotërimin e shumicës së të drejtave të votimit të aksionerëve ose anëtarëve;
- b. e drejta për të emëruar ose shkarkuar shumicën e anëtarëve të një entiteti (p.sh. të organeve administrative, drejtuese ose mbikëqyrëse të njesisë ekonomike);
- c. aksioner, përfaqësues i pakicës, në bazë të një marrëveshjeje të lidhur me aksionerët ose anëtarët e tjerë të entitetit.

Kostot e regjistrimit të një lojtari: Shumat e paguara ose pagesat që i atribuohen drejtpërdrejt regjistrimit të një lojtari, ku përfshihen:

- a. kompensimi për transferim;
- b. Realizimi për kompensimin e transferimit të kushtëzuar për shumat që janë bërë të pagueshme gjatë periudhës;
- c. çdo shumë tjetër e paguar drejtpërdrejt dhe/ose që i atribuohet një pale tjetër si një klub tjetër futbollit, agjent/ndërmjetës.

Amortizimi: Shpërndarja sistematike e shumës së amortizueshme të një asemi, periudha gjatë së cilës një aset pritët të jetë i disponueshëm për përdorim nga një njësi ekonomike.

Drejtpërdrejt i atribuueshëm: Do të thotë që i atribuohet drejtpërdrejt, në lidhje me një aktivitet të caktuar, që:

- a. shpenzimi do të ishte shmangur nëse ai aktivitet i caktuar nuk do të ishte ndërmarrë;
- b. shpenzimi është i identifikueshëm.

Dividentët : Shpërndarjet e pagesave për mbajtësit e instrumenteve të kapitalit.

Shpenzimet e përfitimit të punonjësve : Të gjitha format e shpërndarjes që atribuohen nga një njësi ekonomike në këmbim të shërbimeve të ofruara nga punonjësit ose për përfundimin e marrëdhënies së punësimit, duke përfshirë edhe një lidhje me drejtorët, menaxherët etj.

Evente ose ngjarje me rëndësi të madhe ekonomike: Një event ose një ngjarje që konsiderohen materiale për pasqyrat financiare të njësisë ekonomike/entiteteve raportuese dhe që do të kërkonte një paraqitje të ndryshme (të pafavorshme) të rezultateve të operacioneve, pozicionit financiar dhe asetëve neto të raportimit të entitetit/entiteteve nëse ka ndodhur gjatë periudhës së mëparshme raportuese ose periudhës së ndërmjetme.

Qeverisja: Çdo formë qeverisjeje, duke përfshirë agjensitë qeveritare, departamentet qeveritare, entet qeveritare dhe organet e ngjashme, qofshin ato lokale apo kombëtare.

Grupi : Kompania mëmë, kompanitë anëtare të grupit ose degët e saj.

Pagesa e të drejtave të imazhit: Shumat që u detyrohen punonjësve (drejtpërdrejt ose indirekt) si rezultat i marrëveshjeve kontraktuale me aplikantin për licensë për të drejtën e shfrytëzimit të imazhit ose reputacionit të tyre në lidhje me aktivitetet e futbollit dhe/ose jo-futbollit.

Periudha e ndërmjetme: Një periudhë raportimi financiar që është më e shkurtër se një vit financiar i plotë. Nuk duhet të jetë domosdoshmërisht një periudhë gjashtëmujore.

Standardet Ndërkombëtare të Raportimit Financiar (SNRF) : Standardet dhe Interpretimet e miratuara nga Bordi i Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit (BSNK). Ato përfshijnë: Standardet Ndërkombëtare, Financiare, Raportuese; Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit; dhe Interpretimet e krijuara nga Komiteti Ndërkombëtar Financiar i Interpretimeve Raportuese (KNFIR) ose ish Komiteti i Përhershëm i Interpretimeve (KPI).

SNSL 4400 : Standarti Ndërkombëtar për Shërbimet e Lidhura 4400 (Rishikuar), Angazhimet e Procedurave të Dakorduara.

Kontrolli i përbashkët: Ndarja e kontrollit mbi një aktivitet ekonomik, e dakordësuar me kontratë, e cila ekziston vetëm kur vendimet strategjike financiare dhe operative në lidhje me aktivitetin kërkojnë pëlqimin unanimit të palëve që ndajnë kontrollin (sipërmarrësit).

Sipërmarrje e përbashkët: Një marrëveshje kontraktuale ku dy ose më shumë palë ndërmarrin një aktivitet ekonomik që i nënshtrohet kontrollit të përbashkët.

Personeli kryesor i menaxhimit: Personat që kanë autoritet dhe përgjegjësi për planifikimin, drejtimin dhe kontrollin e aktiviteteve të një njësie ekonomike, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose tërthorazi, duke përfshirë por pa u kufizuar nga ndonjë drejtues (ekzekutiv ose jo) të njësisë ekonomike.

Licenca: Certifikata (ose dokumenti) i dhënë nga licensuesi që konfirmon përmbushjen e të gjitha kriterëve minimale nga aplikanti për licencë si pjesë e procedurës së pranimit për të hyrë në garat e klubeve të FSHF-së & UEFA-s.

Sezoni i licencës: Sezoni i FSHF-së & UEFA-s për të cilin klubi ka aplikuar dhe i është dhënë ose refuzuar licenca. Sezoni fillon të nesërmen e afatit të dorëzimit të vendimit të licensimit nga licensuesi FSHF & UEFA dhe zgjat deri në të njëjtin afat vitin e ardhshëm.

I Licensuari: Aplikanti të cilit i është akorduar licencë nga FSHF & UEFA.

Licensuesi: Organi që operon sistemin e licensimit të klubeve, i cili akordon licenca dhe merr përsipër detyrime të caktuara në lidhje me procesin e monitorimit të klubeve të FSHF-së & UEFA-s. Në Shqipëri dhe në këtë rregullore, licensues është Federata Shqiptare e Futbollit (FSHF).

Kriteret minimale: Kriteret që duhet të përmbushë një aplikant për licencë në mënyrë që t'i jepet Licenca e FSHF-së & UEFA-s.

Monitorimi i dokumentacionit: Dokumentacioni që duhet të dorëzohet nga i licensuari siç përcaktohet nga kërkesat e monitorimit të klubit.

Praktika Kombëtare e Kontabilitetit: Praktikant e kontabilitetit, raportimit dhe dhënies së informacioneve shpjeguese që kërkohen nga njësitë ekonomike në Shqipëri.

Borxhi neto: Përmbledhja e bilanceve të mëposhtme:

- overdraftet bankare, huatë bankare dhe të tjera, llogaritë e pagueshme ndaj entiteteve të grupit dhe palëve të tjera të lidhura, minus paratë dhe ekuivalentët e saj;
- bilanci neto i transfertave të lojtarëve, d.m.th. neto e llogarive të arkëtueshme nga transfertat e lojtarëve dhe llogarive të pagueshme nga transferimet e lojtarëve; dhe
- llogaritë e pagueshme ndaj autoriteteve sociale/tatimore (jo rrjedhëse).

Rezultati neto: Totali i të gjithë artikujve të të ardhurave me më pak shpenzime në një periudhë, në fitim ose në humbje.

Palë: Një person fizik, juridik ose një entitet juridik.

Regjistrimi(et) e lojtarëve : Regjistrimi(et) e lojtarëve sipas kuptimit të përcaktuar në Rregulloret e FSHF-së & FIFA-s mbi Statusin dhe Transferimin e Lojtarëve.

Fitimi/humbja nga shpërndarja e aseteve të prekshme: Fitimi ose humbja e llogaritur si diferencë ndërmjet të ardhurave neto të nxjerrjes jashtë përdorimit, nëse ka, dhe vlerës kontabël (sipas bilancit) të aktivitetit të prekshëm në datën e nxjerrjes jashtë përdorimit.

Mbrojtja nga kreditorët: Procedura në zbatim të ligjeve të Republikës së Shqipërisë ose rregulloreve, objektivat e të cilave përfshijnë mbrojtjen e njësive ekonomike nga kreditorët, subjektet e falimentuara dhe t'i lejojnë ata të vazhdojnë biznesin e tyre në vijimësi. Ky proces përfshin procedurat (vullnetare) të likuidimit ose administrimit dhe procedurat e tjera të falimentimit (që mund të rezultojnë në një kompromis me kreditorët ose në falimentim).

Palë e lidhur: Një palë e lidhur është një person ose njësi ekonomike ose qeveri që është e lidhur me njësinë ekonomike që përgatit pasqyrat e saj financiare (njësia ekonomike raportuese). Në shqyrtimin e çdo marrëdhënie të mundshme të palës së lidhur, vëmendja i kushtohet thelbit të marrëdhënies dhe jo thjesht formës ligjore.

- a. Një person ose një anëtar i ngushtë i familjes së atij personi është i lidhur me një njësi ekonomike raportuese nëse ai person:
 - I. ka kontroll ose kontroll të përbashkët të subjektit raportues;
 - II. ka një ndikim të rëndësishëm ose vendimtar mbi entitetin raportues; ose
 - III. është anëtar i personelit drejtues kryesor të njësive ekonomike raportuese ose i kompanisë mëmë të njësive ekonomike raportuese.
- b. Një njësi ekonomike është e lidhur me një njësi ekonomike raportuese nëse zbatohet ndonjë nga kushtet e mëposhtme:
 - i. Njësia ekonomike dhe njësia ekonomike raportuese janë anëtarë të të njëjtit grup (që do të thotë se çdo kompani mëmë, filiali apo filial tjetër është i lidhur me të tjerët).
 - ii. Njësia ekonomike dhe njësia ekonomike raportuese rishikohen, kontrollohen bashkërisht ose ndikohen në mënyrë të konsiderueshme ose vendimtare nga e njëjta palë.
 - iii. Një njësi ekonomike është një sipërmarrje e përbashkët e njësive ekonomike tjetër (ose një pjesëmarrje ose sipërmarrje e përbashkët e një anëtari të një grupi në të cilin njësia tjetër është anëtare).
 - iv. Një palë ka një ndikim të rëndësishëm ose vendimtar mbi subjektin tjetër.
 - v. Të dyja njësitet ekonomike janë sipërmarrje të përbashkëta të së njëjtës palë të tretë.
 - vi. Një njësi ekonomike është një sipërmarrje e përbashkët e një njësie ekonomike të tretë dhe njësia ekonomike tjetër është një pjesëmarrje e njësive ekonomike të tretë.
 - vii. Njësia ekonomike është një skemë përfitimesh pas punësimit për përfitimin e punonjësve të njësive ekonomike raportuese ose të një njësie ekonomike të lidhur me njësinë ekonomike raportuese. Nëse entiteti raportues është vetë një plan i tillë, punëdhënësit sponsorizues janë gjithashtu të lidhur me entitetin raportues.
 - viii. Njësia ekonomike kontrollohet nga një person i identifikuar sipas pikes a).
 - ix. Një person i identifikuar në (a)(i) ka një ndikim të rëndësishëm ose vendimtar mbi njësinë ekonomike ose është anëtar i personelit drejtues kryesor të njësive ekonomike (ose i një kompanie mëmë të njësive ekonomike).
 - x. Njësia ekonomike, ose çdo anëtar i një grupi, pjesë e të cilit është, ofron shërbime të personelit drejtues kryesor për njësinë ekonomike raportuese ose për shoqërinë mëmë të njësive ekonomike raportuese.

Subjekti/subjektet raportuese: Një anëtar i regjistruar dhe/ose një klub futbollit ose grup subjektësh apo ndonjë kombinim tjetër që përfshihet në perimetrin e raportimit dhe që është i detyruar të informojë FSHF-në për qëllime të licencimit dhe monitorimit të klubeve.

Periudha e raportimit: Një periudhë raportimi financiar që përfundon në datën e referencës së kontabilitetit vjetor të njësisë ekonomike raportuese.

Ndryshim i rëndësishëm: Një ngjarje që konsiderohet materiale për dokumentacionin e dorëzuar më parë tek licensuesi dhe që do të kërkonte një paraqitje të ndryshme nëse do të ndodhte përpara dorëzimit të dokumentacionit.

Ndikim i rëndësishëm: Aftësia për të ndikuar, por jo për të kontrolluar vendimmarrjen e politikave financiare dhe operative. Ndikim i rëndësishëm mund të fitohet nga pronësia e aksioneve, statuti ose marrëveshja. Për shmangien e cdo keqkuptimi, një palë kontrolluese përfundimtare (përfundimtare FSHF dhe UEFA) konsiderohet të ketë ndikim të rëndësishëm nëse siguron brenda një periudhe raportuese një shumë të barabartë me 30% ose më shumë së të ardhurave totale të të licensuarit.

Stadiumi: Vendi për një ndeshje garash, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, të gjitha pronat dhe objektet përreth (për shembull zyrat, zonat e mikpritjes, qendrën e shtypit dhe qendrën e akreditimit).

Informacioni plotësues: Informacioni financiar që duhet t'i dorëzohet licensuesit përveç pasqyrave financiare nëse nuk plotësohen kërkesat minimale për dhënie informacionesh shpjeguese dhe kontabilitet. Informacioni plotësues duhet të përgatitet mbi bazën e kontabilitetit dhe politikave kontabël, në përputhje me pasqyrat financiare. Informacioni financiar duhet të nxirret nga burime në përputhje me ato të përdorura për përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore. Kur është e përshtatshme, dhëniet e informacioneve shpjeguese në informacionin plotësues duhet të pajtohen ose të akordohen me dhënien e informacioneve shpjeguese përkatëse në pasqyrat financiare.

Asetet e prekshme: Asetet që kanë substancë fizike dhe mbahen për përdorim në prodhimin ose furnizimin e mallrave ose shërbimeve, për t'u dhënë me qira të tjerëve, ose për qëllime administrative në mënyrë të vazhdueshme në aktivitetet e njësisë ekonomike.

Ambientet stërvitore: Vendi(et) në të cilat lojtarët e regjistruar të një klubi kryejnë stërvitje të futbollit dhe/ose aktivitete të zhvillimit të të rinjve në baza të rregullta.

Standarti i cilësisë së licencimit të klubeve të FSHF-s & UEFA-s: Dokument që përcakton kërkesat minimale, të cilat aplikanti duhet të përmbushë për të operuar në sistemin e tij të licencimit të klubeve.

Pala kontrolluese përfundimtare: Një person fizik ose juridik i cili/e cila ka, drejtpërdrejt ose tërthorazi, kontrollin përfundimtar të një subjekti.

Licensa e FSHF-s & UEFA-s: Certifikata (dokumenti) i dhënë nga FSHF & UEFA, që konfirmon përmbushjen e të gjitha kriterëve minimale nga aplikanti për licensë si pjesë e procedurës së pranimit për të hyrë në garat e klubeve të FSHF-së & UEFA-s.

Çdo formë gramatikore mashkullore ose femërore e përdorur për t'iu referuar njerëzve në versionet e ndryshme gjuhësore të këtyre rregulloreve përdoret vetëm për lexueshmëri dhe duhet të kuptohet se mbulon njerëzit e të gjitha gjinive, përveç rasteve kur është e qartë nga konteksti.

KAPITULLI 1: LICENSUESI

NENI 4 – Përgjegjësitë e Licensuesit

1. Licensues është Federata Shqiptare e Futbollit (FSHF), e cila rregullon sistemin e saj të licensimit të klubeve për pjesëmarrje në garat e klubeve të FSHF-së & UEFA-s.
2. Në veçanti licensuesi:
 - a) ka krijuar një administratë licensimi siç përcaktohet në nenin 5;
 - b) ka krijuar dy organe vendimmarrëse të përcaktuara në nenin 6;
 - c) ka krijuar një katalog sanksionesh siç përcaktohet në nenin 7;
 - d) ka përcaktuar procesin bazë siç përcaktohet në nenin 8;
 - e) duhet të vlerësojë dokumentacionin e paraqitur nga aplikantët për licensë, të vlerësojë përputhshmërinë dhe të përcaktojë procedurat e vlerësimit në përputhje me nenin 9;
 - f) duhet të sigurojë trajtim të barabartë të të gjithë aplikantëve për licensë dhe t'u garantojë atyre konfidencialitet të plotë në lidhje me të gjithë informacionin e dhënë gjatë procesit të licensimit, siç përcaktohet në nenin 10;
 - g) duhet të përcaktojë përmbushjen e secilit kriter, për dhënien e Licensës nga FSHF & UEFA.

NENI 5 - Administrata e licensimit

1. Licensuesi duhet të caktojë një menaxher licensimi i cili është përgjegjës për administrimin e procesit të licensimit.
2. Detyrat e administratës së licensimit përfshijnë:
 - a) përgatitjen, zbatimin dhe zhvillimin e mëtejshëm të sistemit të licensimit të klubeve të FSHF-së;
 - b) ofrimin e mbështetjes administrative për organet vendimmarrëse;
 - c) asistimin, këshillimin dhe monitorimin e të licensuarve gjatë sezonit;
 - d) informimin e FSHF-së & UEFA-s për çdo ngjarje që ndodh pas vendimit të licensimit që përbën një ndryshim të rëndësishëm në informacionin e paraqitur më parë te licensuesi, duke përfshirë një ndryshim të formës ligjore ose strukturës së grupit ligjor;
 - e) shërben si pikë kontakti dhe shkëmbimi i ekspertizës me departamentet e licensimit të shoqatave të tjera anëtare të UEFA-s, FSHF- së dhe me vetë UEFA-n.
3. Të paktën një anëtar i stafit ose një këshilltar i jashtëm financiar duhet të ketë një formim financiar dhe një diplomë në kontabilitet/auditim të njohur nga Ministria e Financave, ose duhet të ketë përvojë disa vjeçare në çështjet e mësipërme (një “njohje e kompetencës”).

NENI 6 - Organet vendimmarrëse

1. Organet vendimmarrëse janë Komisioni i Licensimit të Klubeve (shkalla e parë) dhe Komisioni i Apelit për Licensimin e Klubeve, të cilat duhet të jenë të pavarura nga njëra-tjetra.
2. Komisioni i Shkallës së Parë vendos nëse duhet t'i jepet ose jo një licensë një aplikanti në bazë të dokumenteve të paraqitura në afatin e dorëzimit të caktuar nga licensuesi; si dhe rezervon të drejtën e revokimit të licensës.
3. Komisioni i Apelit vendos për ankesat e paraqitura me shkrim dhe merr vendim përfundimtar nëse duhet të jepet apo të refuzohet licensa.
4. Të drejtën për të paraqitur ankim pranë Komisionit të Apelit, e ka:
 - a. aplikanti për licensë që ka marrë një refuzim nga komisioni i shkallës së parë;
 - b. i licensuari të cilit i revokohet licensa nga Komisioni i Shkallës së Parë; ose

c. menaxheri i licensimit në emër të Licensuesit.

5. Komisioni i Apelit merr vendimin e tij në bazë të vendimit të Komisionit të Shkallës së Parë dhe të gjitha provave të ofruara nga ankuesi me kërkesën e tij me shkrim për ankim dhe në afatin e caktuar.

6. Anëtarët e Komisionit të Shkallës së Parë dhe Komisionit të Apelit të Licensimit të Klubeve.

Të dy Komisionet zgjidhen ose emërohen në përputhje me Statutin e FSHF-së dhe përbëhen nga 5 (pesë) anëtarë secili dhe duhet të përfshijnë secili të paktën dy juristë të kualifikuar dhe dy ekspertë financiarë të kualifikuar, me një kualifikim të njohur nga Instituti i Kontabilistëve të Autorizuar të Shqipërisë.

7. Anëtarët e organeve vendimmarrëse zgjidhen ose emërohen në përputhje me Statutin e FSHF-së dhe duhet të:

- a) veprojnë në mënyrë të paanshme në kryerjen e detyrave të tyre;
- b) abstenojnë nëse ka ndonjë dyshim për pavarësinë e tyre nga aplikanti për licensë ose nëse ka një konflikt interesi. Në lidhje me këtë, pavarësia e një anëtari nuk mund të garantohet nëse ai/ajo ose ndonjë anëtar i familjes së tij/saj (bashkëshorti, fëmija, prindi ose vëllai ose motra) është anëtar, aksioner, partner biznesi, sponsor ose konsulent i aplikantit për licensë;
- c) të mos veprojnë njëkohësisht si drejtues licensimi;
- d) të mos i përkasin njëkohësisht organit ligjor gjyqësor të FSHF-së ose ndonjë organi tjetër të FSHF-së, siç përcaktohet në nenin 62 paragrafi 3 të Statutit të FSHF-së;
- e) të mos i përkasin njëkohësisht organit ekzekutiv të FSHF-së;
- f) të mos i përkasin njëkohësisht personelit drejtues të një klubi të lidhur;
- g) të përfshijë të paktën një jurist të kualifikuar dhe një ekspert financiar të kualifikuar me një kualifikim të njohur nga organi përkatës profesional kombëtar.

8. Kuorumi i organeve vendimmarrëse duhet të jetë së paku me tre anëtarë. Në rast barazimi, votën vendimtare e ka kryetari.

9. Organet vendimmarrëse duhet të veprojnë sipas rregullave procedurale – të përcaktuara nga licensuesi dhe duhet të rregullojnë minimalisht standardet e mëposhtme:

- a. Afatet (p.sh. afati i dorëzimit, etj.);
- b. Masat mbrojtëse të parimit të trajtimit të barabartë;
- c. Përfaqësimi (p.sh. përfaqësimi ligjor, etj.);
- d. E drejta për t'u dëgjuar (p.sh. mbledhje, dëgjim);
- e. Gjuha zyrtare (nëse është e aplikueshme);
- f. Afati kohor për kërkesat (p.sh. llogaritja, pajtueshmëria, ndërprerja, zgjatja);
- g. Afati kohor për ankim;
- h. Efektet e apelit (p.sh. pa efekt vonues);
- i. Lloji i provës së kërkuar;
- j. Barra e provës (p.sh. aplikanti i licensës ka barrën e provës);
- k. Vendimi (p.sh. me shkrim me arsyetim, etj.);
- l. Baza për ankim;
- m. Përmbajtja dhe forma e ankimit;
- n. Shqyrtimi/dëgjimet;
- o. Kostoja e procedurës/tarifa administrative/depozita.

NENI 7 – Katalogu i sanksioneve

Për të garantuar një proces të duhur vlerësimi, licensuesi duhet:

- a. Të krijojë një katalog sanksionesh për sistemin e licensimit të klubeve për mosrespektimin e kriterëve të përmendura në paragrafin 18.02, i cili mund të përfshijë një vërejtje, gjobë, detyrimin për të paraqitur prova ose për të përmbushur disa kushte brenda një afati të caktuar, etj. Organet kombëtare kompetente kanë kompetencën për të vendosur këto sanksione ndaj aplikantëve;
- b. Në lidhje me shkeljet e rregulloreve të tjera të licensimit, do të zbatohen dispozitat e rregulloreve kombëtare disiplinore (p.sh. dorëzimi i dokumenteve të falsifikuara, mosrespektimi i afateve, sanksionet ndaj individëve, etj.). Organi kompetent disiplinor i FSHF- së do të vendosë mbi një sanksion (ose një kombinim të sanksioneve) sipas katalogut të sanksioneve të përcaktuara në Statutin e FSHF-së.

NENI 8 – Procesi i licensimit

1. Licensuesi (FSHF) duhet të përcaktojë procesin e licensimit për verifikimin e kriterëve të licensimit të klubeve dhe në këtë mënyrë të kontrollojë dhënien e licensave.
2. Procesi i licensimit fillon në një kohë të përcaktuar nga licensuesi dhe përfundon me dorëzimin e listës së vendimeve të licensimit në administratën e FSHF-së & UEFA-s brenda afatit të komunikuar nga kjo e fundit (në parim, 31 maj).
3. Procesi i licensimit përbëhet nga hapat minimalë kryesorë të mëposhtëm:
 - a) Dorëzimi i dokumentacionit të licensimit tek aplikantët për licensë;
 - b) Kthimin e dokumentacionit të licensimit te licensuesi;
 - c. Vlerësimi i dokumentacionit nga administrata e licensimit;
 - d. Dorëzimi i përfaqësimit me shkrim te licensuesi;
 - e. Vlerësimi dhe vendimmarrja nga organet vendimmarrëse;
 - e) Dorëzimi i letrës së përfaqësimit me shkrim te licensuesi;
 - f) Dorëzimi i çdo vendimi licensimi në FSHF & UEFA brenda shtatë ditëve nga përfundimi i çdo vendimi.
4. Afatet për hapat kyç të procesit të mësipërm duhet të përcaktohen qartë dhe t'u komunikohen klubeve në fjalë përpara fillimit të procesit të licensimit nga licensuesi.

NENI 9 - Procedura e vlerësimit

Licensuesi përcakton procedurën e vlerësimit, përveç atyre që përdoren për të verifikuar përputhshmërinë me kriteret e përcaktuara, për të cilat duhet të ndiqen procese të veçanta vlerësimi siç përcaktohet në Aneksin I.

NENI 10 – Trajtim i barabartë dhe konfidencialiteti

1. Licensuesi siguron trajtim të barabartë të gjithë aplikantëve për licensë gjatë procesit të licensimit.
2. Licensuesi u garanton aplikantëve për licensë konfidencialitet të plotë në lidhje me të gjithë informacionin e paraqitur gjatë procesit të licensimit. Çdo person i përfshirë në procesin e licensimit ose i emëruar nga licensuesi duhet të nënshkruajë një marrëveshje konfidencialiteti përpara se të marrë përsipër detyrat e tij.

KAPITULLI 2 – APLIKANTI PËR LICENCË DHE LICENCA E FSHF-së & UEFA-s

NENI 11 - Përkufizimi i aplikantit për licensë dhe rregulli tre-vjeçar

1. Një aplikant për licensë mund të jetë vetëm një klub futbollit, pra një person juridik përgjegjës për një ekip të parë futbollit që merr pjesë në garat kombëtare të klubeve të FSHF-së & UEFA-s dhe që ose:
 - a) është anëtar i regjistruar në FSHF (në tekstin e mëposhtëm: anëtar i regjistruar); ose
 - b) ka marrëdhënie kontraktuale me një anëtar të regjistruar (në tekstin e mëposhtëm: shoqëri futbollit).
2. Anëtarësimi dhe marrëdhënia kontraktuale duhet të jetë 3 vjecare, në momentin e fillimit të procesit të licencimit.
3. Çdo ndryshim në formën ligjore, strukturën e grupit ligjor (përfshirë bashkimin me një subjekt tjetër ose transferimin e aktiviteteve të futbollit të një subjekti tjetër) ose identitetin (përfshirë selinë, emrin, stemën ose ngjyrat) të një aplikanti/licensues, duhet të njoftohet menjëherë licensuesi, FSHF & UEFA përpara fillimit të procesit të licensimit.
4. Çdo ndryshim në formën apo strukturën ligjore të grupit (përfshirë bashkimin me një entitet tjetër ose transferimin e aktiviteteve të futbollit të një entiteti tjetër), si dhe në identitet (përfshirë selinë, emrin, stemën apo ngjyrat), kur ky ndryshim ka ndodhur brenda tre sezoneve para fillimit të sezonit të licencimit dhe dëmton integritetin e një gare, historinë apo trashëgiminë e klubit, me synim lehtësimin e kualifikimit në një garë përmes meritave sportive apo përfitimin e licensës, konsiderohet ndërprerje e anëtarësisë (refuzim të licences) ose e marrëdhënies kontraktuale (nëse ekziston) sipas këtij neni.

NENI 12 - Përgjegjësitë e aplikantit për licensë

1. Aplikanti për licensë duhet t'i sigurojë licensuesit:
 - a) të gjitha informacionet e nevojshme dhe dokumentet përkatëse për të vërtetuar plotësisht se detyrimet e licensimit janë përmbushur;
 - b) çdo dokument tjetër i rëndësishëm për vendimmarrje nga licensuesi.
2. Kjo përfshin informacionin mbi njësinë/entitetet raportuese në lidhje me të cilat kërkohet të jepet informacioni i qëndrueshëm mbi infrastrukturën, personelin dhe administratën ligjore, financiare, sportive, sociale dhe mjedisore.
3. Çdo ngjarje që ndodh pas dorëzimit të dokumentacionit të licensimit tek licensuesi dhe përfaqëson një ndryshim të rëndësishëm në informacionin e paraqitur më parë duhet t'i njoftohet menjëherë licensuesit me shkrim (përfshirë një ndryshim të formës ligjore të aplikantit për licensë, strukturës së grupit ligjor duke përfshirë pronësinë ose identitetin).

NENI 13 - Licenca

1. Klubet që kualifikohen në garat e FSHF-së & UEFA-s për merita sportive duhet të marrin një licensë (dokument) të lëshuar nga licensuesi i tyre sipas rregulloreve kombëtare të licensimit, përveç rasteve kur zbatohet neni 14.
2. Licenca skadon pa njoftim paraprak në fund të sezonit për të cilin është lëshuar.
3. Një licensë nuk mund të transferohet.

4. Një licensë mund të tërhiqet nga organet vendimmarrëse të licensuesit nëse:
 - a. asnjë nga kushtet për lëshimin e licensës nuk plotësohet më; ose
 - b. i licensuari shkel çdo detyrim të tij sipas rregulloreve kombëtare të licensimit të klubeve.
5. Ne rastet e revokimit të licencës, FSHF duhet të informojë UEFA-n në përputhje me rrethanat.

NENI 14 - Leje e posacme për të marrë pjesë në garat e FSHF-së dhe UEFA-s.

1. Nëse një klub kualifikohet për të marrë pjesë në një kompeticion të FSHF-së dhe/ose UEFA-s, për merita sportive, por nuk i është nënshtruar fare procesit të licensimit ose i është nënshtruar një procesi që nuk është ekuivalent me atë që aplikohet për klubet e divizionit të lartë për të hyrë në garat e klubeve të FSHF-së dhe UEFA-s, për shkak se i përket një divizioni të ndryshëm nga divizioni i lartë, licensuesi i klubit në fjalë mundet – në emër të një klubi të tillë – të kërkojë një aplikim të posacëm të sistemit të licensimit të klubeve.
2. Bazuar në një aplikim të tillë të posacëm, FSHF dhe UEFA mund të akordojnë leje të posacme për të hyrë në kompeticionin përkatës të klubeve të FSHF-s dhe UEFA-s, që i nënshtrohen rregulloreve përkatëse të FSHF-së dhe UEFA-s për garat e klubeve.

KAPITULLI 3 – KRITERET E LICENCIMIT TE KLUBIT

NENI 15 - Të përgjithshme

1. Me përjashtim të parashikimeve në paragrafin 15.2, kriteret e përcaktuara në këtë kapitull duhet të plotësohen nga klubet për të hyrë në kompeticionet e FSHF-së dhe UEFA-s.
2. Mosplotësimi i kriterëve të përcaktuara në nenin 21.2, neni 22, neni 23, neni 25 deri në nenin 29, neni 32, neni 39, neni 42, neni 43, dhe neni 51 deri në nenin 55, nuk nënkupton refuzimin e licencës, por në një sanksion të përcaktuar nga licensuesi sipas katalogut të tij të sanksioneve (shih nenin 7).

KRITERI SPORTIV

NENI 16 – Programi për zhvillimin e të rinjve

1. Aplikanti për licensë duhet të ketë një program të shkruar për zhvillimin e të rinjve të miratuar nga licensuesi.
2. Licensuesi duhet të verifikojë rregullisht zbatimin e programit të miratuar të zhvillimit të të rinjve dhe të vlerësojë cilësinë e tij.
3. Programi duhet të mbulojë të paktën fushat e mëposhtme:
 - a. Objektivat dhe filozofinë e zhvillimit të të rinjve,
 - b. Organizata e sektorit rinor (grafiku organizativ, organet e përfshira, lidhja me aplikantin për licensë, ekipet rinore, etj.),
 - c. Personeli (teknik, mjekësor, administrativ, etj.) dhe kualifikimet minimale të kërkuara,
 - d. Infrastruktura (objektet e trajnimit dhe ndeshjeve, disponueshmëria, etj.),
 - e. Burimet financiare (buxheti, kontributi i aplikantit për licensë, lojtarët ose komuniteti lokal, etj.),
 - f. Edukim futbollit për grupmosha të ndryshme (aftësi loje, teknike, taktike dhe fizike),
 - g. Iniciativat edukative (Ligjet e lojës; anti-doping; integriteti; anti-racizmi),

- h. Mbështetje mjekësore për lojtarët e rinj (përfshirë mbajtjen e të dhënave mjekësore),
- i. Procesi i rishikimit dhe reagimit për të vlerësuar rezultatet dhe arritjet kundrejt objektivave,
- j. Kohëzgjatja e programit (të paktën tre vjet, por maksimumi shtatë vjet).

4. Aplikanti për licensë duhet të sigurojë më tej që:

a) çdo lojtar i ri i përfshirë në programin e tij të zhvillimit të të rinjve mund të ndjekë arsimin e detyrueshëm shkollor në përputhje me legjislacionin kombëtar; dhe

b) asnjë lojtar i ri i përfshirë në programin e tij të zhvillimit të të rinjve nuk do të pengohet që të vazhdojë edukimin e tij jo-futbollistik.

NENI 17 - Skuadrat e të rinjve

1. Aplikanti për licensë duhet të ketë ekipet e mëposhtme të të rinjve në personin e tij juridik;
 - a. Për klubet aplikante të kategorisë superiore (të paktën 4 skuadra të të rinjve nga nën 10 deri në 21 vjeç) pjesëmarrëse në kampionatet që organizon FSHF.
 - b. Për klubet aplikante për kategorinë e parë (të paktën 2 ekipe nga nën 10 vjeç – 19 vjeç), pjesëmarrëse në kampionatet që organizon FSHF.
 - c. Për klubet aplikante për kategorinë e dytë (të paktën një ekip nga nën 10 vjeç - 19 vjeç), pjesëmarrëse në kampionatet që organizon FSHF.

NENI 18 - Aktivitet e futbollit të vajzave

Aplikanti për licensë duhet të mbështesë futbollin e vajzave duke zbatuar masa dhe aktivitete që synojnë zhvillimin, profesionalizimin dhe popullarizimin e mëtejshëm të futbollit të vajzave si:

- a. Minimumi, pjesëmarrja me një ekip të parë dhe/ose të të rejave në garat zyrtare, si dhe një ekip i moshave (Kategoria Superiore);
- b. Ofrimi i mbështetjes për një klub futbollit të vajzave të lidhura; ose
- c. Organizimin e iniciativave të tjera të futbollit të vajzave siç përcaktohet nga licensuesi.

NENI 19 - Kujdesi mjekësor i lojtarëve

1. Aplikanti për licensë duhet të krijojë dhe zbatojë një politikë për të siguruar që të gjithë lojtarët e kualifikuar për të luajtur për skuadrën e tij të parë t'i nënshtrohen një ekzaminimi mjekësor vjetor në përputhje me dispozitat përkatëse të Rregulloreve Mjekësore të FSHF-së & UEFA-s.
2. Aplikanti për licensë duhet të krijojë dhe zbatojë një politikë për të siguruar që të gjithë lojtarët e rinj mbi moshën 12 vjeç t'i nënshtrohen një ekzaminimi mjekësor vjetor në përputhje me dispozitat përkatëse të përcaktuara nga licensuesi i tij në përputhje me legjislacionin e tij vendas.

NENI 20 - Regjistrimi i lojtarëve

Të gjithë lojtarët e aplikantit për licensë mbi moshën 10 vjeç duhet të regjistrohen në FSHF ose ligat e saj në përputhje me dispozitat përkatëse të rregulloreve të FSHF- së & FIFA-s mbi statusin dhe transferimin e lojtarëve.

NENI 21 - Kontratat e shkruara me lojtarët profesionistë

1. Secili nga lojtarët profesionistë të aplikantit për licensë duhet të ketë një kontratë me shkrim me aplikantin për licensë në përputhje me dispozitat përkatëse të rregulloreve të FSHF-së & FIFA-s mbi statusin dhe transferimin e lojtarëve.

2. Aplikanti për licensë duhet të sigurojë që kontratat e lojtarëve të tij profesionistë të jenë në përputhje me dispozitat përkatëse të *Marrëveshjes në lidhje me kërkesat minimale për kontratat standarte të lojtarëve në sektorin e futbollit profesionist në Bashkimin Evropian dhe në pjesën tjetër të territorit të FSHF-së*.

NENI 22 - Huazimi i lojtarëve profesionistë

Aplikanti për licensë duhet të respektojë dispozitat e Rregulloreve të FSHF-së dhe UEFA-s lidhur me huazimet e lojtarëve profesionistë.

NENI 23 - Çështjet e arbitrimin dhe ligjet e lojës

Aplikanti për licensë duhet të sigurojë që të gjithë anëtarët e ekipit të tyre të parë (lojtarët, trajnerët dhe stafi tjetër teknik) të marrin pjesë në një seancë arbitrimi ose një ngjarje të organizuar nga FSHF gjatë 12 muajve para sezonit të licensës.

KRITERET E QËNDRUESHMËRISË SOCIALE DHE MBROJTJES SË MJEDISIT

NENI 24 - Strategjia e qëndrueshmërisë sociale dhe mbrojtjes së mjedisit.

Aplikanti për licensë duhet të krijojë dhe zbatojë një strategji të qëndrueshmërisë sociale dhe mbrojtjes së mjedisit në përputhje me "Strategjinë e Qëndrueshmërisë së Futbollit të UEFA-s 2030" dhe udhëzimet përkatëse të FSHF-s & UEFA-s, të paktën për fushat e barazisë dhe përfshirjes, antiracizmit, mbrojtjes dhe mirëqenies së fëmijëve dhe të rinjve, futbollit për të gjitha aftësitë dhe mbrojtjen e mjedisit.

NENI 25 - Barazia dhe përfshirja.

Aplikanti për licensë duhet të krijojë dhe zbatojë një politikë për të siguruar të drejta dhe mundësi të barabarta për të gjithë njerëzit që ndjekin dhe kontribuojnë në aktivitetet e futbollit të organizuara nga aplikanti për licensë.

NENI 26 – Anti-racizmi.

Aplikanti për licensë duhet të krijojë dhe zbatojë një politikë për të luftuar racizmin dhe për të garantuar që të gjitha politikat, programet dhe praktikat e aplikantit për licensë të ushtrohen pa asnjë lloj diskriminimi.

NENI 27 - Mbrojtja dhe mirëqenia e fëmijëve e të rinjve.

Aplikanti për licensë duhet të krijojë dhe zbatojë një politikë për të mbrojtur, ruajtur dhe siguruar mirëqenien e lojtarëve të rinj dhe të sigurojë që ata të jenë në një mjedis të sigurt kur marrin pjesë në aktivitetet e organizuara nga aplikanti për licensë.

NENI 28 - Futbolli për të gjitha aftësitë.

Aplikanti për licensë duhet të krijojë dhe zbatojë politika për të siguruar që pjesëmarrja në aktivitetet e futbollit të organizuara nga aplikanti për licensë, është e aksesueshme për të gjithë, pavarësisht nga aftësitë ndryshe apo faktorë të tjerë.

NENI 29 - Mbrojtja e mjedisit.

Aplikanti për licensë duhet të krijojë dhe zbatojë politika për të përmirësuar impaktin mjedisor dhe qëndrueshmërinë në lidhje me organizimin e ngjarjeve dhe infrastrukturës.

KRITERET E INFRASTRUKTURËS

NENI 30 - Stadiumi për garat e FSHF-së & UEFA-s.

1. Aplikanti për licensë duhet :

- a) Të ketë në pronësi dhe/ose përdorim një stadium për të zhvilluar garat e klubeve të FSHF-së dhe UEFA-s, i cili duhet të jetë brenda territorit të FSHF-së dhe i miratuar prej saj (në përputhje me Rregulloren e Infrastrukturës së Stadiumit të FSHF-së),
- b) Një stadium tjetër alternativ i cili do të përdoret për ndeshjet e përcaktuara mes klubeve në rastet e dëmtimit të fushës ose fatkeqësive natyrore.

2. Nëse aplikanti për licensë nuk është pronar i stadiumit, ai duhet të sigurojë një kontratë me shkrim me pronarin(ët) e stadiumit(eve) që do të përdorë.

3. Duhet të garantohet që stadiumi(et) do të përdoren për ndeshjet në shtëpi të FSHF-së dhe UEFA-s; të aplikantit për licensë gjatë gjithë sezonit të licensës. Në këtë stadium nuk lejohet zhvillimi i seancave stërvitore. Në rast se konstatohet që klubi zhvillon seanca stërvitore në stadiumin e tij, atëherë do të penalizohet me masat e përcaktuara si më poshtë:

- a. Gjobë 200.000-500.000 Lekë, për cdo rast të konstatuar;
- b. Penalizimin për të mos zhvilluar ndeshje në stadiumin e tij (4-8 ndeshje);
- c. Zbritje pikësh (3-6) pikë.

4. Stadiumi(et) duhet të plotësojnë kërkesat minimale të përcaktuara në Rregulloren e Infrastrukturës së Stadiumit të FSHF-së & UEFA-s dhe të klasifikohen të paktën si stadium i kategorisë 2 të UEFA-s.

NENI 31 - Objektet stërvitore - Disponibiliteti

1. Aplikanti për licensë duhet të ketë në dispozicion terrene stërvitore gjatë gjithë vitit.
2. Nëse aplikanti për licensë nuk është pronar i terreneve stërvitore, ai duhet të sigurojë një kontratë me shkrim me pronarin(ët) e terreneve stërvitore.
3. Terrenet stërvitore duhet të jenë të garantuara për t'u përdorur nga të gjitha ekipet e aplikantit për licensë gjatë sezonit të licensës, duke marrë parasysh programin e tij të zhvillimit të të rinjve.

NENI 32 - Objektet stërvitore - Infrastruktura minimale

Infrastruktura e objekteve stërvitore duhet të plotësojë minimalisht, kërkesat e përcaktuara nga licensuesi, që përfshijnë por nuk kufizohen në:

- a. të disponohen objekte përkatëse të brendshme/të jashtme;
- b. të kenë të specifikuar numrin dhe madhësinë e fushave të futbollit;
- c. të kenë të përcaktuar specifikat e dhomës së zhveshjes;
- d. dhomën mjekësore dhe pajisjet minimale të saj (d.m.th. defibrilator dhe paketën e ndihmës së parë);
- e. ndriçimi i prozhektorëve;
- f. çdo kërkesë tjetër përkatëse të identifikuar nga licensuesi.

PERSONELI DHE KRITERET ADMINISTRATIVE

NENI 33 - Menaxheri i përgjithshëm

Aplikanti për licencë duhet të ketë caktuar një menaxher të përgjithshëm, i cili është përgjegjës për drejtimin e çështjeve operative të tij.

NENI 34 - Zyrtari financiar

1. Aplikanti për licencë duhet të ketë emëruar një zyrtar financiar të kualifikuar, i cili është përgjegjës për çështjet e tij financiare.
2. Zyrtari i financës duhet të ketë të paktën një nga kualifikimet e mëposhtme:
 - a. Diplomën e kontabilistit të autorizuar;
 - b. Diplomën e audituesit të kualifikuar;
 - c. Diplomën e zyrtarit financiar të lëshuar nga licensuesi ose një organizatë e njohur nga licensuesi.

NENI 35 – Zyrtari i medias

1. Aplikanti për licencë duhet të ketë caktuar një zyrtar të kualifikuar për media, i cili është përgjegjës për çështjet e medias.
2. Oficeri i medias duhet të ketë të paktën një nga kualifikimet e mëposhtme:
 - a) Diplomë në gazetari;
 - b) Diplomën e zyrtarit mediatik të lëshuar nga FSHF ose një organizatë e njohur nga FSHF;
 - c) “Njohja e kompetencës” e lëshuar nga FSHF, bazuar në përvojën praktike të paktën trevjeçare në këto çështje.

NENI 36 – Mjeku i ekipit të parë

1. Aplikanti për licencë duhet të ketë të paktën një mjek i cili është përgjegjës për mbështetjen mjekësore gjatë ndeshjeve dhe stërvitjeve si dhe për parandalimin e dopingut.
2. Kualifikimi i mjekut duhet të njihet nga Ministria e Shëndetësisë dhe Urdhri i Mjekësisë Shqiptare.
3. Ai duhet të jetë i regjistruar në FSHF.

NENI 37 – Fizioterapisti

1. Aplikanti për licencë duhet të ketë të paktën një fizioterapist, i cili është përgjegjës për trajtimin mjekësor dhe masazhet për skuadrën e parë gjatë stërvitjeve dhe ndeshjeve.
2. Kualifikimi i fizioterapistit duhet të njihet nga Ministria e Shëndetësisë dhe nga Urdhri i Mjekëve Shqiptarë.

3. Ai duhet të jetë i regjistruar në FSHF.

NENI 38 - Mjeku i ekipeve të të rinjve

Aplikanti për licensë duhet të ketë të paktën një mjek ose fizioterapist të njohur si të tillë nga Ministria e Shëndetësisë dhe nga Urdhëri i Mjekëve Shqiptarë, i cili është përgjegjës për kujdesin mjekësor të ekipeve të të rinjve.

NENI 39 - Oficeri i organizimit të ndeshjeve

Aplikanti për licensë duhet të ketë një zyrtar të organizimit të ndeshjeve, i cili është përgjegjës për organizimin e përgjithshëm të ndeshjeve të skuadrës së parë në shtëpi.

NENI 40 – Siguria dhe oficeri i sigurisë

1. Aplikanti për licensë duhet të ketë një oficer të kualifikuar të mbrojtjes dhe sigurisë me këto përgjegjësi:

- a. Të zhvillojë, zbatojë dhe rishikojë politikat dhe procedurat e sigurisë, duke përfshirë menaxhimin dhe planifikimin e riskut;
- b. Është pika e kontaktit ndërmjet autoriteteve publike dhe aplikantit për licensë për të gjitha çështjet e sigurisë dhe mbrojtjes;
- c. Është përgjegjës për menaxhimin e operacioneve të sigurisë dhe mbrojtjes në lidhje me ndeshjet.

2. Oficeri i sigurisë dhe i mbrojtjes duhet të jetë i kualifikuar në përputhje me kuadrin ligjor kombëtar përkatës dhe duhet të jetë i trajnuar dhe me përvojë në çështjet e kontrollit të turmës, mbrojtjes dhe sigurisë në ndeshjet e futbollit.

NENI 41 - Oficeri i qëndrueshmërisë sociale dhe mbrojtjes mjedisore

Kërkuesi për licensë duhet të ketë emëruar një zyrtar të qëndrueshmërisë sociale dhe mbrojtjes mjedisore, i cili është përgjegjës për zbatimin e politikave dhe masave të qëndrueshmërisë sociale dhe mbrojtjes mjedisore në përputhje me Strategjinë e Qëndrueshmërisë së Futbollit të UEFA-s 2030 dhe udhëzimet përkatëse të UEFA-s.

NENI 42 - Oficer ndërlidhes me përkrahës

1. Aplikanti për licensë duhet të ketë emëruar një oficer ndërlidhës mbështetës për të vepruar si pika kyçe e kontaktit për mbështetësit.
2. Oficeri i ndërlidhjes me tifozët do të takohet rregullisht dhe do të bashkëpunojë me personelin përkatës të klubit për të gjitha çështjet e ndërlidhura.

NENI 43 - Oficeri i aksesit për personat me aftësisë ndryshe

1. Aplikanti për licensë duhet të ketë emëruar një oficer i cili të ketë akses për të mbështetur personat me aftësi ndryshe si dhe ofrimin e shërbimeve gjithëpërfshirëse, të aksesueshme për ta.
2. Oficeri i aksesit të personave me aftësi ndryshe do të takohet rregullisht dhe do të bashkëpunojë me personelin përkatës të klubit për të gjitha çështjet e ndërlidhura.

NENI 44 - Kryetrajneri i skuadrës së parë

1. Aplikanti për licensë duhet të ketë emëruar një trajner të kualifikuar, i cili konfirmohet si trajner kryesor nga FSHF dhe që është përgjegjës për çështjet e mëposhtme të skuadrës së parë:
 - a. Përzgjedhja e lojtarëve;
 - b. Taktika dhe trajnime;
 - c. Menaxhimi i lojtarëve dhe stafit teknik në dhomën e zhveshjes dhe në zonën teknike para, gjatë dhe pas ndeshjeve;
 - d. Detyrat në lidhje me çështjet e medias (konferenca për shtyp, intervista, etj.).
2. Kryetrajneri duhet të zotërojë një nga kualifikimet minimale të trajnerit të mëposhtëm, të lëshuara nga FSHF në përputhje me Konventën e Trajnimit të UEFA-s:
 - a. Për kategorinë superior: Licensë e vlefshme UEFA PRO
 - b. Për kategorinë e parë: Licensë e vlefshme e trajnerit UEFA A
 - c. Për kategorinë e dytë: Licensë e vlefshme e trajnerit UEFA B
 - d. Për kategorinë e tretë: Licensë e vlefshme e trajnerit UEFA B

NENI 45 - Ndhmës trajner i skuadrës së parë

1. Aplikanti për licensë duhet të ketë emëruar një trajner të kualifikuar që ndihmon Kryetrajnerin në të gjitha çështjet e futbollit të skuadrës së tij të parë.
2. Ndhmës trajneri i skuadrës së parë duhet të zotërojë një nga kualifikimet minimale të trajnerit në vijim:
 - a. Për kategorinë superiore: Licensë e vlefshme e trajnerit UEFA A
 - b. Për kategorinë e parë: Licensa e vlefshme e trajnerit UEFA B
 - c. Për kategorinë e dytë: Licensë e vlefshme e trajnerit UEFA B
 - d. Për kategorinë e tretë: Licensë e vlefshme e trajnerit UEFA C

NENI 46 - Trajneri i portierëve të skuadrës së parë

1. Aplikanti për licensë duhet të ketë emëruar një trajner portierësh të kualifikuar, i cili ndihmon Kryetrajnerin në çështjet e portierëve të skuadrës së parë.
2. Trajneri i portierëve duhet të zotërojë një nga kualifikimet minimale të trajnimit të mëposhtëm, të lëshuara nga FSHF në përputhje me Konventën e UEFA-s për Stërvitje:
 - a. Për kategorinë superiore: Licensë e vlefshme për portier i UEFA-s (A-B);
 - b. Për kategorinë e parë: Licensë e vlefshme për portier i UEFA B
 - c. Për kategorinë e dytë: Licensë e vlefshme për portier i UEFA B
 - d. Për kategorinë e tretë: Licensë e vlefshme për portier i UEFA B

NENI 47 - Drejtues i programit të zhvillimit të të rinjve

1. Aplikanti për licensë duhet të ketë emëruar një drejtues të kualifikuar të programit të tij të zhvillimit të të rinjve, i cili është përgjegjës për drejtimin e Akademisë dhe aspektet teknike të sektorit të të rinjve.
2. Drejtuesi i programit të zhvillimit të të rinjve duhet të zotërojë një nga kualifikimet minimale të trajnimit të mëposhtëm të lëshuara nga FSHF & UEFA në përputhje me Konventën e UEFA-s për stërvitje:
 - a) një licensë të vlefshme UEFA A (për ekipet pjesëmarrëse në Superiore dhe Kategorinë e Parë),
 - b) një licensë e vlefshme UEFA Elite Youth A, e lëshuar nga UEFA.

3. Përgjegjësi i programit të zhvillimit të të rinjve duhet të ketë përfunduar kursin për Drejtor Sportiv të akademisë në FSHF dhe të jetë i regjistruar në FSHF.

NENI 48 - Trajnerët e të rinjve

1. Për çdo ekip të detyrueshëm të të rinjve, aplikanti për licensë duhet të ketë caktuar të paktën një trajner të kualifikuar, i cili është përgjegjës për të gjitha çështjet e futbollit që lidhen me atë ekip.

2. Për klubet e kategorisë superiore:

a. të paktën tre trajnerë të ekipeve të të rinjve duhet të kenë secili një licensë të vlefshme UEFA A.

b. të paktën tre trajnerë të ekipeve të të rinjve duhet të kenë secili një licensë të vlefshme UEFA B.

3. Për klubet e kategorisë së parë:

a. të paktën trajneri i ekipit të të rinjve (U-17 ose U-19) duhet të ketë një licensë të vlefshme UEFA A, ndërsa trajnerët e ekipeve të tjerë UEFA B.

b. të paktën një trajner të ekipeve të të rinjve (U-17 & U-13 e poshtë) duhet të ketë një licensë të UEFA B, ndërsa trajnerët e tjerë UEFA C.

4. Për klubet e kategorisë së dytë:

a. të paktën trajneri i ekipit të të rinjve (U-17 ose U-19) duhet të ketë një licensë të UEFA B, ndërsa trajnerët e tjerë UEFA C.

5. Për klubet e kategorisë së tretë:

a. të paktën trajneri i ekipit të të rinjve (U-17 ose U-19) duhet të ketë një licensë të UEFA B, ndërsa trajnerët e tjerë UEFA C.

NENI 49 - Trajneri i portierëve të ekipeve të të rinjve

1. Aplikanti për licensë duhet të ketë caktuar të paktën një trajner portierësh të kualifikuar, i cili ndihmon trajnerët e të rinjve në çështjet e portierëve të sektorit të të rinjve.

2. Trajneri i portierëve duhet të zotërojë një nga kualifikimet minimale të trajnimit të mëposhtëm, të lëshuara nga FSHF ose UEFA në përputhje me Konventën e UEFA-s për Stërvitje, Licensë e vlefshme për portierë të UEFA-s (A ose B).

3. Për skuadrat që marrin pjesë në kampionatin kombtar të kategorisë së parë dhe të dytë (opsionale të kenë një trajner për përgatitjen e portierëve të ekipeve të akademive).

NENI 50 - Dispozitat e përbashkëta të zbatueshme për kualifikimet e FSHF-së & UEFA-s për trajner:

1. Një mbajtës i licensës sipas kuptimit të nenit 44 deri në nenin 49 konsiderohet një trajner i cili, në përputhje me dispozitat zbatuese të Konventës së UEFA-s për stërvitje, kur përmbush këto:

a. i është lëshuar licensa e UEFA-s për trajner nga FSHF; ose

b. ka filluar të ndjekë kursin e kërkuar të diplomës së trajnerit të UEFA-s.

- c. regjistrimi i kursit të kërkuar të diplomës nuk është i mjaftueshëm për të përmbushur këtë kriter.
2. Nëse statusi i anëtarësimit në Konventën e Stërvitjes të FSHF-së & UEFA-s është përmirësuar (p.sh. nga niveli A në Pro), zbatohen sa vijon:
- a. në lidhje me paragrafin 50.01(b), vetëm pjesëmarrja në një kurs edukimi për diplomën e stërvitjes më të lartë ose të dytë më të lartë të FSHF & UEFA-s (siç zbatohet) do të konsiderohet në përputhje me kriterin.
3. Në rast të një marrëveshjeje partneriteti sipas Konventës së Trajnimit të UEFA-s, zbatohen kualifikimet e UEFA-s për stërvitje të ofruara nga FSHF me status të kufizuar anëtarësimi në Konventën e Stërvitjes UEFA.
4. FSHF dhe UEFA rezervojnë të drejtën të rishikojnë pasojat e çdo uljeje në statusin e anëtarësimit në Konventën e Trajnimit të UEFA-s (p.sh. nga niveli Pro në A), si dhe ato të marrëveshjeve të partneritetit me FSHF, dhe të marrë vendime rast pas rasti bazuar në këtë drejtim.
5. Të gjithë trajnerët e kualifikuar duhet të jenë të regjistruar sipas parashikimeve në FSHF & UEFA.

NENI 51 - Kontratat me shkrim

1. I gjithë personeli ose ofruesit e shërbimeve administrative, teknike, mjekësore dhe të sigurisë që kryejnë ndonjë nga funksionet e përmendura në nenin 33 deri në nenin 49, duhet të kenë kontrata me shkrim me aplikantin për licensë (ose një subjekt tjetër brenda strukturës së grupit ligjor të aplikantit për licensë) në përputhje me kuadrin ligjor kombëtar.
2. Aplikanti për licensë duhet të sigurojë që kontrata e secilit trajner të jetë në përputhje me dispozitat përkatëse të Rregullores së FSHF-së.

NENI 52 - Ofruesit e shërbimeve

- Nëse një funksion i caktuar i besohet një ofruesi shërbimi në përputhje me kuadrin ligjor kombëtar, aplikanti për licensë duhet të nënshkruajë një kontratë me shkrim me ofruesin e shërbimit. Ai duhet të përmbajë të paktën informacionin e mëposhtëm:
- a. Detyrat dhe përgjegjësitë e përcaktuara;
- b. Informacion mbi personin(at) përgjegjës për funksionin, duke përfshirë kualifikimet e tyre përkatëse.

NENI 53 - Përdorimi i funksioneve

1. Funksionet e detyrueshme të përcaktuara në nenin 33 deri në nenin 49 përfaqësojnë strukturën minimale organizative që i kërkohet aplikantit për licensë.
2. Një person mund të ushtrojë më shumë se një funksion, me kusht që personi të ketë kohë të mjaftueshme, kompetenca dhe kualifikimet e nevojshme për secilin funksion dhe pa konflikt interesi.

NENI 54 - Struktura organizative

1. Aplikanti për licensë duhet t'i sigurojë licensuesit një grafik organizimi që identifikon qartë personelin përkatës dhe përgjegjësitë e tyre hierarkike dhe funksionale në strukturën e tij organizative.
2. Minimumi, grafiku organizativ duhet të japë informacion për personelin kyç të përcaktuar në nenin 33 deri në nenin 43 dhe nenin 47.

NENI 55 - Detyra e zëvendësimit gjatë sezonit

1. Nëse një funksion i përcaktuar në nenet 33 deri në 49 mbetet vakant gjatë sezonit të licensave, i licensuari duhet të sigurojë që, brenda një periudhe maksimumi 60 ditësh, funksionin e merr dikush që zotëron kualifikimin e kërkuar.
2. Në rast se një funksion mbetet vakant për shkak të sëmundjes ose aksidentit, licensuesi mund të japë një zgjatje të periudhës 60-ditore vetëm nëse në mënyrë të arsyeshme është i kënaqur që personi në fjalë është ende i papërshtatshëm nga ana mjekësore për të rifilluar detyrat e tij.
3. I licensuari duhet të njoftojë menjëherë licensuesin për çdo zëvendësim të tillë.

KRITERI LIGJOR

NENI 56 - Deklaratë në lidhje me pjesëmarrjen në garat e FSHF-së & UEFA-s

1. Aplikanti për licencë duhet të paraqesë një deklaratë ligjërish të vlefshme që konfirmon sa vijon:
 - a. Ai njihet ligjërish të detyrueshme statutet, rregulloret, direktivat dhe vendimet e FSHF-së, FIFA-s, dhe UEFA-s, ligës kombëtare, si dhe juridiksionin e Gjykatës së Arbitrazhit Sportiv (CAS) në Lozanë, siç parashikohet në nenet përkatëse të Statutit të FSHF-së & UEFA-s.
 - b. Në nivel kombëtar do të luajë në gara të njohura dhe të miratuara nga FSHF (p.sh. kampionati kombëtar, kupa kombëtare).
 - c. Në nivel ndërkombëtar do të marrë pjesë në garat e njohura nga UEFA (për të shmangur çdo dyshim, kjo dispozitë nuk ka të bëjë me ndeshjet miqësore).
 - d. Ai do të informojë menjëherë licensuesin për çdo ndryshim të rëndësishëm, ngjarje ose gjendje me rëndësi të madhe ekonomike.
 - e. Ai do të respektojë dhe zbatojë Rregulloret e Licensimit të Klubit të Licensuesit.
 - f. Ai do të respektojë dhe zbatojë Rregulloret e FSHF-së & UEFA-s për Licensimin e Klubeve dhe Rregulloret e Qëndrueshmërisë Financiare të UEFA-s (edicioni 2025).
 - g. Perimetri i raportimit të tij përcaktohet në përputhje me nenin 63.
 - h. Të gjitha të ardhurat dhe kostot në lidhje me secilin prej aktiviteteve të futbollit të listuara në Paragrafin 63.3 janë përfshirë në perimetrin e raportimit.
 - i. Ai do të jetë përgjegjës për çdo pasojë që një njësi ekonomike e përfshirë në perimetrin e raportimit nuk respekton pikat e) dhe f) më sipër.
 - j. Të gjitha informacionet përkatëse në lidhje me çdo ndryshim të formës së tij ligjore, strukturës së grupit ligjor (përfshirë pronësinë) ose identitetit nga tre sezonet që i paraprijnë fillimit të sezonit të licensave janë raportuar te licensuesi: FSHF & UEFA.
 - k. Të gjitha dokumentet e dorëzuara janë të plota dhe të sakta.
 - l. Ai autorizon administratën kombëtare të licensimit të klubeve dhe organet kombëtare të licensimit të klubeve, administratën e FSHF-së & UEFA-s dhe organet e tyre për Administrimin e Drejtësisë që të shqyrtojnë çdo dokument përkatës dhe të kërkojnë informacion nga çdo autoritet publik përkatës në përputhje me legjislacionin kombëtar.

m. Ai pranon se FSHF dhe UEFA rezervojnë të drejtën për të kryer auditime të pajtueshmërisë në përputhje me nenin 96.

2. Deklarata duhet të firmoset nga një nënshkrues i autorizuar i aplikantit për licensë jo më shumë se tre muaj përpara afatit për dorëzimin e saj në FSHF.

NENI 57 - Informacioni minimal ligjor

1. Aplikanti për licensë duhet të paraqesë të paktën informacionin minimal ligjor të mëposhtëm:

- a) Emri i plotë ligjor;
- b) Forma juridike;
- c) Kopje e statutit aktual, të vlefshëm (p.sh. akti i shoqërisë);
- d) Ekstrakt nga një regjistër publik (p.sh. regjistri tregtar)
- e) Lista e nënshkruesve të autorizuar;
- f) Lloji i nënshkrimit të kërkuar (p.sh. individual, kolektiv).

2. Aplikanti për licensë duhet të sigurojë gjithashtu informacionin e mëposhtëm të kontaktit:

- a. Adresa e selisë së saj zyrtare;
- b. Detajet zyrtare të kontaktit (si numri i telefonit/faksit dhe adresat e emailit);
- c. Adresa e faqes së saj zyrtare publike;
- d. Emri dhe detajet e kontaktit të drejtpërdrejtë të personit kryesor zyrtar të kontaktit për çështjet e licensimit të klubeve.
- e. Të gjithë dokumentat që aplikanti për licensë do të paraqesë në dosjen e licensimit duhet të tërhiqen nga institucionet publike jo më shumë se tre muaj përpara afatit për dorëzimin e tyre në FSHF. (31 Mars të vitit që po aplikon).

NENI 58 - Identiteti, historia dhe trashëgimia e aplikantit për licensë (Për ekipet e superiores)

1. Të gjithë elementët që përbëjnë identitetin vizual të një klubi futbollit në lidhje me emrin zyrtar dhe/ose emrin e ekipit në gara, të tilla si stema zyrtare, logot, markat e tjera tregtare dhe ngjyrat zyrtare të klubit, duhet të jenë në pronësi dhe të jetë nën kontrollin e vetëm të aplikantit për licensë ose të regjistruar si anëtar (nëse është i ndryshëm nga aplikuesi për licensë) siç përcaktohet në paragrafin 11.01.

2. Identiteti i aplikantit për licensë duhet të regjistrohet tek licensuesi së bashku me historinë dhe trashëgiminë e tij, duke përfshirë arritjet e tij sportive.

NENI 59 - Kontratë me shkrim me një kompani futbollit

1. Nëse aplikanti për licensë është një kompani futbollit siç përcaktohet në paragrafin 11.01(b), ai duhet të sigurojë një kontratë me shkrim me një anëtar.

2. Kontrata duhet të përcaktojë minimalisht sa vijon:

- a. Kompania e futbollit duhet të jetë në përputhje me statutet, rregulloret, direktivat dhe vendimet e zbatueshme të FSHF-së, FIFA-s, UEFA-s.
- b. E drejta e shoqërisë së futbollit për të marrë pjesë në një garë kombëtare ose ndërkombëtare pushon së zbatuari nëse klubi pushon anëtarësimin në shoqatë.

c. Nëse shoqëria e futbollit shkon në falimentim ose hyn në likuidim, kjo konsiderohet ndërprerje e anëtarësimit ose marrëdhënies kontraktuale sipas kuptimit të nenit 11. Për të shmangur çdo keqkupim, licenca e akorduar ndaj shoqërisë së futbollit nuk mund të transferohet nga kompania e futbollit për anëtarin e regjistruar.

d. FSHF- së i rezervohet e drejta për të miratuar emrin me të cilin kompania e futbollit merr pjesë në garat kombëtare.

e. Kompania e futbollit, me kërkesë të gjykatës kompetente kombëtare të arbitrazhit ose Gjykatës së Arbitrazhit Sportiv (CAS), duhet të sigurojë informacione dhe dokumente për çështjet në lidhje me pjesëmarrjen e kompanisë së futbollit në garat kombëtare ose ndërkombëtare.

3. Kontrata e transferimit dhe çdo ndryshim i saj duhet të miratohet nga FSHF.

NENI 60 - Struktura e grupit ligjor (Opsion vetëm për superioren)

1. Aplikanti për licensë duhet t'i sigurojë licensuesit një dokument që paraqet strukturën e grupit të tij ligjor në datën e referencës vjetore të kontabilitetit përpara afatit për dorëzimin e aplikimit tek licensuesi.

2. Ky dokument duhet të identifikojë qartë dhe të përfshijë informacion mbi:

a) aplikantin për licensë dhe formën e tij ligjore;

b) çdo filial i aplikantit për licensë dhe, nëse është i ndryshëm anëtari i regjistruar;

c) çdo subjekt i asociuar i aplikantit për licensë dhe, nëse është i ndryshëm, anëtari i regjistruar;

d) çdo palë që ka 10% ose më shumë pronësi të drejtpërdrejtë ose të tërthortë të aplikantit për licensë, ose 10% ose më shumë të drejta votimi;

e) çdo subjekt kontrollues direkt ose indirekt të aplikantit për licensë;

f) çdo klub tjetër futbollit, në lidhje me të cilin ndonjë nga palët e identifikuar në (a) deri në (e) ose ndonjë nga personeli kryesor drejtues i tyre ka ndonjë interes pronësie, të drejtë vote, anëtarësimit ose ndonjë përfshirje ose ndikim tjetër në menaxhim, administrim ose performancë sportive; dhe

g) personelin drejtues kryesor të aplikantit për licensë dhe, nëse është i ndryshëm, anëtarin e regjistruar.

3. Asnjë aplikant nuk lejohet, që në mënyre direkte ose të tërthortë të ketë në pronësi aksione të një klubi tjetër pjesëmarrës në garat e FSHF dhe UEFA.

4. Perimetri raportues i përcaktuar në nenin 66 duhet gjithashtu të identifikohet qartë në dokument.

5. Informacioni i mëposhtëm duhet të jepet në lidhje me secilën nga palët e përfshira në strukturën e grupit ligjor:

a. Emri dhe, nëse është e aplikueshme, forma ligjore;

b. Veprimtaria kryesore; dhe

c. Përqindja e interesit të pronësisë dhe, nëse është e ndryshme, përqindja e të drejtave të votës. Për çdo filial të aplikantit për licensë dhe, nëse është i ndryshëm, anëtari i regjistruar, informacioni i mëposhtëm duhet të jepet gjithashtu lidhur me:

d. Kapitalin aksionar;

e. Totalin e aktiveve;

f. Të ardhurat totale; dhe

g. Kapitali total.

6. Licensuesi duhet të informohet për çdo ndryshim që mund të ketë pasur në strukturën e grupit ligjor gjatë periudhës ndërmjet datës së referencës vjetore të kontabilitetit dhe dorëzimit të këtij informacioni te licensuesi.

7. Nëse konsiderohet e rëndësishme, licensuesi mund t'i kërkojë aplikantit/marrësit të licensës të japë informacione të tjera përveç atyre të listuara më sipër.

8. Aplikanti për licensë duhet të konfirmojë se informacioni për strukturën e grupit ligjor është i plotë, i saktë dhe në përputhje me këtë rregullore. Kjo duhet të dëshmohet me një deklaratë të shkurtër dhe nënshkrim nga organi ekzekutiv/nënshkruesit e autorizuar të aplikantit për licensë.

NENI 61 - Pala e fundit kontrolluese, përfituesi përfundimtar dhe pjesa me ndikim të rëndësishëm ose vendimtar

1. Aplikanti për licensë duhet t'i sigurojë licensuesit një dokument që përmban informacione për:

- a. palën kontrolluese përfundimtare të aplikantit për licensë;
- b. përfituesi përfundimtar i aplikantit për licensë, d.m.th. një person fizik në emër të të cilit zotërohet ose kontrollohet një entitet ose marrëveshje ose kryhet një transaksion; dhe
- c. çdo palë me ndikim të rëndësishëm ose vendimtar mbi aplikantin për licensë.

2. Informacioni i mëposhtëm duhet të jepet në lidhje me secilën nga palët e identifikuara në paragrafin 61.01 në datën e dorëzimit të këtij informacioni te licensuesi:

- a. Emri dhe, nëse është e aplikueshme, forma ligjore;
- b. Veprimtaria kryesore;
- c. Përqindja e interesit të pronësisë dhe, nëse është e ndryshme, përqindja e të drejtave të votës në lidhje me aplikantin për licensë;
- d. Nëse është e aplikueshme, personeli kryesor menaxherial; dhe
- e. Çdo klub tjetër futbollit në lidhje me të cilin menaxheri, ose ndonjë nga personeli kryesor drejtues i saj, ka ndonjë interes pronësie, të drejta votimi, anëtarësi, ndonjë përfshirje ose ndikim tjetër.

3. Aplikanti për licensë duhet të konfirmojë nëse ka ndodhur ndonjë ndryshim në lidhje me informacionin e treguar në paragrafët 1 dhe 2 më sipër gjatë periudhës së mbuluar nga pasqyrat financiare vjetore deri në dorëzimin e informacionit te licensuesi.

4. Nëse ka ndodhur një ndryshim siç tregohet në paragrafin 3 më sipër, ai duhet të përshkruhet në detaje nga aplikanti për licensë në informacionin për licensuesin. Si minimum duhet të jepet informacioni i mëposhtëm:

- a. Data në të cilën ka ndodhur ndryshimi;
- b. Një përshkrim i qëllimit dhe arsyeve për ndryshimin;
- c. Implikimet për politikat financiare, operative dhe sportive të aplikantit për licensë; dhe
- d. Një përshkrim i çdo ndikimi në kapitalin apo situatën e borxhit të aplikantit për licensë.

5. Nëse konsiderohet e rëndësishme, licensuesi mund t'i kërkojë aplikantit të licensës të japë informacion shtesë të ndryshëm nga ai i listuar më sipër.

6. Aplikanti për licensë duhet të konfirmojë se deklarata për palën kontrolluese përfundimtare, përfituesin përfundimtar dhe palën me ndikim të rëndësishëm ose vendimtar, është e plotë, e saktë dhe në përputhje me këtë rregullore. Kjo duhet të dëshmohet me anë të një deklaratë të shkurtër dhe nënshkrimit nga organi ekzekutiv/nënshkruesit e autorizuar si të aplikantit për licensë ashtu edhe të palës kontrolluese përfundimtare të aplikantit për licensë.

NENI 62 - Deklarata me shkrim përpara vendimit për licensim

1. Aplikanti për licensë duhet t'i paraqesë një deklaratë me shkrim licensuesit brenda shtatë ditëve përpara datës së vendimmarrjes së Organit të Shkallës së Parë, siç përcaktohet nga licensuesi në përputhje me nenin 8.
2. Aplikanti përmes kësaj deklaratë duhet të konfirmojë:
 - a. që të gjitha dokumentet e dorëzuara te licensuesi janë të plota, të sakta dhe në përputhje me këtë rregullore;
 - b. nëse ka ndodhur apo jo ndonjë ndryshim domethënës apo ngjarje e ngjashme në lidhje me aplikimin e saj për licensim ose ndonjë nga kriteret e licensimit të klubit;
 - c. nëse ka ndodhur ndonjë ngjarje ose kusht me rëndësi të madhe ekonomike që mund të ketë një ndikim negativ në pozicionin financiar të aplikantit për licensë që nga data e bilancit të pasqyrave financiare vjetore të audituara paraardhëse dhe pasqyrave financiare të ndërmjetme të rishikuara (*nëse po, letra e përfaqësimit duhet të përmbajë një përshkrim të natyrës së ngjarjes ose gjendjes dhe një vlerësim të efektit financiar të saj, ose një deklaratë se një vlerësim i tillë nuk mund të bëhet*);
 - d. nëse aplikanti për licensë dhe, nëse është i ndryshëm, anëtari i regjistruar ose ndonjë shoqëri mëmë e aplikantit për licensë të përfshirë në perimetrin e raportimit kërkon ose ka marrë mbrojtje nga kreditorët e tij në përputhje me ligjet ose rregulloret brenda 12 muajve para sezonit të licensës.
3. Miratimi nga organet drejtuese të aplikantit për licensë duhet të dëshmohet me nënshkrim në emër të organit ekzekutiv të aplikantit për licensë.

KRITERI FINANCIAR

NENI 63 - Subjekti/entitetet raportuese dhe perimetri raportues

1. Aplikanti për licensë përcakton dhe i vendos në dispozicion licensuesit perimetrin e raportimit, d.m.th. njësinë ekonomike ose kombinimin e njërive ekonomike në lidhje me të cilat informacioni financiar (p.sh. një njësi ekonomike e vetme, pasqyrat financiare të konsoliduara ose të kombinuara) duhet të sigurohet në përputhje me Aneksin G.
2. Perimetri i raportimit duhet të përfshijë:
 - a) aplikantin për licensë dhe, nëse është i ndryshëm, anëtari i regjistruar;
 - b) çdo filial i aplikantit për licensë dhe, nëse është i ndryshëm, anëtari i regjistruar;
 - c) çdo subjekt, pavarësisht nëse është i përfshirë në strukturën e grupit ligjor, i cili gjeneron të ardhura dhe/ose kryen shërbime dhe/ose shkakton kosto në lidhje me ndonjë nga aktivitetet e futbollit të përcaktuara në paragrafin 63.3 a) dhe b);
 - d) çdo subjekt tjetër, i përfshirë në strukturën e grupit ligjor, i cili gjeneron të ardhura dhe/ose kryen shërbime dhe/ose shkakton kosto në lidhje me çdo aktivitet futbollit siç përcaktohet në paragrafin 63.3 c) deri në k).
3. Aktivitetet e futbollit përfshijnë:
 - a) punësimin/rekrutimin e punonjësve (siç përcaktohet në nenin 69), duke përfshirë pagesën e të gjitha formave të shumës për punonjësit që rrjedhin nga detyrimet kontraktuale ose ligjore;
 - b) blerjen/shitjen e regjistrimeve të lojtarëve (përfshirë huatë);
 - c) bileta;

- d) sponsorizimi dhe reklamimi;
 - e) transmetimi;
 - f) tregtimin dhe mikpritjen;
 - g) operacionet e klubit (p.sh. administrimi, aktivitetet e ditëve të ndeshjes, udhëtimet, skautizmi, etj);
 - h) përdorimin dhe menaxhimin e stadiumeve dhe ambienteve stërvitore;
 - i) futbollin e femrave;
 - j) zhvillimin e të rinjve;
 - k) financimin, duke përfshirë kapitalin që rezulton në detyrime ndaj aplikantit për licensë ose borxhe të siguruara ose të tërthorta drejtpërdrejt ose të tërthorta ndaj aktiveve ose të ardhurave të aplikantit për licensë.
4. Një njësi ekonomike mund të përjashtohet nga perimetri i raportimit vetëm nëse:
- a) aktivitetet e futbollit që ai kryen janë tashmë tërësisht të pasqyruara në pasqyrat financiare të njëjës prej subjekteve të përfshira në perimetrin e raportimit, dhe
 - b) aktivitetet e tij janë tërësisht të palidhura me aktivitetet e futbollit të përcaktuara në paragrafin 63.3 ose vendndodhjet, asetet ose markën e klubit të futbollit; ose
 - c) është i parëndësishëm në krahasim me të gjitha subjektet që formojnë perimetrin e raportimit dhe nuk kryen asnjë nga aktivitetet e futbollit të përcaktuara në paragrafin 63.03 a) dhe b).
5. Aplikanti për licensë duhet të dorëzojë një deklaratë nga një nënshkruar i autorizuar e cila konfirmon:
- a) që të gjitha të ardhurat dhe kostot në lidhje me secilin nga aktivitetet e futbollit të treguara në paragrafin 63.3 janë përfshirë në perimetrin e raportimit, duke dhënë një shpjegim të detajuar nëse nuk është kështu; dhe
 - b) nëse ndonjë subjekt i përfshirë në strukturën e grupit ligjor është përjashtuar nga perimetri i raportimit, duke justifikuar një përjashtim të tillë duke iu referuar paragrafit 63.4.

NENI 64 - Pasqyrat financiare vjetore

1. Aplikanti për licensë duhet të përgatisë dhe dorëzojë, deri në datën e komunikuar nga licensuesi, pasqyrat financiare vjetore për periudhën raportuese që përfundon në vitin që i paraprin afatit të fundit për dorëzimin e aplikimit të licensuesi dhe që i paraprin afatit për dorëzimin e listës së vendimeve të licensimit të FSHF-së & UEFA-s.
2. Pasqyrat financiare vjetore, duke përfshirë shumat krahasuese për periudhën e mëparshme, duhet të përgatiten në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Raportimit Financiar ose Standardet Kombëtare të Kontabilitetit (siç zbatohen) dhe duhet të përfshijnë:
 - a. bilancin në fund të periudhës raportuese;
 - b. llogari fitimi dhe humbje/pasqyra e të ardhurave për periudhën raportuese;
 - c. pasqyrën e fluksit të parasë për periudhën raportuese;
 - d. një pasqyrë e ndryshimeve në kapital gjatë periudhës raportuese;
 - e. shënime, që përmbajnë një përmbledhje të politikave të rëndësishme kontabël dhe shënime të tjera shpjeguese;
 - f. rishikim financiar nga struktura drejtuese.
3. Pasqyrat financiare vjetore duhet të auditohen nga një auditor i pavarur siç përcaktohet në aneksin E.
4. Nëse pasqyrat financiare vjetore nuk plotësojnë kërkesat minimale për dhënie informacionesh shpjeguese të përcaktuara në Aneksin F, atëherë aplikanti për licensë duhet t'i paraqesë gjithashtu licensuesit:

a. informacion shtesë për të përmbushur kërkesat minimale të zbulimit të përcaktuara në Aneksin F; dhe
b. një raport vlerësimi i ofruar nga i njëjti auditor që nënshkruan pasqyrat financiare vjetore me anë të procedurave të dakorduara të përcaktuara nga licensuesi për të konfirmuar plotësinë dhe saktësinë e informacionit shtesë.

5. Nëse pasqyrat financiare vjetore nuk përputhen me kërkesat e kontabilitetit të përcaktuara në Aneksin G, atëherë aplikanti për licensë duhet t'i paraqesë gjithashtu licensuesit:

a. pasqyrat financiare të riparaqitura që plotësojnë kërkesat e kontabilitetit të përcaktuara në Aneksin G, që mbulojnë të njëjtën periudhë raportuese dhe duke përfshirë shumat krahasuese për periudhën e mëparshme raportuese krahasuese;

b. një deklaratë nga strukturat drejtuese të aplikantit për licensë, i cili konfirmon se pasqyrat financiare të riparaqitura janë të plota, të sakta dhe në përputhje me rregulloret; dhe

c. një raport vlerësimi i ofruar nga i njëjti auditor që nënshkruan pasqyrat financiare vjetore me anë të procedurave të rëna dakord të përshtuara nga licensuesi në lidhje me plotësinë dhe saktësinë e pasqyrave financiare të rideklaruara.

NENI 65 - Publikimi i informacionit financiar

1. Aplikanti për licensë duhet të publikojë në faqen e tij të internetit ose në faqen e licensuesit të tij deri në datën (e cila nuk mund të jetë më vonë se data e dorëzimit të listës së vendimit të licensimit në FSHF & UEFA) dhe në formën e komunikuar nga licensuesi:

a. informacionin financiar vjetor të audituar për periudhën e fundit raportuese të vlerësuar nga licensuesi;

b. shumat totale të paguar në periudhën e fundit raportuese për ose për përfitimin e agjentëve/ndërmjetësve.

NENI 66 - Pasqyrat financiare të ndërmjetme

1. Nëse pasqyrat financiare vjetore të aplikantit për licensë sipas nenit 64 janë për një periudhë raportimi që përfundon më shumë se gjashtë muaj përpara afatit për dorëzimin e listës së vendimeve të licensimit në FSHF & UEFA, atëherë duhet të përgatiten dhe dorëzohen pasqyrat financiare shtesë që mbulojnë periudhën e ndërmjetme.

2. Periudha e ndërmjetme fillon ditën menjëherë pas datës së referencës së kontabilitetit vjetor dhe përfundon më 31 dhjetor që i paraprin afatit përfundimtar për dorëzimin e listës së vendimeve të licensimit në FSHF & UEFA.

3. Përgjatimisht, nëse një aplikant për licensë ka një datë referimi kontabël vjetor më 31 maj, atëherë ai mund të përgatisë dhe dorëzojë pasqyrat financiare të ndërmjetme për një periudhë gjashtëmujore që përfundon më 30 nëntor.

4. Pasqyrat financiare të ndërmjetme, duke përfshirë shumat krahasuese për periudhën e mëparshme të ndërmjetme, duhet të përgatiten në përputhje me të njëjtat politika kontabël si pasqyrat financiare vjetore, me përjashtim të ndryshimeve të politikave kontabël të bëra pas datës së pasqyrave financiare vjetore të mëparshme që janë për t'u pasqyruar në pasqyrat e ardhshme financiare vjetore.

5. Pasqyrat financiare të ndërmjetme duhet të përfshijnë:

a. një bilanc në fund të periudhës së ndërmjetme;

b. një llogari fitimi dhe humbje/pasqyra e të ardhurave për periudhën e ndërmjetme;

- c. një pasqyrë e fluksit monetar për periudhën e ndërmjetme;
 - d. një pasqyrë e ndryshimeve në kapital për periudhën e ndërmjetme; dhe
 - e. shënime shpjeguese.
6. Nëse aplikanti për licensë nuk duhej të përgatiste pasqyrat financiare të ndërmjetme për periudhën e mëparshme ndërmjetëse, atëherë shifrat krahasuese mund të jenë nga pasqyrat financiare vjetore për periudhën raportuese menjëherë paraardhëse.
7. Pasqyrat financiare të ndërmjetme duhet të rishikohen ose auditohen nga një auditues i pavarur siç përcaktohet në Shtojcën E.
8. Nëse pasqyrat financiare të ndërmjetme nuk plotësojnë kërkesat minimale për dhënien e informacioneve shpjeguese të përcaktuara në Shtojcën F, atëherë aplikanti për licensë duhet t'i paraqesë gjithashtu licensuesit:
- a. informacion shtesë për të përmbushur kërkesat minimale të zbulimit të përcaktuara në Aneksin F;
 - b. një raport vlerësimi i siguar nga i njëjti auditor që nënshkruan pasqyrat financiare vjetore me anë të procedurave të dakorduara të përcaktuara nga licensuesi në lidhje me plotësinë dhe saktësinë e informacionit shtesë.
9. Nëse pasqyrat financiare të ndërmjetme nuk përputhen me kërkesat e kontabilitetit të përcaktuara në Aneksin G, atëherë aplikanti për licensë duhet t'i paraqesë gjithashtu licensuesit:
- a. pasqyrat financiare të riparaqitura që plotësojnë kërkesat e kontabilitetit të përcaktuara në Aneksin G, që mbulojnë të njëjtën periudhë dhe duke përfshirë shumat krahasuese për periudhën e mëparshme krahasuese;
 - b. një deklaratë nga menaxhmenti i aplikantit për licensë se pasqyrat financiare të riparaqitura janë të plota, të sakta dhe në përputhje me rregulloret;
 - c. një raport vlerësimi i ofruar nga i njëjti auditor që nënshkruan pasqyrat financiare vjetore me anë të procedurave të dakorduara të përshtuara nga licensuesi në lidhje me plotësinë dhe saktësinë e pasqyrave financiare të rideklaruara.

NENI 67 - Rregulli i kapitalit neto

1. Aplikanti për licensë duhet të raportojë në pasqyrat e tij financiare vjetore ose në pasqyrat financiare të ndërmjetme (cilado që të mbyllet në datën 31 dhjetor që i paraprin afatit për dorëzimin e aplikimit tek licensuesi dhe para afatit për dorëzimin e listës së vendimeve të licensimit në FSHF & UEFA) një pozicion neto të kapitalit neto i cili:
 - a. është pozitiv;
 - b. është përmirësuar me 10% ose më shumë që nga 31 dhjetori i mëparshëm.
2. Kapitali neto nënkupton interesin e mbetur në aktivet e njësisë ekonomike pas zbritjes së të gjitha detyrimeve të saj siç përcaktohet në pasqyrat financiare vjetore ose në pasqyrat financiare të ndërmjetme sipas rastit. Nëse aktivet e një aplikanti për licensë tejkalojnë detyrimet e tij, atëherë aplikanti për licensë ka një pozicion neto aktiv, pra kapital pozitiv. Nëse detyrimet e një aplikanti për licensë tejkalojnë aktivet e tij, atëherë aplikanti për licensë ka një pozicion neto pasivi, d.m.th. kapital negativ.
3. Nëse një aplikant për licensë nuk është në përputhje me Paragrafin 67.1 më 31 dhjetor, aplikanti për licensë mund të paraqesë një bilanc të ri të audituar deri më 31 mars afati maksimal për të demonstruar se një nga kushtet në paragrafin 67.1 (a) ose (b) që atëherë është përmbushur.
4. Për përmbushjen e këtij kriteri, kapitali i vet mund të përfshijë hua të varura, të cilat, për të paktën 12 muajt në vijim, janë në vartësi të të gjitha detyrimeve të tjera dhe që nuk mbartin interes.

5. Vlerësimi i licensuesit duhet të jetë në përputhje me Aneksin I.
6. Përbashimisht, një aplikant për licensë mund të kërkojë një datë vlerësimi alternative nëse:
 - a. ai ka një datë referimi kontabël vjetor më 31 maj, në të cilin rast mund të përgatisë pasqyra financiare të ndërmjetme për një periudhë gjashtëmujore që përfundon më 30 nëntor dhe të përdorë këto pasqyra financiare të ndërmjetme për qëllimet e rregullit të kapitalit neto; ose
 - b. ai ka një datë referimi kontabël vjetor më 30 nëntor, në të cilin rast pasqyrat e tij financiare vjetore për periudhën raportuese që përfundon më 30 nëntor mund të përdoren për qëllimet e rregullit të kapitalit neto.Në raste të tilla të jashtëzakonshme a) ose b), të gjitha referencat e 31 dhjetorit në rregullin e kapitalit neto duhet të kuptohen si 30 nëntori.

NENI 68 - Nuk ka detyrime të vonuara për klubet e futbollit

1. Aplikanti për licensë duhet të provojë se në datën 31 mars që i paraprin sezonit të licensës, nuk ka detyrime të prapambetura (siç përcaktohet në Aneksin H) ndaj klubeve të tjera të futbollit si rezultat i detyrimeve që rrjedhin nga transfertat që duhen paguar deri më 28 shkurt përpara sezonit të licensës.
2. Të pagueshmet janë ato shuma që i detyrohen klubeve të futbollit si rezultat i:
 - a. transferimit të lojtarëve profesionistë (siç përcaktohet në Rregulloren e Statusit dhe Transferimit të lojtarëve për statusin dhe transferimin e lojtarëve), duke përfshirë çdo shumë të pagueshme me përmbushjen e kushteve të caktuara;
 - b. lojtarët e regjistruar për herë të parë si profesionistë, duke përfshirë çdo shumë të pagueshme me plotësimin e kushteve të caktuara;
 - c. kompensimin e trajnimit dhe kontributet e solidaritetit siç përcaktohet në Rregulloren e Statusit dhe Transferimit të Lojtarëve; dhe
 - d. çdo përgjegjësi solidare e vendosur nga një autoritet kompetent për përfundimin e një kontrate nga një lojtar.
3. Aplikanti i licensës duhet të përgatisë dhe t'i dorëzojë licensuesit një tabelë transferimesh, përveç rasteve kur informacioni i transfertave i është zbuluar tashmë licensuesit sipas kërkesave ekzistuese kombëtare të transfertave (p.sh. sistemi kombëtar i kleringut) dhe licensuesi është në gjendje të nxjerrë dhe vlerësojë të gjitha të kërkuarat informacionin siç përshkruhet në Paragrafin 68.04 dhe Paragrafin 68.05. Duhet të përgatitet një tabelë e transfertave edhe nëse nuk ka pasur transfertë/huazim gjatë periudhës përkatëse.
4. Aplikanti për licensë duhet të zbulojë:
 - a. të gjitha regjistrimet e lojtarëve të rinj (përfshirë huatë) si rezultat i marrëveshjeve të transferimeve të lidhura në periudhën 12-mujore deri më 28 shkurt, pavarësisht nëse ka një shumë të papaguar deri më 28 shkurt;
 - b. të gjitha transferimet për të cilat një pagesë është e papaguar më 28 shkurt (nëse ato kanë të bëjnë me lirin ose regjistrimin e lojtarëve dhe pavarësisht se kur janë kryer transferimet);
 - c. të gjitha transfertat që i nënshtrohen çdo shume të kontestuar më 28 shkurt (siç përcaktohet në Aneksin H).
5. Tabela e transfertave duhet të përmbajë minimalisht informacionin e mëposhtëm (në lidhje me çdo transferim lojtari):
 - a. Emri i lojtarit dhe data e lindjes;
 - b. Data e marrëveshjes së transferimit;

- c. Emri i klubit të futbollit që është kreditori;
 - d. Tarifa e transferimit (ose e huasë) e paguar ose e pagueshme (përfshirë kompensimin e trajnimit dhe kontributin e solidaritetit) edhe nëse pagesa nuk është kërkuar nga kreditori;
 - e. Kostot e tjera direkte të regjistrimit të lojtarit të paguara ose të pagueshme;
 - f. Çdo kompensim tjetër i paguar ose i pagueshëm në kuadër të një marrëveshjeje transferimi;
 - g. Shumat e shlyera (siç përcaktohet në Aneksin H përpara datës 28 shkurt dhe datë(s) se pagesës;
 - h. Gjendja e pagesave më 28 shkurt, duke përfshirë datën(at) e skadimit për çdo element të papaguar;
 - i. Shumat e vonuara deri më 28 shkurt, duke përfshirë datën(at) e skadimit për çdo element të papaguar dhe, nëse është e aplikueshme, shumat e shlyera ndërmjet 28 shkurtit dhe 31 marsit së bashku me datat e shlyerjes, si dhe çdo vonesë të mbetur të pagueshme më 31 mars nga 28 shkurt), së bashku me komentin shpjegues;
 - j. Shumat e shtyra deri më 28 shkurt (siç përkufizohet në Aneksin H), duke përfshirë datën(at) origjinale dhe të reja për çdo element të shtyrë, dhe datën kur është lidhur një marrëveshje me shkrim ndërmjet palëve;
 - k. Shumat e kontestuara deri më 28 shkurt (siç përcaktohet në Aneksin H), duke përfshirë referencat e rastit dhe një përshkrim të shkurtër të qëndrimeve të të gjitha palëve të përfshira;
 - l. Shumat e kushtëzuara (detyrimet kontingjente) nuk janë njohur ende në bilanc më 28 shkurt.
6. Aplikanti për licensë duhet të barazojë detyrimet e tij sipas tabelës së transfertave me regjistrat e tij themelorë kontabël.
7. Aplikanti për licensë duhet të konfirmojë që tabela e transfertave është e plotë, e saktë dhe në përputhje me këto rregullore. Kjo duhet të dëshmohet me një deklaratë të shkurtër dhe nënshkrim nga organi ekzekutiv/nënshkruesit e autorizuar të aplikantit për licensë.

NENI 69 - Nuk ka detyrime të prapambetura në lidhje me punonjësit

1. Aplikanti për licensë duhet të provojë se në datën 31 mars para sezonit të licensës, ai nuk ka detyrime të prapambetura (siç përcaktohet në Aneksin H) në lidhje me punonjësit e tij si rezultat i detyrimeve kontraktuale ose ligjore që duhen paguar nga 28 Shkurt që i paraprin sezonit të licensave.
2. Të pagueshmet janë të gjitha format e shumave që duhen paguar në lidhje me punonjësit si rezultat i detyrimeve kontraktuale ose ligjore, duke përfshirë pagat, rrogat, pagesat për të drejtat e imazhit, shpërblimet dhe përfitimet e tjera siç specifikohet në Aneksin K.1.2(c).
3. Termi "punonjës" përfshin personat e mëposhtëm:
 - a. Të gjithë lojtarët profesionistë sipas rregulloreve të FSHF-së për statusin dhe transferimin e lojtarëve;
 - b. Të gjithë personelin administrativ, teknik, mjekësor dhe të sigurisë që kryen ndonjë nga funksionet e përmendura në nenin 33 deri në nenin 49; dhe
 - c. Ofruesit e shërbimeve që kryejnë ndonjë nga funksionet e përmendura në nenin 33 deri në nenin 49.
4. Nëse ndonjë nga "punonjësit" është i punësuar, i kontraktuar me një konsulent ose i ofron shërbime një njësie ekonomike brenda strukturës së grupit ligjor ose perimetrit të raportimit të ndryshëm nga aplikuesi për licensë, këto detyrime duhet të përfshihen gjithashtu në objekt të paragrafit 69.1.
5. Shumat e pagueshme për personat që, për arsye të ndryshme, nuk janë më të punësuar ose të angazhuar nga aplikanti për licensë ose një subjekt brenda strukturës së grupit ligjor të aplikantit për licensë, përfshihen në objektin e këtij kriteri dhe duhet të shlyhen brenda periudhës së përcaktuar në kontrata ose të përcaktuara me ligj, pavarësisht se si llogariten këto të detyrime në pasqyrat financiare.

6. Aplikanti për licensë duhet të përgatisë dhe t'i dorëzojë licensuesit një tabelë punonjësish që tregon bilancet totale të mëposhtme në lidhje me punonjësit në datën 28 shkurt para sezonit të licensës:
 - a. Gjendja totale e pagueshme;
 - b. Shuma totale e vonuar si dhe çdo shumë e mbetur e vonuar më 31 mars (e rrumbullakosur nga 28 shkurt);
 - c. Shuma totale e shtyrë (siç përcaktohet në Aneksin H); dhe
 - d. Shuma totale e kontestuar (siç përcaktohet në Aneksi H).
7. Informacioni i mëposhtëm duhet të jepet, minimalisht, në lidhje me çdo shumë të vonuar, të shtyrë ose të kontestuar më 28 shkurt, së bashku me një koment shpjegues:
 - a. Emri dhe pozicioni/funksioni i punonjësit (pavarësisht nëse personi ka qenë i punësuar apo i angazhuar gjatë vitit deri më 28 shkurt);
 - b. Data e fillimit dhe data e përfundimit (nëse është e aplikueshme);
 - c. Shumat e vonuara, duke përfshirë datën/at e skadimit për çdo element të papaguar dhe, nëse është e aplikueshme, shumat e shlyera ndërmjet 28 shkurtit dhe 31 marsit së bashku me datat e shlyerjes, si dhe çdo vonesë të mbetur të pagueshme deri më 31 mars (të transferuara nga 28 shkurt);
 - d. Shumat e shtyra, duke përfshirë datën(at) origjinale dhe të reja të skadimit për çdo element të shtyrë, dhe datën kur është lidhur një marrëveshje me shkrim ndërmjet palëve; dhe
 - e. Shumat e kontestuara, duke përfshirë referencat e rastit dhe një përshkrim të shkurtër të qëndrimeve të të gjitha palëve të përfshira.
8. Aplikanti për licensë duhet të rakordojë detyrimet e tij sipas tabelës së punonjësve me të dhënat e tij themelore kontabël.
9. Aplikanti për licensë duhet të konfirmojë që tabela e punonjësve është e plotë, e saktë dhe në përputhje me këto rregullore. Kjo duhet të dëshmohet me një deklaratë të shkurtër dhe nënshkrim nga organi ekzekutiv/nënshkruesit e autorizuar të aplikantit për licensë.

NENI 70 - Nuk ka detyrime të prapambetura ndaj autoriteteve sociale/tatimore

1. Aplikanti për licensë duhet të provojë se në datën 31 mars që i paraprin sezonit të licensës, nuk ka detyrime të prapambetura (siç përcaktohet në Aneksin H) ndaj autoriteteve sociale/tatimore si rezultat i detyrimeve kontraktuale ose ligjore në lidhje me të gjithë individët e punësuar të paguhet deri më 28 shkurt që i paraprin sezonit të licensës.
2. Të pagueshme janë ato shuma që i detyrohen autoriteteve sociale/tatimore si rezultat i detyrimeve kontraktuale ose ligjore në lidhje me të gjithë individët e punësuar. Pagesat përfshijnë, por nuk kufizohen në, tatimin mbi të ardhurat personale, pagesat e fondeve të pensioneve, sigurimet shoqërore dhe pagesa të ngjashme.
3. Aplikanti për licensë duhet t'i dorëzojë licensuesit një tabelë sociale/taksore në datën 28 shkurt para sezonit të licensës ku tregohet:
 - a. bilanci total i pagueshëm ndaj autoriteteve sociale/tatimore;
 - b. shuma totale e vonuar si dhe çdo shumë e mbetur e vonuar më 31 mars (e rrumbullakosur nga 28 shkurt);
 - c. shuma totale e shtyrë (siç përcaktohet në Aneksin H);
 - d. shuma totale e kontestuar (siç përcaktohet në Aneksin H); dhe
 - e. shuma totale që i nënshtrohet një vendimi në pritje nga autoriteti kompetent (siç përcaktohet në Aneksin H).

4. Informacioni i mëposhtëm duhet të jepet, minimalisht, në lidhje me çdo shumë të vonuar, të shtyrë, të kontestuar ose në pritje më 28 shkurt, së bashku me komentet shpjeguese:

a. Emri i kreditorit;

b. Shumat e vonuara, duke përfshirë datën(at) e skadimit për çdo element të papaguar dhe, nëse është e aplikueshme, shumat e shlyera ndërmjet 28 shkurtit dhe 31 marsit së bashku me datat e shlyerjes, si dhe çdo vonesë të mbetur të pagueshme deri më 31 mars (të transferuara nga 28 shkurt);

c. Shumat e shtyra, duke përfshirë datën(at) origjinale dhe të reja të skadimit për çdo element të shtyrë, dhe datën kur është lidhur një marrëveshje me shkrim ndërmjet palëve;

d. Shumat që i nënshtrohen një vendimi në pritje nga autoriteti kompetent dhe një përshkrim të shkurtër të kërkesës së aplikantit për licensë; dhe

e. Shumat e kontestuara, duke përfshirë referencat e rastit dhe një përshkrim të shkurtër të qëndrimeve të të gjitha palëve të përfshira.

5. Aplikanti për licensë duhet të rakordojë detyrimet e tij sipas tabelës sociale/taksore me të dhënat e tij kontabël.

6. Aplikanti për licensë duhet të konfirmojë që tabela e taksave sociale është e plotë, e saktë dhe në përputhje me këto rregullore. Kjo duhet të dëshmohet me një deklaratë të shkurtër dhe nënshkrim nga organi ekzekutiv/nënshkruesit e autorizuar të aplikantit për licensë.

NENI 71 - Nuk ka detyrime të vonuara në lidhje me licensuesin

1. Aplikanti për licensë duhet të provojë se në datën 31 mars që i paraprin sezonit të licensës, ai nuk ka detyrime të prapambetura (siç përcaktohet në Aneksin H) në lidhje me licensuesin, subjektet shtesë të përcaktuara nga FSHF & UEFA ose licensuesi si rezultat i detyrimeve për shkak që të paguhet deri më 28 shkurt që i paraprin sezonit të licensës.

2. Brenda afatit dhe në formën e komunikuar nga licensuesi, aplikanti për licensë duhet të përgatisë dhe dorëzojë një deklaratë që konfirmon totalin e pagueshëm ndaj licensuesit, subjekteve shtesë të përcaktuara nga licensuesi dhe mungesën ose ekzistencën e detyrimeve të vonuara.

NENI 72 - Informacioni financiar i ardhshëm

1. Aplikanti për licensë duhet të përgatisë dhe të dorëzojë informacionin financiar të ardhshëm për t'i demonstruar licensuesit aftësinë e tij për të vazhduar në vazhdimësi deri në fund të sezonit të licensës nëse raporti i auditorit në lidhje me pasqyrat financiare vjetore ose pasqyrat financiare të ndërmjetme të dorëzuara në përputhje me nenin 64 dhe nenin 66 përfshin, në lidhje me vazhdimësinë, një theksim të çështjes, një çështje kyçe të auditimit ose një opinion/konkluzion të kualifikuar.

2. Informacioni financiar i ardhshëm duhet të mbulojë periudhën që fillon menjëherë pas datës së fundit të kontabilitetit vjetor të referencës së pasqyrave financiare vjetore ose, nëse është e aplikueshme, datës së bilancit të pasqyrave financiare të ndërmjetme, dhe duhet të mbulojë të paktën të gjithë sezonin e licensës.

3. Informacioni financiar i ardhshëm përbëhet nga:

a.një bilanc të buxhetuar, me shifra krahasuese për periudhën raportuese menjëherë paraardhëse dhe periudhën e ndërmjetme (nëse është e aplikueshme);

b.një llogari fitimi dhe humbjeje/pasqyra e të ardhurave të buxhetuara, me shifra krahasuese për periudhën raportuese menjëherë pararendëse dhe periudhën e ndërmjetme (nëse është e aplikueshme);

c.një pasqyrë të fluksit monetar të buxhetuar, me shifra krahasuese për periudhën raportuese menjëherë paraardhëse dhe periudhën e ndërmjetme (nëse është e aplikueshme);

d.shënime shpjeguese, duke përfshirë një përshkrim të shkurtër të secilit prej supozimeve të rëndësishme (duke iu referuar aspekteve përkatëse të informacionit financiar historik dhe informacionit të tjerë) që janë përdorur për të përgatitur informacionin financiar të ardhshëm, si dhe të rreziqeve kryesore që mund të ndikojnë në të ardhmen rezultatet financiare.

4. Informacioni financiar i ardhshëm duhet të përgatitet, të paktën, në baza tremujore.

5. Informacioni financiar i ardhshëm duhet të përgatitet në një mënyrë që të jetë në përputhje me pasqyrat financiare vjetore të audituara dhe të ndjekë të njëjtat politika kontabël si ato të aplikuara për përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore, me përjashtim të ndryshimeve të politikave kontabël të bëra pas datës më të fundit pasqyrat financiare vjetore që duhet të pasqyrohen në pasqyrat e ardhshme financiare vjetore, në të cilin rast detajet e tij duhet të shpalosen.

6. Informacioni financiar i ardhshëm duhet të plotësojë kërkesat minimale të dhënies së informacioneve shpjeguese siç parashikohen në Shtojcën F dhe parimet e kontabilitetit të përcaktuara në Aneksin G. Duhet të përfshihen zëra ose shënime shtesë nëse ato ofrojnë sqarime ose nëse mosveprimi i tyre do të bënte informacionin financiar të ardhshëm jo të plotë dhe/ose të pasaktë.

7. Informacioni i ardhshëm financiar me supozimet mbi të cilat ato bazohen duhet të miratohen nga menaxheri i aplikantit për licensë. Kjo duhet të dëshmohet me anë të një deklarate nga menaxheri i aplikantit për licensë që informacioni financiar i ardhshëm i dorëzuar është i plotë, i saktë dhe në përputhje me rregulloret.

III Monitorimi nga FSHF dhe UEFA

Kapitulli 1 - Të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e palëve të përfshira

NENI 73 – Procesi i monitorimit

1. Procesi i monitorimit fillon me paraqitjen nga licensuesi i listës së vendimeve të licensimit në FSHF & UEFA dhe përfundon në fund të sezonit të licensave.

2. Ai përbëhet nga hapat kryesorë minimalë të mëposhtëm:

a. Lëshimi i kërkesave për dokumentacionin monitorues për licensuesin dhe të licensuarin;

b. Kthimi i dokumentacionit monitorues të plotësuar të kërkuar nga klubi aplikant te licensuesi;

c. Vlerësimi dhe konfirmimi i plotësisë së dokumentacionit monitorues të secilit klub aplikant nga licensuesi;

d. Dorëzimi i dokumentacionit monitorues të vlefshëm nga licensuesi;

e. Vlerësimi i dokumentacionit të monitorimit nga licensuesi;

f. Nëse është e përshtatshme, kërkohet informacion shtesë nga licensuesi;

3. Afatet e dorëzimit të dokumentacionit monitorues të vlefshëm të licensuesit u komunikohen aplikantëve për licensë.

NENI 74 - Përgjegjësitë e licensuesit

1. Licencuesi duhet:

a. t'i komunikojë aplikantëve afatet e procesit të monitorimit;

b. si minimum, të vlerësojë dokumentacionin monitorues të aplikantit në përputhje me Aneksin I;

c. të vlerësojë dhe konfirmojë administratës së FSHF dhe UEFA, se perimetri i përzgjedhur i raportimit është i njëjtë me atë të përdorur për përmbushjen e kriterëve të licensimit të klubeve dhe është i përshtatshëm për qëllime të monitorimit të klubit;

d. Të informojë administratën e FSHF-së & UEFA-s për çdo informacion përkatës të paraqitur nga i licensuari në lidhje me kërkesat e monitorimit të klubit dhe çdo ngjarje që ndodh pas vendimit të licensimit që përbën një ndryshim të rëndësishëm.

2. Në kryerjen e këtyre përgjegjësive, licensuesi siguron trajtim të barabartë dhe garanton konfidencialitetin e plotë të të gjithë informacionit të dhënë.

NENI 75 - Përgjegjësitë e të licensuarit

1. I licensuari duhet:

a. të bashkëpunojë plotësisht dhe të garantojë që i gjithë personeli të bashkëpunojë plotësisht me licensuesin ,UEFA-n dhe CFCB-në në lidhje me kërkesat dhe pyetjet e tyre, duke përfshirë përgjigjen e saktë dhe të plotë ndaj të gjitha kërkesave për dokumente, informacione dhe të dhëna të tjera;

b. të përdorin të njëjtin perimetër raportues për dokumentacionin monitorues që përdoret për plotësimin e kriterëve të licensimit të klubeve;

c. t'i sigurojë licensuesit, administratës së FSHF-s & UEFA-s dokumentacionin e monitorimit dhe të gjitha informacionet e tjera të nevojshme dhe dokumentet përkatëse për të demonstruar plotësisht se kërkesat e monitorimit të klubit janë përmbushur, si dhe çdo dokument dhe/ose informacion tjetër të kërkuar dhe që konsiderohet të jetë i rëndësishëm për monitorimi i vendimmarrjes së klubit, brenda afatit të caktuar nga licensuesi (FSHF) & UEFA;

d. t'i japi ose t'i siguroi akses në dokumentacionin, informacionin, hapësirat dhe personelin e të licensuarit dhe/ose çdo subjekti tjetër në strukturën e grupit ligjor të të licensuarit, që kërkohet nga FSHF,ose administrata e UEFA-s dhe/ose një palë e tretë e mandatuar që vepron në emër të FSHF-së & UEFA;

e. të konfirmoj që i gjithë dokumentacioni dhe informacioni i dorëzuar është i plotë, i saktë dhe në përputhje me rregulloret;

f. të njoftoj menjëherë licensuesin me shkrim për çdo ngjarje pasuese që përbën një ndryshim të rëndësishëm, duke përfshirë një ndryshim të formës ligjore, strukturës së grupit ligjor (përfshirë ndryshimin e pronësisë) ose identitetin.

NENI 76 – INFORMACION I KLUBIT

1. I licensuari duhet të paraqesë informacionin e klubit në FSHF, që përfshin strukturën e grupit të tij ligjor (siç përcaktohet në paragrafin 60.2) dhe informacion mbi palën e tij kontrolluese përfundimtare, përfituesin e tij përfundimtar dhe çdo palë me ndikim të rëndësishëm ose vendimtar mbi të licensuarin (siç përcaktohet në Paragrafin 61.1).

2. Si pjesë e informacionit të klubit, i licensuari duhet të identifikojë qartë çdo klub tjetër futbollit mbi të cilin ndonjë nga palët e identifikuar në strukturën e grupit ligjor të tij, palën kontrolluese përfundimtare, përfituesin e tij përfundimtar dhe çdo palë me ndikim të rëndësishëm ose vendimtar, ose ndonjë nga personeli i tyre kryesor drejtues, ka kontroll ose një ndikim të rëndësishëm ose vendimtar. (SUPERIORE & UEFA)

3. Brenda afatit dhe në formën e komunikuar nga FSHF & UEFA, i licensuari duhet të përgatisë dhe dorëzojë informacionin e treguar në Paragrafin 76.1 dhe Paragrafin 76.2 në datën e referencës vjetore të

kontabilitetit të periudhës raportuese që përfundon në vitin kalendarik që fillojnë garat e klubeve të FSHF –se & UEFA-s. Nëse nuk është dorëzuar më parë në FSHF ose në administratën e UEFA-s , i licensuari duhet të sigurojë informacionin e klubit për periudhën raportuese nga 01 Janar deri në 31 Mars të periudhës pasardhëse. Licensuesi duhet të konfirmojë plotësimin dhe saktësinë e dorëzimit të aplikimit. (SUPERIORE & UEFA)

4. FSHF & administrata e UEFA-s duhet të informohen menjëherë për çdo ndryshim në informacionin e treguar në Paragrafin 76.1 dhe Paragrafin 76.2 që ndodh në çdo kohë gjatë sezonit të licensave. (SUPERIORE & UEFA)

5. I licensuari duhet të konfirmojë që informacioni i klubit të tij është i plotë, i saktë dhe në përputhje me këtë rregullore. Kjo duhet të dëshmohet me një deklaratë të shkurtër dhe me një nënshkrim nga organi ekzekutiv/nënshkruesit e autorizuar të të licensuarit.

Kapitulli 2 – Kërkesat e monitorimit

KËRKESAT PËR QËNDRUESHMËRI FINANCIARE

NENI 77- Nuk ka detyrime të prapambetura për klubet e futbollit (e aplikueshme për kategorinë Superiore dhe UEFA)

1. Më 15 korrik, 15 tetor dhe 15 janar në sezonin e licensës, i licensuari nuk duhet të ketë detyrime të prapambetura (siç përcaktohet në paragrafin 68.2 dhe Aneksin H) ndaj klubeve të tjera të futbollit si rezultat i detyrimeve që rrjedhin nga transfertat që duhen paguar përkatësisht deri më 30 qershor, 30 shtator dhe 31 dhjetor.

2. I licensuari duhet të përgatisë dhe dorëzojë informacionin e transferimeve brenda afatit dhe në formën e komunikuar nga FSHF & UEFA, edhe nëse nuk ka pasur transferime gjatë periudhës përkatëse. Çdo i licensuar duhet të deklarojë statusin e tij të pagesave të vonuara më 15 Janar, 15 Mars, 15 Korrik dhe më 15 tetor. Nëse një i licensuar ka detyrime të pagesave të vonuara deri më 15 Janar, 15 Mars, 15 Korrik, nëse i ka shtyrë pagesat e vonuara më 15 tetor ose nëse kërkohet ndryshe nga Licensuesi & CFCB, atëherë i licensuari duhet të deklarojë gjithashtu statusin e tij të pagesave të vonuara më 15 janar. Licensuesi duhet të konfirmojë plotësinë dhe saktësinë e paraqitjes së të licensuarit sipas procedurave të vlerësimit të licensuesit të përcaktuara në Aneksin I.

3. I licensuari duhet të informojë për:

a. të gjitha regjistrimet e lojtarëve të rinj (përfshirë huatë) si rezultat i marrëveshjeve të transferimit të lidhura në periudhën 12-mujore deri më 30 qershor/30 shtator/31 dhjetor, pavarësisht nëse ka një detyrim të papaguar më 30 qershor/30 shtator/31 dhjetor;

b. të gjitha transferimet (qofshin ato që kanë të bëjnë me lirim apo regjistrimet e lojtarëve dhe pavarësisht se kur janë kryer transferimet) për të cilat ka një detyrim të papaguar më 30 qershor/30 shtator/31 dhjetor; dhe

c. të gjitha transfertat që i nënshtrohen çdo shume të kontestuar më 30 qershor/30 shtator/31 dhjetor.

4. Informacioni i transferimeve duhet të përmbajë minimalisht sa vijon (në lidhje me çdo transferim lojtar):

a. Emri i lojtarit dhe data e lindjes;

b. Data e marrëveshjes së transferimit;

c. Emri i klubit të futbollit që është kreditori;

- d. Tarifa e transferimit (ose e huasë) e paguar ose e pagueshme (përfshirë kompensimin e trajnimit dhe kontributet e solidaritetit) edhe nëse pagesa nuk është kërkuar nga kreditori;
 - e. Kostot e tjera direkte të regjistrimit të lojtarit të paguara ose të pagueshme;
 - f. Çdo kompensim tjetër i paguar ose i pagueshëm në kuadër të marrëveshjes së transferimit të lojtarëve;
 - g. Shumat e shlyera (siç përcaktohen në Aneksin H) përpara datës 30 qershor/30 shtator/31 dhjetor dhe datës së pagesës;
 - h. Gjendja e pagueshme më 30 Qershor/30 Shtator/31 Dhjetor, duke përfshirë datën(at) e skadimit për çdo element të papaguar;
 - i. Shumat e vonuara më 30 qershor/30 shtator/31 dhjetor, duke përfshirë datën(at) e skadimit për çdo element të papaguar, çdo shumë të shlyer përkatësisht ndërmjet 30 qershor/30 shtator/31 dhjetor dhe 15 korrik/15 tetor/15 janar dhe përkatësisht datat e shlyerjes;
 - j. Shumat e shtyra (siç përcaktohet në Aneksin H) më 30 Qershor/30 Shtator/31 Dhjetor, duke përfshirë datën(at) origjinale dhe të reja për çdo element të shtyrë, dhe datën kur është lidhur një marrëveshje me shkrim ndërmjet palëve;
 - k. Shumat e kontestuara (siç përcaktohet në Aneksin H) më 30 qershor/30 shtator/31 dhjetor, duke përfshirë referencat e rastit dhe një përshkrim të shkurtër të qëndrimeve të të gjitha palëve të përfshira;
 - l. Shumat e kushtëzuara (detyrimet kontingjente) nuk janë njohur ende në bilanc më 30 qershor/30 shtator/31 dhjetor.
5. I licensuari duhet të rakordojë detyrimet e tij sipas informacionit të transfertave në të dhënat e tij themelore kontabël.
6. Përveç informacionit të transfertave, i licensuari duhet të deklarojë pagesat e arkëtueshme të vonuara nga klubet e tjera të futbollit në lidhje me detyrimet që rrjedhin nga transfertat që duhet të paguhet deri më 31 Dhjetor, 31 Mars, 30 qershor, 30 shtator, me ndarjen në lidhje me çdo transferim.
7. I licensuari duhet të konfirmojë që informacioni i transfertave është i plotë, i saktë dhe në përputhje me këto rregullore. Kjo duhet të dëshmohet me një deklaratë të shkurtër dhe nënshkrim nga organi ekzekutiv/nënshkruesit e autorizuar të të licensuarit.

NENI 78 - Nuk ka detyrime të prapambetura në lidhje me punonjësit

1. Më 31 Dhjetor, 31 Mars, 15 Korrik, 15 Tetor, në sezonin e licensave, i licensuari nuk duhet të ketë detyrime të prapambetura (siç përcaktohet në paragrafin 69.2 dhe Aneksin H) në lidhje me punonjësit e tij siç përcaktohet në paragrafin 69.3 deri në paragrafin 69.5 si rezultat i detyrimeve kontraktuale ose ligjore që duhet të paguhet përkatësisht në datat 30 qershor, 30 shtator dhe 31 dhjetor.
2. I licensuari duhet të përgatisë dhe dorëzojë një deklaratë që konfirmon totalin e pagueshëm në lidhje me punonjësit dhe mungesën ose ekzistencën e detyrimeve të vonuara brenda afatit dhe në formën e komunikuar nga FSHF & UEFA. Çdo i licensuar duhet të deklarojë statusin e tij të pagesave të vonuara më 31 Dhjetor, 31 Mars, 15 Korrik dhe më 15 tetor. Nëse një i licensuar ka pagesa të vonuara më 31 Dhjetor, 3 Mars, 15 korrik, nëse i ka shtyrë të pagesat e vonuara më 15 tetor ose nëse kërkohet ndryshe nga licensuesi atëherë i licensuari duhet të deklarojë gjithashtu statusin e tij të pagesave të vonuara të vonuara më 31 Dhjetor. Licensuesi duhet të konfirmojë plotësinë dhe saktësinë e paraqitjes së të licensuarit sipas procedurave të vlerësimit të licensuesit të përcaktuara në Aneksin I.
3. I licensuari duhet të deklarojë të gjithë punonjësit për të cilët një shumë është e vonuar, e shtyrë ose e kontestuar (siç përcaktohet në Aneksin H).
4. Informacioni i mëposhtëm duhet të jepet, së paku, së bashku me një koment shpjegues:

- a. Emri dhe pozicioni/funksioni i punonjësit;
 - b. Data e fillimit dhe data e përfundimit (nëse është e aplikueshme);
 - c. Shumat e vonuara më 30 qershor/30 shtator/31 dhjetor, duke përfshirë datën(at) e skadimit për çdo element të papaguar, çdo shumë të shlyer përkatësisht ndërmjet 30 qershor/30 shtator/31 dhjetor dhe 15 korrik/15 tetor/15 janar dhe përkatësisht datat e shlyerjes;
 - d. Shumat e shtyra më 30 qershor/30 shtator/31 dhjetor, për çdo element të shtyrë, dhe datën kur është lidhur marrëveshja me shkrim ndërmjet palëve; dhe
 - e. Shumat e kontestuara më 30 qershor/30 shtator/31 dhjetor, duke përfshirë referencat e rastit dhe një përshkrim të shkurtër të qëndrimeve të të gjitha palëve të përfshira.
5. I licensuari duhet të rakordojë detyrimet e tij sipas informacionit të punonjësve me të dhënat e tij themelore kontabël.
6. I licensuari duhet të konfirmojë që informacioni i punonjësve është i plotë, i saktë dhe në përputhje me këto rregullore. Kjo duhet të dëshmohet me një deklaratë të shkurtër dhe nënshkrim nga organi ekzekutiv/nënshkruesit e autorizuar të të licensuarit.

NENI 79 - Nuk ka detyrime të prapambetura ndaj autoriteteve sociale/tatimore

1. Më 15 janar, 15 korrik, 15 tetor dhe në sezonin e licensave, i licensuari nuk duhet të ketë detyrime të prapambetura (siç përcaktohet në paragrafin 70.2 dhe Aneksin H) ndaj autoriteteve sociale/tatimore si rezultat i detyrimeve kontraktuale ose ligjore në lidhje me të gjithë individët e punësuar të cilet do të paguhen përkatësisht në datat 30 qershor, 30 shtator dhe 31 dhjetor.
2. I licensuari duhet të përgatisë dhe dorëzojë një deklaratë që konfirmon totalin e detyrimeve ndaj autoriteteve sociale/tatimore dhe mungesën ose ekzistencën e detyrimeve të vonuara brenda afatit dhe në formën e komunikuar nga FSHF ose UEFA. Çdo i licensuar duhet të deklarojë statusin e tij të pagesave të vonuara më 31 dhjetor, 31 mars, 15 korrik dhe më 15 tetor. Nëse një i licensuar ka detyrime të vonuara më 31 dhjetor, 31 mars, 15 korrik, nëse i ka shtyrë të pagesat më 15 tetor ose nëse kërkohet ndryshe nga FSHF & CFCB, atëherë i licensuari duhet të deklarojë gjithashtu statusin e tij të pagesave të vonuara më 15 janar, 31 mars, 15 korrik, 15 tetor. Licensuesi duhet të konfirmojë plotësinë dhe saktësinë e paraqitjes së të licensuarit sipas procedurave të vlerësimit të licensuesit të përcaktuara në Aneksin I.
3. Informacioni i mëposhtëm duhet të jepet, së paku, së bashku me një koment shpjegues:
 - a. Emri i kreditorit;
 - b. Shumat e vonuara më 30 qershor/30 shtator/31 dhjetor, duke përfshirë datën(at) e skadimit për çdo element të papaguar, çdo shumë të shlyer përkatësisht ndërmjet 30 qershor/30 shtator/31 dhjetor dhe 15 korrik/15 tetor/15 janar dhe përkatësisht datat e shlyerjes;
 - c. Shumat e shtyra (siç përcaktohen në Shtojcën H) më 30 qershor/30 shtator/ 31 dhjetor, duke përfshirë datën(at) për çdo element të shtyrë, dhe datën kur është lidhur marrëveshja me shkrim ndërmjet palëve;
 - d. Shumat që i nënshtrohen një vendimi në pritje nga autoriteti kompetent (siç përcaktohet në Aneksin H) më 30 qershor/30 shtator/31 dhjetor dhe një përshkrim të shkurtër të kërkesës së të licensuarit; dhe
 - e. Shumat e kontestuara (siç përcaktohen në Aneksin H) më 30 qershor/30 shtator/31 dhjetor, duke përfshirë referencat e rastit dhe një përshkrim të shkurtër të qëndrimeve të të gjitha palëve të përfshira.
4. I licensuari duhet të rakordojë detyrimet e tij sipas informacionit social/tatimor me të dhënat e tij themelore kontabël.

5. I licensuari duhet të konfirmojë që informacioni social/tatimor është i plotë, i saktë dhe në përputhje me këto rregullore. Kjo duhet të dëshmohet me një deklaratë të shkurtër dhe nënshkrim nga organi ekzekutiv/nënshkruesit e autorizuar të të licensuarit.

NENI 80 – Nuk ka detyrime të prapambetura në lidhje me FSHF-në

1. Në 15 korrik, 15 tetor dhe 15 janar në sezonin e licensave, i licensuari nuk duhet të ketë detyrime të prapambetura (siç përcaktohet në Aneksin H) në lidhje me FSHF-në.
2. I licensuari duhet të përgatisë dhe dorëzojë një deklaratë që konfirmon totalin e pagesave të vonuara ndaj FSHF-së dhe subjekteve shtesë të përcaktuara nga FSHF dhe mungesën ose ekzistencën e detyrimeve të vonuara brenda afatit dhe në formën e komunikuar nga FSHF. Çdo i licensuar duhet të deklarojë statusin e tij të pagesave të vonuara më 31 dhjetor, 31 mars, 15 korrik dhe më 15 tetor. Nëse një i licensuar ka detyrime të vonuara më 31 dhjetor, 31 mars, 15 korrik dhe nëse i ka shtyrë pagesat e vonuara më 15 tetor ose nëse kërkohet ndryshe nga FSHF, atëherë i licensuari duhet të deklarojë gjithashtu statusin e tij të pagesave të vonuara.

KËRKESAT PËR STABILITET

NENI 81 - Të ardhurat dhe shpenzimet përkatëse

1. Të ardhurat përkatëse dhe shpenzimet përcaktohen në Aneksin J.
2. Të ardhurat dhe shpenzimet duhet të llogariten dhe të rakordohen nga i licensuari me pasqyrat financiare vjetore të audituara dhe/ose të dhënat themelore të kontabilitetit dhe me informacionin e parashikuar nëse është e aplikueshme.
3. Të ardhurat dhe shpenzimet duhet të rregullohen për të pasqyruar vlerën e drejtë të çdo transaksioni të tillë siç përshkruhet në Aneksin J ose, për transferimet e lojtarëve ndërmjet klubeve që janë: palët e lidhura dhe vlerat e përcaktuar në Aneksin G.
4. Pasqyrat financiare vjetore të një të licensuari duhet të jenë të shprehura në monedhën vendase (LEK).

NENI 82 - Periudha e raportimit dhe periudha e monitorimit

1. Një periudhë raportuese mbulon një vit financiar në të cilin një i licensuar vlerësohet për qëllimin e rregullit të fitimeve të futbollit.
2. Një periudhë monitorimi mbulon tre periudha raportimi radhazi në të cilat një i licensuar vlerësohet për qëllimin e rregullit të fitimeve të futbollit.
3. Një periudhë monitorimi përfshin:
 - a. periudha e raportimit T, e cila është periudha raportuese që përfundon në vitin kalendarik që fillojnë garat e klubeve të FSHF-s & UEFA-s;
 - b. periudha e raportimit T-1, e cila është periudha e raportimit menjëherë pas periudhës së raportimit T;
 - c. periudha e raportimit T-2, e cila është periudha e raportimit menjëherë pas periudhës së raportimit T-1

NENI 83 - Llogaritja e fitimeve nga futboli

1. Fitimet nga futbolla janë diferenca ndërmjet të ardhurave dhe shpenzimeve përkatëse të llogaritura në lidhje me një periudhë të vetme raportimi.
2. Një i licensuar mund të ketë një tepricë të të ardhurave nga futbolla ose një deficit. Një tepricë e fitimeve të futbollit krijohet kur të ardhurat janë më të mëdha se shpenzimet. Një deficit fitimi i futbollit krijohet kur shpenzimet janë më të mëdha se të ardhurat.
3. Fitimet e përgjithshme të futbollit janë shuma e fitimeve të futbollit të të licensuarit për secilën nga tre periudhat raportuese të njëpasnjëshme deri në dhe duke përfshirë periudhën raportuese që përfundon në vitin kalendarik në të cilin fillojnë garat e klubeve të FSHF-së & UEFA-s (d.m.th. periudhat raportuese T, T-1 dhe T-2), plus një rregullim lart për investimet përkatëse në përputhje me nenin 86, nëse zbatohet.
4. Nëse fitimet e përgjithshme të futbollit të një të licensuari janë pozitive (zero ose më lart), atëherë i licensuari ka një tepricë të fitimeve totale të futbollit. Nëse fitimet totale të futbollit të një të licensuari janë negative (nën zero), atëherë i licensuari ka një deficit të të ardhurave totale të futbollit.

NENI 84 - Devijim i pranueshëm

1. Devijimi i pranueshëm është deficiti maksimal i mundshëm i fitimeve totale të futbollit për një të licensuar që konsiderohet në përputhje me rregullin e fitimeve të futbollit.
2. Devijimi i pranueshëm është 5 milionë euro. Megjithatë, deficiti mund ta kalojë këtë nivel, deri në maksimum 60 milionë euro, nëse kjo tepricë mbulohet tërësisht ose nga kontributet në periudhën raportuese T ose nga kapitali në fund të periudhës raportuese T.
3. Devijimi i pranueshëm mund të rritet më tej deri në 10 milionë euro për çdo periudhë raportuese në periudhën e monitorimit në të cilën:
 - a. i licensuari nuk i është nënshtruar një mase disiplinore në lidhje me kërkesat e monitorimit të klubit;
 - b. i licensuari nuk i nënshtrohet një marrëveshjeje zgjidhjeje me FSHF-n ose CFCB; dhe
 - c. i licensuari është në përputhje me kushtet financiare të mëposhtme të përcaktuara në Aneksin J:
 - i. Kapitali pozitiv;
 - ii. Raport i shpejtë;
 - iii. Borxhi i qëndrueshëm;
 - iv. Shqetësimi i vazhdueshëm.
4. Nëse një periudhë monitorimi përfshin një periudhë raportimi e cila është më e madhe ose më e vogël se 12 muaj, devijimi i pranueshëm rregullohet lart ose poshtë sipas numrit të muajve në periudhën e monitorimit.

NENI 85 – Kontributet

1. Kontributet përfshijnë:
 - a. Kontributet nga një pjesëmarrës në kapitalin neto, duke qenë shuma të marra në lidhje me instrumentet e kapitalit neto, nga çdo ripagim ndaj pjesëmarrësve të kapitalit neto, të cilat janë shuma të paguara dhe/ose të pagueshme ndaj një pjesëmarrësi të kapitalit të ndryshëm nga shpërndarjet (d.m.th. dividendët);
 - b. Paratë e marra nga çdo palë (pa u kufizuar në palët e lidhura) si një dhurim (p.sh. një dhuratë e pakushtëzuar) ose një heqje detyrimi, që rrit kapitalin e njësisë ekonomike pa asnjë detyrim për ripagim ose për të bërë ndonjë gjë në konsideratë për marrjen e donacionit ose heqjes dorë; dhe

c. Transaksionet e të ardhurave nga çdo palë (jo kufizuar vetëm tek palët e lidhura) mbi vlerën e drejtë, ku teprica është ekuivalente me diferencën midis shumës së regjistruar në rezultatin neto për periudhën raportuese dhe vlerës së drejtë.

2. Llojet e mëposhtme të transaksioneve nuk konsiderohen kontribute:

- a. Lëvizje pozitive në aktivet/detyrimet neto që rrjedhin nga një rivlerësim i aktiveve;
 - b. Krijimi ose rritja e tepricës së rezervave të tjera kur nuk ka kontribut nga pjesëmarrësit e kapitalit neto;
 - c. Një transaksion si rezultat i të cilit njësia raportuese ka një detyrim ose një detyrim të kushtëzuar, në atë që njësia ekonomike raportuese ka një detyrim të veprorë në një mënyrë të caktuar; dhe
 - d. Shumat e marra ose të arkëtueshme nga pronarët në lidhje me instrumentet e klasifikuara si detyrime.
3. Barra i takon të licensuarit për të demonstruar thelbin e kontributit, i cili duhet të jetë plotësuar në të gjitha aspektet dhe pa asnjë kusht të bashkangjitur. Paratë e gatshme ose ekuivalentët e saj duhet të jenë marrë nga njësia raportuese pa pagesë.

NENI 86 - INVENSTIMET RELEVANTE (PËRKATËSE)

1. Kostot e mëposhtme konsiderohen si investime përkatëse për përfitimin afatgjatë të futbollit, siç përcaktohet në Aneksin J:

- a. Shpenzimet që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të zhvillimit të rinjve;
- b. Shpenzimet që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të zhvillimit të komunitetit;
- c. Shpenzimet që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të futbollit të femrave;
- d. Shpenzimet e drejtpërdrejta që i atribuohen operacioneve jo-futbollistike që lidhen me klubin, neto nga të ardhurat përkatëse;
- e. Kostot financiare që i atribuohen drejtpërdrejt rregullimit dhe/ose modifikimit të konsiderueshëm të aktiveve materiale;
- f. Kostot e përmirësimeve të qirasë.

2. Fitimet totale të futbollit mund të rregullohen më sipër nëse shpenzimet përfshijnë investime përkatëse dhe vetëm nëse shuma totale e çdo rregullimi të tillë mbulohet ose nga kontributet gjatë periudhës së monitorimit ose nga kapitali në fund të periudhës raportuese T që nuk janë përdorur tashmë për të mbuluar devijimin e pranueshëm.

NENI 87 - Informacion mbi fitimet e futbollit.

1. Brenda afatit dhe në formën e komunikuar nga FSHF, i licensuari duhet të përgatisë dhe të dorëzojë:
 - a. informacionin e fitimeve të futbollit për periudhën raportuese T-2, nëse nuk është dorëzuar tashmë;
 - b. informacionin e fitimeve të futbollit për periudhën raportuese T-1; nëse nuk është dorëzuar tashmë;
 - c. informacioni i fitimeve të futbollit për periudhën raportuese T.

2. Informacioni mbi fitimet e futbollit duhet të:

- a. lidhet me të njëjtin perimetër raportues siç përdoret për përmbushjen e kriterëve të licensimit të klubeve siç përcaktohet në nenin 63;
- b. të miratohet nga strukturat drejtuese siç përcaktohet me anë të një deklaratë të shkurtër që konfirmon plotësinë dhe saktësinë e informacionit, dhe nënshkrimin në emër të organit ekzekutiv të të licensuarit.

3. Fitimet nga futblli, fitimet totale të futbollit, kapitali dhe kontributet duhet të llogariten dhe të harmonizohen nga i licensuari me pasqyrat financiare vjetore dhe/ose të dhënat themelore të kontabilitetit, të cilat gjithashtu duhet të dorëzohen në FSHF.

KËRKESAT PËR KONTROLLIN E KOSTOS

NENI 88 - Llogaritja e kostove të klubit

1. Raporti i kostos së klubit, të një të licensuari llogaritet si vijon:
 - i. shpenzimet e përfitimeve të punonjësve;
 - ii. amortizimi/zhvlerësimi i kostove; dhe
 - iii. kostot e agjentëve/ndërmjetësve/palëve të lidhura (nëse nuk përfshihen në pikat i ose ii më sipër); pjesëtuar me shumën e:
 - iv. të ardhurave operative; dhe
 - v. fitimit/humbjes neto nga largimi i personave përkatës dhe të ardhurat/shpenzimet e tjera të transfertave.
2. Elementet e raportit të kostos së klubit përcaktohen në Aneksin K.

NENI 89 - Rregulli i kostos së klubit

1. Raporti i kostos së klubit të një të licensuari për sezonin e licensës nuk duhet të jetë më i madh se kufiri i përcaktuar prej 70%.

NENI 90 - Informacioni i kostos së klubit

1. I licensuari duhet të përgatisë dhe dorëzojë informacionin e kostos së klubit brenda afatit dhe në formën e komunikuar nga FSHF.
2. Informacioni i kostos së klubit duhet:
 - a. të lidhen me të njëjtin perimetër raportues siç përdoret për përmbushjen e kriterëve të licensimit të klubeve siç përcaktohet në nenin 63;
 - b. të miratohet nga strukturat drejtuese, siç përcaktohet; me anë të një deklaratë të shkurtër që konfirmon plotësinë dhe saktësinë e informacionit, të nënshkruar nga organi ekzekutiv i të licensuarit.
3. Elementet e raportit të kostos së klubit duhet të llogariten dhe të harmonizohen nga i licensuari me pasqyrat financiare vjetore, pasqyrat financiare të ndërmjetme, të dhënat themelore të kontabilitetit dhe tabelën e identifikimit të lojtarëve, duke përfshirë informacionin minimal në lidhje me çdo lojtar përkatës, siç përcaktohet në Aneksin F.6.

DISPOZITA TË PËRBASHKËTA PËR TË GJITHA KËRKESAT E MONITORIMIT TË KLUBIT

NENI 91 – Detyrimi për të raportuar ngjarje të mëvonshme

1. I licensuari duhet të njoftojë menjëherë licensuesin me shkrim për çdo ndryshim(et) domethënëse, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, një ngjarje të mëvonshme me rëndësi të madhe ekonomike deri të paktën deri në fund të sezonit të licensave.
2. Informacioni i përgatitur dhe i dorëzuar nga strukturat drejtuese të të licensuarit duhet të përfshijë:
 - a. një përshkrim të ndryshimit të rëndësishëm, ku është e aplikueshme, duke përshkruar natyrën e ngjarjes ose gjendjes me rëndësi të madhe ekonomike; dhe
 - b. një vlerësim të efektit financiar të ndryshimit të rëndësishëm, ose një deklaratë (me arsye mbështetëse) që një vlerësim i tillë nuk mund të bëhet.

NENI 92- Mosrespektimi i kërkesave të monitorimit të klubit

1. Nëse një ose më shumë nga kërkesat e monitorimit të klubit nuk plotësohen, atëherë FSHF merr një vendim, duke marrë parasysh faktorë të tjerë të përcaktuar në Aneksin M. Ajo merr masat e duhura në përputhje me dispozitat përkatëse të kësaj rregullore.
2. Në rast të dështimit të përmbushjes së kërkesave të aftësisë paguese, nëse në ndonjë nga afatet e pagesës (31 dhjetor, 31 mars, 15 korrik, 15 tetor në sezonin e licensës) i licensuari ka detyrime të prapambetura siç përshkruhet në nenin 77 deri në nenin 80 që janë vonuar për më shumë se 90 ditë, FSHF do ta konsiderojë këtë si një faktor rëndësues dhe, në varësi të rrethanave specifike të rastit, mund të çojë në një përjashtim të mundshëm nga garat e ardhshme, siç parashikohet në Rregulloren e Licensimit të klubeve dhe të garave.
3. Në rast dështimi të përmbushjes së kërkesave të stabilitetit financiar, FSHF i lind e drejta të lidhë një marrëveshje për shlyerjen me këste të detyrimit, me të licensuarin.
4. Në rast të mosplotësimit të kërkesave të kontrollit të kostos, i licensuari do t'i nënshtrohet një mase disiplinore financiare dhe mund t'i nënshtrohet masave disiplinore shtesë bazuar në parimet e përcaktuara në Aneksin L.

IV Dispozitat Përfundimtare

NENI 93 - Gjuha e korrespondencës

E gjithë korrespondenca ndërmjet licensuesit dhe/ose të licensuarit duhet të jetë në gjuhën shqipe.

NENI 94 – Anekset

1. Të gjitha anekset e kësaj rregullore janë pjesë përbërëse e saj.

Aneksi A Politika e përjashtimeve

Aneksi B Delegimi i përgjegjësive të licensimit dhe monitorimit në një ligë të lidhur

Aneksi C Integrimi i kritereve të UEFA-s për licencimin e klubeve në rregulloret kombëtare të licensimit.

Aneksi D Aplikimi i jashtëzakonshëm i sistemit të licensimit të klubeve

Aneksi E Përcaktimi i procedurave të vlerësimit të auditorit.

Aneksi F Kërkesat për dhënie informacionesh shpjeguese për pasqyrat financiare

Aneksi G Kërkesat e kontabilitetit për përgatitjen e pasqyrave financiare

Aneksi H Nocioni i detyrimeve të vonuara

Aneksi I Procedurat e vlerësimit të licensuesit

Aneksi J Elemente që kanë të bëjnë me llogaritjen e fitimeve në futboll.

Aneksi K Elemente që kanë të bëjnë me llogaritjen e raportit të kostos së klubit

Aneksi L Implikimet e shkeljeve të rregullit të kostos së klubit

Aneksi M Faktorë të tjerë që duhen marrë parasysh në lidhje me kërkesat e monitorimit të klubit

NENI 95 - Auditimet e pajtueshmërisë

1. Administrata e FSHF-së dhe UEFA-s ose agjencia e saj e mandatuar, rezervojnë të drejtën që në çdo kohë të kryejnë auditime të pajtueshmërisë së licensuesit me aplikantin për licensë.
2. Auditimet e pajtueshmërisë synojnë të sigurojnë që licensuesi dhe aplikanti për licensë kanë përmbushur detyrimet e tyre siç përcaktohet në këtë rregullore dhe se licensa është dhënë në mënyrë korrekte në kohën e vendimit përfundimtar të licensuesit.
3. Administrata e FSHF-së dhe UEFA-s mund të mandatojnë dhe udhëzojnë agjensitë e palëve të treta, vlerësuesit ose organet e tjera për të kryer auditime të pajtueshmërisë.
4. Në përputhje me statutet e FSHF-së dhe UEFA-s licensuesi dhe klubi aplikant për licensë pranon t'i vërë në dispozicion FSHF-së & UEFA-s dhe palës së tretë të mandatuar për të kryer auditimin e përputhshmërisë, informacione të caktuara financiare dhe të tjera.
5. Për të garantuar që informacioni i vënë në dispozicion të FSHF-së, UEFA-s dhe palës së tretë të mandatuar të mbetet konfidencial, licensuesi dhe aplikanti për licensë, FSHF, UEFA dhe pala e tretë e mandatuar do të hyjnë në një marrëveshje konfidencialiteti. Një marrëveshje e tillë konfidencialiteti do të rregullohet dhe interpretohet në përputhje me ligjin Shqiptar.

NENI 96 - Dispozitat zbatuese

FSHF do të marrë vendimet dhe do të miratojë, në formë direktive, dispozitat e detajuara të nevojshme për zbatimin e kësaj rregullore.

NENI 97 - Miratimi, shfuqizimi dhe hyrja në fuqi.

1. Kjo rregullore është miratuar nga Komiteti Ekzekutiv i FSHF-së në mbledhjen e datës 31 Tetor 2025
2. Kjo rregullore zëvendëson rregulloren e mëparshme të Licensimit të Klubeve të FSHF-së dhe UEFA-s për klubet që marrin pjesë në garat e FSHF & UEFA-s (edicioni 2024).
3. Kjo rregullore hyjnë në fuqi më 31 Tetor 2025.

NENI 98 - Dispozita të jashtëzakonshme dhe kalimtare në lidhje me kërkesat e monitorimit të klubit.

1. Dispozitat e mëposhtme kalimtare zbatohen në lidhje me kërkesat e stabilitetit (neni 81 deri në nenin 87).

2. Në lidhje me kërkesat e kontrollit të kostos zbatohen dispozitat e mëposhtme kalimtare (neni 88 deri në nenin 90):

Të ardhurat/shpenzimet e tjera të transferimit llogariten nga pasqyrat financiare vjetore të të licensuarit dhe/ose pasqyrat financiare të ndërmjetme për 24 muajt ose 36 muajt deri më 31 dhjetor gjatë sezonit të licensës, sipas gjykimit të të licensuarit, më pas përpjesëtohen në 12 muaj.

Aneksi A - Politika e përjashtimeve

A.1 Përjashtimet e dhëna për licensuesit

A.1.1 Parimet

A.1.1.1 Administrata e FSHF-së & UEFA-s, në përputhje me nenin 13, mund të bëjë disa përjashtime si më poshtë:

a. Moszbatueshmëria e një kërkesë minimale në lidhje me organet vendimmarrëse ose procesin e përcaktuar në nenin 7 për shkak të ligjit kombëtar ose për ndonjë arsye tjetër;

b. Moszbatueshmëria e një kërkesë minimale në lidhje me procesin thelbësor të përcaktuar në nenin 10 për shkak të ligjit kombëtar ose për ndonjë arsye tjetër;

c. Moszbatueshmëria e një procedure vlerësimi minimal të përcaktuar në nenin 11 për shkak të ligjit kombëtar ose për ndonjë arsye tjetër;

d. Moszbatueshmëria e një kriteri të caktuar të përcaktuar në pjesën II, kreu 3 dhe anekset përkatëse për shkak të legjislacionit kombëtar ose për ndonjë arsye tjetër; dhe

e. Zgjatja e periudhës së hyrjes për zbatimin e një kriteri ose një kategorie kriteresh të përcaktuara në pjesën II, kreu 3.

A.1.1.2 Përjashtimet e mësipërme i jepen një licensuesi dhe zbatohen për të gjithë aplikantët për licensë që janë subjekt i juridiksionit të licensuesit.

A.1.2 Procesi

A.1.2.1 Administrata e FSHF-së dhe UEFA-s veprojnë si organet vendimmarrëse për kërkesat e përjashtimit të paraqitura nga licensuesi dhe vendimet e tyre për çështje të tilla janë përfundimtare.

A.1.2.2. Një kërkesë për përjashtim duhet të jetë me shkrim, e qartë dhe e strukturuar mirë.

A.1.2.3 Kërkesat për përjashtim duhet të dorëzohen nga aplikanti për licensë (në FSHF dhe UEFA) brenda afatit dhe në formën e komunikuar nga administrata e FSHF-së & UEFA-s.

A.1.2.4 Administrata e FSHF-së & UEFA-s përdorin lirinë e nevojshme për të dhënë përjashtime brenda kufijve të kësaj rregullore.

A.1.2.5 Statusi dhe situata e futbollit brenda territorit të licensuesit do të merret për bazë në momentin që parashikohet një përjashtim. Këto përfshijnë, për shembull:

- a. përmasat e territorit, popullsisë, gjeografisë, prejardhjes ekonomike;
- b. madhësia e licensuesit (numri i klubeve, numri i lojtarëve dhe ekipeve të regjistruar, madhësia dhe cilësia e administrimit të licensuesit, etj.);
- c. niveli i futbollit (klubet profesioniste, gjysmëprofesioniste ose amatore);
- d. statusi i futbollit si sport brenda territorit dhe potenciali i tij në treg (frekuentimi mesatar, tregu televiziv, sponsorizimi, potenciali i të ardhurave, etj.);
- e. Koeficienti i FSHF-së, UEFA-s dhe renditja e FIFA-s;
- f. situatën e pronësisë së stadiumit (klubi, qyteti, komuniteti etj.) brenda territorit të shoqatës kombëtare; dhe
- g. mbështetje (financiare dhe të tjera) nga autoritetet kombëtare, rajonale dhe lokale, duke përfshirë Ministrinë e Arsimit dhe Sportit.

A.1.2.6 Një vendim i administratës së FSHF-së & UEFA-s për një kërkesë përjashtimi do t'i komunikohet Aplikantit nga licensuesi, me shkrim, duke paraqitur arsyetimin. Më pas, licensuesi duhet t'ua komunikojë atë të gjithë aplikantëve të tij për licensë.

A.1.2.7 Kundër një vendimi përfundimtar nga administrata e FSHF-së & UEFA-s aplikanti ose Licensuesi, mund të bëjnë ankim me shkrim përpara Gjykatës së Arbitrazhit Sportiv (CAS) në përputhje me dispozitat përkatëse të Statutit të FSHF-së & UEFA-s.

A.2 Përjashtimet e dhëna për klubet e futbollit.

A.2.1 Procesi

A.2.2.1 Komisioni i Apelit vepron si organi vendimmarrës dhe merr vendime përfundimtare në lidhje me përjashtimet e kërkuara nga klubet e futbollit.

A.2.2.2 Kërkesa për përjashtim duhet të jetë me shkrim, e qartë dhe e bazuar mirë.

A.2.2.3 Një kërkesë përjashtimi duhet të dorëzohet nga aplikanti në emër të klubit të futbollit kërkues brenda afatit dhe në formën e komunikuar nga administrata e FSHF-se dhe UEFA-s. Klubi i futbollit kërkues duhet të sigurojë që kërkesa e tij e përjashtimit të jetë e plotë dhe e saktë.

A.2.2.4 Komisioni i Apelit përdor lirinë e nevojshme për të dhënë përjashtime brenda kufijve të kësaj rregullore.

A.2.2.5 Kur shqyrtohet një përjashtim, Komisioni i Apelit do të sigurojë që objektivat e rregullit tre-vjeçar janë përmbushur. Këto përfshijnë, për shembull:

- a. ruajtjen dhe mbrojtjen e identitetit, historisë dhe trashëgimisë së çdo klubi;
- b. mbrojtjen e integritetit të garave dhe modelit evropian të sportit.
- c. duke vepruar si frenues, kundër sjelljeve të pahijshme financiare;

d. mbrojtjen e kreditorëve të klubeve;

e. nxitja e investimeve të reja në klubet ekzistuese;

f. shmangia e anashkalimit të rregullores së UEFA-s për Licensimin e Klubeve dhe Qëndrueshmërinë Financiare.

A.2.2.6 Forma dhe përmbajtja e vendimeve të nxjerra nga Komisioni i Apelit përcaktohen nga rregullat procedurale të zbatueshme që rregullohen nga administrata e FSHF-së.

A.2.2.7 Një vendim i Komisionit të Apelit për një kërkesë përjashtimi do t'i njoftohet klubit të futbollit kërkues në përputhje me rregullat procedurale të zbatueshme të administratës së FSHF.

A.2.2.8 Kundër një vendimi përfundimtar nga Komisioni i Apelit mund të bëhet ankim me shkrim përpara Gjykatës së Arbitrazhit Sportiv (CAS) në përputhje me dispozitat përkatëse të Statutit të FSHF-së dhe UEFA-s.

Aneksi B - Delegimi i përgjegjësive të licensimit dhe monitorimit në një ligë të lidhur

B.1 Parimet

B.1.1 Komiteti Ekzekutiv i FSHF-se vendos për çdo kërkesë nga aplikanti për të deleguar ose tërhequr përgjegjësitë e licensimit dhe monitorimit siç specifikohet në Paragrafin 5.2.

B.1.2 Kërkesat e formuluar saktë mund t'i bëhen administratës së licensimit të FSHF- së në çdo kohë. Të gjitha kërkesat e paraqitura në FSHF me shkrim përpara fillimit të procesit bazë do të konsiderohen për efekt të sezonit të ardhshëm sportiv.

B.1.3 Koha e një kërkesë të tillë duhet të konsiderohet me shumë kujdes. FSHF nuk do të pranojnë asnjë kërkesë për të deleguar ose tërhequr përgjegjësitë e licensimit gjatë procesit bazë për të siguruar vazhdimësinë.

Aneksi C - Integrimi i kriterëve të FSHF-së & UEFA-s për licensimin e klubeve në rregulloren kombëtare të licensimit.

C.1 Parimi

C.1.1 Në rregulloren kombëtare për licensimin e klubeve, çdo licensues duhet të përcaktojë palët e përfshira, të drejtat dhe detyrimet e tyre, kriteret dhe proceset e nevojshme në përputhje me këtë rregullore për pjesëmarrjen në garat e klubeve të FSHF-së & UEFA-s (shih Paragrafin 5.03).

C.2 Proces

C.2.1 Licensuesi duhet të finalizojë formulimin e rregullores kombëtare të licensimit të klubeve dhe t'a dërgojë atë, në një nga gjuhët zyrtare të UEFA-s (anglisht), në UEFA për shqyrtim brenda afatit të komunikuar nga kjo e fundit.

C.2.2 Licencuesi është përgjegjës për të siguruar dhe duhet t'i tregojë UEFA-s dhe klubeve aplikante se të gjitha dispozitat e zbatueshme të kësaj rregullore janë integruar në rregulloret e saj kombëtare të licensimit të klubeve. Përjashtimet mund të bëhen sipas nenit 13 të kësaj rregullore.

C.2.3 Licensuesi është i lirë të rrisë ose të prezantojë kritere minimale shtesë në rregulloren e tij kombëtare të licensimit të klubeve për qëllimin e pjesëmarrjes në garat e klubeve të FSHF-së & UEFA-s.

C.2.4 Kur futet nga licensuesi në rregulloret e tij kombëtare të licensimit të klubeve, çdo kriter minimal i rritur ose shtesë zbatohet *mutatis mutandis* për hyrjen në garat e klubeve të FSHF-së & UEFA-s.

C.2.5 Licensuesi duhet t'i konfirmojë klubeve aplikante dhe UEFA-s se të gjitha dispozitat e përfshira në rregulloren kombëtare të licensimit të klubeve janë në përputhje me legjislacionin kombëtar në fuqi.

C.2.6 Rregullorja kombëtare e licensimit të klubeve duhet të miratohen nga organet kombëtare kompetente dhe t'u komunikohen aplikantëve për licensë përpara fillimit të procesit të licensimit. Ajo nuk mund të ndryshohen gjatë procesit të licensimit.

C.2.7 FSHF & UEFA shqyrtojnë versionin përfundimtar të rregullores kombëtare të licensimit të klubeve dhe i konfirmojnë me shkrim licensuesit se:

a. Dispozitat e zbatueshme të kësaj rregullore për qëllimin e hyrjes në garat e klubeve të FSHF-së & UEFA-s janë të integruara në këtë rregullore.;

b. Licensa e lëshuar nga organet kombëtare kompetente sipas rregullores kombëtare të licensimit të klubeve bazohet në kriteret minimale të përcaktuara në pjesën II të kësaj rregullore.

C.2.8 Licensuesi inkurajohet të zbatojë një sistem licensimi të klubeve dhe kërkesat e monitorimit të klubeve për të rregulluar pjesëmarrjen në garat e tij vendase. Për këtë qëllim, licensuesi është i lirë të rrisë, zvogëlojë ose prezantojë kritere minimale shtesë në rregulloren e tij kombëtare të licensimit të klubeve për qëllimin e dhënies së licenses për të marrë pjesë në garat e tij.

Aneksi D - Aplikimi i jashtëzakonshëm i sistemit të licensimit të klubeve

D.1 Parimet

D.1.1 FSHF dhe UEFA përcaktojnë afatet e nevojshme dhe kriteret minimale për aplikimin e jashtëzakonshëm të sistemit të licensimit të klubeve siç specifikohet në paragrafin 17.1 dhe ju'a komunikojnë ato klubeve aplikante dhe licensuesve deri në afatin e fundit që është deri më 31 gusht të vitit që i paraprin sezonit të licensave.

D.1.2 Klubet aplikante dhe Licensuesit duhet të njoftojnë FSHF-në dhe UEFA-n për çdo kërkesë të jashtëzakonshme për aplikim me shkrim, duke treguar emrin e klubit në fjalë, brenda afatit të komunikuar.

D.1.3 Klubi aplikant dhe Licensuesi janë përgjegjës për paraqitjen e kriterëve të klubit në fjalë për vlerësimin e kërkesës për aplikim të jashtëzakonshëm. Ata gjithashtu duhet të ndërmarrin veprime të menjëhershme për t'u përgatitur për procedurën e jashtëzakonshme të aplikimit.

D.1.4 Klubi në fjalë duhet t'i sigurojë licensuesit provat e nevojshme dokumentare, të cilat do të vlerësojnë klubin sipas standardeve minimale fikse dhe t'ia përcjellë FSHF-së & UEFA-s dokumentacionin e mëposhtëm në një nga gjuhët zyrtare (shqip për FSHF-ne dhe anglisht për UEFA-n) brenda afatit të komunikuar nga këto të fundit:

- a. Kërkesë me shkrim për leje të posaçme për të hyrë në kompeticionin përkatës të FSHF-së ose UEFA-s për klube;
- b. Rekomandim nga licensuesi bazuar në vlerësimin e tij (duke përfshirë datat dhe emrat e personave që kanë vlerësuar klubin);
- c. Të gjitha provat dokumentare të ofruara nga klubi dhe licensuesi siç kërkohet nga FSHF & UEFA;
- d. Çdo dokument tjetër i kërkuar nga FSHF & UEFA gjatë procedurës së jashtëzakonshme të aplikimit.

D.1.5 FSHF & UEFA e mbështet vendimin e klubit aplikant në dokumentacionin e marrë dhe jep leje të posaçme për të hyrë në garat e klubeve të FSHF-së & UEFA-s nëse plotësohen të gjitha kriteret dhe nëse klubi përfundimisht kualifikohet për merita sportive. Vendimi do t'i komunikohet klubit aplikant (nga FSHF) dhe licensuesit (nga UEFA), i cili duhet t'ia përcjellë atë klubit në fjalë.

D.1.6 Nëse një klub i tillë eliminohet për meritë sportive gjatë procedurës së aplikimit të jashtëzakonshëm, licensuesi në fjalë duhet të njoftojë menjëherë FSHF-në & UEFA-n dhe procedura ndërpritet menjëherë, pa vendim të mëtejshëm. Një procedurë e tillë e përfunduar nuk mund të rifillojë në një fazë me vone.

D.1.7 Kundër vendimeve përfundimtare të marra nga FSHF & UEFA mund të bëhet apelim me shkrim përpara Gjykatës së Arbitrazhit Sportiv (CAS) në përputhje me dispozitat përkatëse të Statutit të FSHF-së & UEFA-s.

Aneksi E - Përcaktimi i audituesit dhe procedurat e vlerësimit të audituesit

E.1 Parimet

E.1.1 Audituesi duhet të jetë i pavarur dhe në përputhje me Kodin e Etikës për Kontabilistët Profesionistë të Federatës Ndërkombëtare të Kontabilistëve (IFAC) (shih nenin 67, nenin 69 dhe aneksin G).

E.1.2 Audituesi duhet të jetë anëtar i një prej organeve përkatëse anëtare të (IFAC). Nëse nuk ka asnjë anëtar të IFAC brenda territorit të një aplikanti për licensë, aplikantit për licensë i kërkohet të përdorë një auditues të pavarur, i cili lejohet nga ligji kombëtar për të kryer punën e auditimit.

E.2 Procedurat e vlerësimit

E.2.1 Audituesi duhet të auditojë pasqyrat financiare vjetore. Raporti i audituesit duhet:

- a. të përfshijë një deklaratë që konfirmon se auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Auditimit ose standardet dhe praktikat përkatëse kombëtare të auditimit, kur këto janë në përputhje, minimalisht, me kërkesat e Standarteve Ndërkombëtare të Auditimit; dhe
- b. t'i dorëzohet licensuesit së bashku me pasqyrat financiare vjetore për të formuar një bazë për vendimin e licensimit.

Përveç kësaj, audituesi duhet të japë një deklaratë tjetër nëse pasqyrat financiare vjetore përputhen ose jo me kërkesat e kontabilitetit të përcaktuara në Aneksin G. Nëse jo, deklarata duhet të përfshijë një përshkrim të shkurtër të kërkesave të paplotësuara. Në një rast të tillë, Komisioni i shkallës së parë dhe Apelit do të shqyrtojnë transaksionet në detaje në përputhje me Rregullat Procedurale të administratës së licensimit të FSHF-së.

E.2.2 Audituesi duhet, së paku, të rishikojë pasqyrat financiare të ndërmjetme. Raporti i audituesit duhet:

a. Të përfshijë një deklaratë që konfirmon se rishikimi është kryer ose në përputhje me Standartin Ndërkombëtar për Angazhimet e Rishikimit (ISRE) 2410, “Rishikimi i Informacionit Financiar të Përkohshëm të kryer nga Audituesi i Pavarur i Njësisë”, standardet ose praktikat kombëtare përkatëse për këtë rishikime kur këto përputhen, minimalisht, me kërkesat e ISRE 2410; dhe

b. t'i dorëzohet licensuesit së bashku me pasqyrat financiare të ndërmjetme për të formuar një bazë për vendimin e licensimit.

Përveç kësaj, audituesi duhet të japë një deklaratë tjetër nëse pasqyrat financiare të ndërmjetme përputhen ose jo me kërkesat e kontabilitetit të përcaktuara në Aneksin G. Nëse jo, pasqyra duhet të përfshijë një përshkrim të shkurtër të kërkesave të paplotësuara. Në një rast të tillë, Komisioni i Apelit do të shqyrtojë transaksionet në detaje në përputhje me Rregullat procedurale të administrates së licensimit të Klubeve të FSHF-së.

E.2.3 Audituesi duhet të vlerësojë informacionin shtesë dhe/ose pasqyrat financiare të riparaqitura, nëse ka. Raporti i audituesit për gjetjet faktike duhet të:

a. Përshkruajë procedurat e përcaktuara nga licensuesi;

b. Të përfshijë një deklaratë që konfirmon se vlerësimi është kryer me anë të procedurave të dakordësuara sipas ISRS 4400 ose standardeve ose praktikave përkatëse kombëtare ku këto përputhen, minimalisht, me kërkesat e ISRS 4400; dhe

c. ti dorëzohet licensuesit së bashku me informacionin plotësues për të formuar bazën për vendimin e licensimit.

Aneksi F - Kërkesat për paraqitjen e informacionit për pasqyrat financiare.

F.1 Parimet

F.1.1 Pavarësisht nga kërkesat e praktikës kombëtare të kontabilitetit, Standarteve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar ose Standarteve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar për Subjektet e Vogla dhe të Mesme, kriteret financiare të kësaj rregullore kërkojnë që klubet aplikantët të paraqesin një nivel minimal specifik të informacionit financiar për licensuesin siç përcaktohet në nenin 67, nenin 69 dhe nenin 75.

F.1.2 Çdo komponent i pasqyrave financiare duhet të identifikohet qartë. Informacioni i mëposhtëm duhet të shfaqet në mënyrë të dukshme dhe të përsëritet aty ku është e nevojshme brenda pasqyrave financiare, për një kuptim të duhur të informacionit të paraqitur:

a. Emri (dhe forma ligjore), adresa e entitetit/entiteteve raportuese dhe çdo ndryshim në atë informacion që nga data e mëparshme e referencës së kontabilitetit vjetor;

b. Nëse informacioni financiar mbulon klubin aplikant individualisht, ose ndonjë kombinim tjetër subjektësh, dhe një përshkrim të strukturës dhe përbërjes së çdo grupi;

c. Data e referencës së kontabilitetit vjetor dhe periudha e mbuluar nga informacioni financiar (si për informacionin aktual ashtu edhe për atë krahasues);

d. Monedha e prezantimit.

F.1.3 Nëse pasqyrat financiare vjetore dhe/ose pasqyrat financiare të ndërmjetme nuk janë në përputhje me kërkesat për dhënie informacionesh shpjeguese të përcaktuara në Aneksin F, atëherë aplikanti për licensë duhet gjithashtu t'i paraqesë licensuesit:

a. informacion plotësues për të përmbushur kërkesat e zbulimit të përcaktuara në Aneksin F;

b. një raport vlerësimi i siguruar nga i njëjti auditues që nënshkruan pasqyrat financiare vjetore dhe/ose pasqyrat financiare të ndërmjetme me anë të procedurave të miratuara të përshkruara nga licensuesi në lidhje me plotësinë dhe saktësinë e pasqyrave financiare të riparaqitura.

F.2 Bilanci i gjendjes

F.2.1 Kërkesat minimale për dhënie informacionesh shpjeguese për artikujt e bilancit janë paraqitur më poshtë.

Asetet

i. Paratë dhe ekuivalentët e parave

ii. Llogaritë e arkëtueshme nga transferimet e lojtarëve (aktuale dhe joaktuale)

iii. Llogaritë e arkëtueshme nga njësitë ekonomike të grupit dhe palët e tjera të lidhura (aktuale dhe joaktuale)

iv. Llogari të tjera rrjedhëse të arkëtueshme

v. Mjetet tatimore (aktuale dhe jo-aktuale)

vi. Inventarët

vii. Asete të tjera (aktuale dhe jo-aktuale)

viii. Asetet e prekshme

ix. Asetet e paprekshme – regjistrimet e lojtarëve

x. Asetet e paprekshme – të tjera

xi. Investimet

Detyrimet

xii. Overdraftet bankare

xiii. Kredi bankare dhe kredi të tjera (aktuale dhe jo-aktuale)

xiv. Llogaritë e pagueshme ndaj njërive ekonomike të grupit dhe palëve të tjera të lidhura (aktuale dhe joaktuale)

xv. Llogaritë e pagueshme në lidhje me transferimet e lojtarëve (aktuale dhe jo-aktuale)

- xvi. Llogaritë e pagueshme ndaj punonjësve (aktuale dhe jo-aktuale)
- xvii. Llogaritë e pagueshme ndaj autoriteteve sociale/tatimore (aktuale dhe jo-aktuale)
- xviii. Akumulime dhe të ardhura të shtyra (aktuale dhe jo-aktuale)
- xix. Detyrime të tjera tatimore (aktuale dhe jo-aktuale)
- xx. Llogari të tjera rrjedhëse të pagueshme
- xxi. Dispozitat (afatshkurtra dhe afatgjata)
- xxii. Detyrime të tjera (aktuale dhe jo-aktuale)

Asetet/detyrimet neto

- xxiii. asetet/detyrimet neto

Kapitali

- xxiv. Kapitali aksionar/fondi
- xxv. Rezerva e rivlerësimit
- xxvi. Rezerva të tjera
- xxvii. Fitimet e mbajtura

F.2.2 Menaxheri mund të konsiderojë se pikat (i) deri në (xxvii) janë paraqitur më së miri në faqen e bilancit ose të shënimit.

F.3 Llogaria e fitimit dhe humbjes

F.3.1 Kërkesat minimale për dhënie informacionesh shpjeguese për llogarinë e fitimit dhe humbjes janë paraqitur më poshtë.

Të ardhurat

- i. Faturat hyrëse
- ii. Sponsorizimi dhe reklamimi
- iii. Të drejtat e transmetimit
- iv. Aktivitetet tregtare
- v. Të ardhurat nga Solidariteti i UEFA-s dhe të ardhurat nga kompeticionet e UEFA-s
- vi. Grantet/subvencionet nga FSHF ose qeveria vendore ose lokale
- vii. Të ardhura të tjera operative
- viii. Të ardhurat totale (shuma e artikujve nga i deri në vii)

Shpenzimet

- ix. Kostot e shitjeve/materialeve
- x. Shpenzimet e përfitimit të punonjësve (lojtarët dhe punonjësit e tjerë)
- xi. Amortizimi dhe ulja e vlerës së aseteve të prekshme.
- xii. Amortizimi dhe zhvlerësimi i aseteve të tjera te paprekshme (me përjashtim të regjistrimeve të lojtarëve)
- xiii. Shpenzime të tjera operative
- xiv. Shpenzimet totale operative (shuma e artikujve nga ix deri në xiii)

Regjistrimet e lojtarëve

- xv. Amortizimet (që lidhen me) regjistrimin e lojtarëve dhe dëmtimi i regjistrimeve të lojtarëve
- xvi. Fitimi ose humbja nga regjistrimi i lojtarëve
- xvii. Të ardhura/shpenzime të tjera nga transferta
- xviii. Rezultati neto total i kontabilitetit për regjistrimet e lojtarëve (shuma e artikujve xv deri në xvii)

Artikuj që nuk funksionojnë

- xix. Fitimi/humbja nga nxjerrja jashtë përdorimit e aseteve te prekshme ose te paprekshme
- xx. Të ardhurat dhe shpenzimet financiare
- xxi. Të ardhura/shpenzime të tjera jo operative
- xxii. Të ardhura/shpenzime tatimore
- xxiii. Rezultati neto (shuma e artikujve viii, xiv, xviii dhe xix deri në xxii).

F.3.2 Struktura drejtuese mund të konsiderojë se artikujt nga (i) deri në (xxiii) paraqiten më së miri në faqen e llogarisë së fitimit dhe humbjes ose në shënime.

F.4 Pasqyra e fluksit të parasë

F.4.1 Pasqyra e fluksit të mjeteve monetare duhet të raportojë flukset monetare për periudhën financiare, të klasifikuara veçmas si më poshtë:

Rrjedhja e të ardhurave nga aktivitetet operative

Aktivitetet operative janë aktivitetet kryesore që prodhojnë të ardhura të njësisë ekonomike raportuese dhe aktivitete të tjera që nuk janë aktivitete investuese ose financuese. Prandaj, ato përgjithësisht rezultojnë nga transaksionet dhe ngjarjet e tjera që hyjnë në përcaktimin e rezultatit neto. Kërkesat minimale të zbulimit janë deklaruar më poshtë:

- i. Hyrje/dalje monetare neto nga asetet operative

Flukset e të ardhurave nga aktivitetet investuese

Aktivitetet investuese janë blerja dhe asgjësimi i aseteve afatgjata (përfshirë regjistrimet e lojtarëve) dhe investime të tjera që nuk përfshihen në ekuivalentët e të ardhurave. Njësia ekonomike raportuese duhet të raportojë veçmas çdo klasë kryesore të arkëtimeve të të ardhurave monetare bruto dhe pagesave në mjete monetare bruto që rrjedhin nga aktivitetet investuese. Kërkesat minimale të zbulimit janë deklaruar më poshtë:

- i. Hyrje/daljet e të ardhurave nga blerja/shitja regjistrimit të lojtarëve
- ii. Flukset hyrëse/dalëse monetare nga blerja/shitja e aseteve te prekshme ose te paprekshme
- iii. Hyrje/dalje të tjera monetare nga aktivitetet investuese

Flukset monetare nga aktivitetet financuese

Aktivitetet financiare janë aktivitete që rezultojnë në ndryshime të madhësisë dhe përbërjen e kapitalit aksionar të kapitalit të kontribuar dhe huamarrjeve të njësishë ekonomike raportuese. Njësia ekonomike raportuese duhet të raportojë veçmas çdo klasë kryesore të arkëtimeve të mjeteve monetare bruto dhe pagesave të parasë bruto që rrjedhin nga aktivitetet financiare. Kërkesat minimale të zbulimit janë deklaruar më poshtë:

- i. Flukset hyrëse/dalëse monetare nga huamarrjet – aksionerët dhe palët e lidhura
- ii. Hyrje/daljet e parave nga huamarrjet – institucionet financiare
- iii. Flukset hyrëse të parasë nga rritja e kapitalit.
- iv. Daljet e parave nga dividendët e paguar pronarëve/aksionerëve
- v. Hyrje/dalje të tjera monetare nga aktivitetet financiare

Flukse të tjera monetare

Flukset monetare nga interesi dhe dividendët e pranuar dhe paguar duhet të shpalosen secili veç e veç. Secila duhet të shpaloset në mënyrë konsistente nga periudha në periudhë si veprimtari operative, investuese ose financuese.

Flukset monetare që rrjedhin nga tatimet mbi të ardhurat duhet të shpalosen veçmas dhe të klasifikohen si flukse monetare nga aktivitetet operative, përveç rasteve kur ato mund të identifikohen në mënyrë të përshtatshme dhe specifike si aktivitete financimi ose investimi.

F.4.2 Përbërësit e mjeteve monetare dhe ekuivalentet e mjeteve monetare duhet të shpalosen dhe duhet të paraqiten si një rakordim i shumave në pasqyrën e fluksit monetar, me zërat ekuivalent të raportuar në bilanc.

F.5 Shënime në pasqyrat financiare

F.5.1 Shënimet në pasqyrat financiare vjetore duhet të paraqiten në mënyrë sistematike. Çdo artikull në faqen e bilancit, llogarisë së fitimit dhe humbjes dhe pasqyrës së fluksit monetar duhet të ndërlidhet me çdo informacion të lidhur në shënime. Kërkesat minimale për zbulimin në shënime janë si më poshtë:

a. Politikat kontabël

Baza e përgatitjes së pasqyrave financiare dhe një përmbledhje e politikave të rëndësishme kontabël të përdorura.

b. Asetet e prekshme

Çdo klasë e asetëve të prekshme duhet të shpaloset veçmas, p.sh. pronën, stadiumin, pajisjet, dhe asetet me të drejtën e përdorimit.

Informacioni i mëposhtëm duhet të shpaloset për secilën klasë të asetit të prekshëm:

i. Vlera kontabël bruto dhe amortizimi i akumuluar (të grumbulluara me humbjet e akumuluar të vlerës), në fillim dhe në fund të periudhës;

ii. Një pajtueshmëri e shumës së pasurisë në fillim dhe në fund të periudhës, duke treguar shtesat, heqjet, rritjet ose uljet gjatë periudhës që rezultojnë nga rivlerësimet, humbjet e të ardhurave të njohura në llogarinë e fitimit dhe humbjes gjatë periudhës, çdo humbje e të ardhurave të kthyer në llogarinë e fitimit dhe humbjes gjatë periudhës, dhe amortizimi.

Metodat e amortizimit dhe jetëgjatësia e dobishme (ose normat e amortizimit) të përdorura duhet të shpalosen në shënimet e politikës kontabël.

c. Asetet e paprekshme

Çdo klasë e asetëve të paprekshme duhet të shpaloset veçmas p.sh. regjistrimet e lojtarëve, vlerë e shtuar, dhe pasuri të tjera jo-materiale.

Informacioni i mëposhtëm duhet të jepet për çdo klasë të asetëve të paprekshëm:

i. Vlera kontabël bruto dhe amortizimi i akumuluar (i grumbulluar me humbjet e akumuluar nga zhvlerësimi) në fillim dhe në fund të periudhës;

ii. Një rakordim i vlerës kontabël në fillim dhe në fund të periudhës, duke treguar shtesa, nxjerrje jashtë përdorimit, çdo ulje gjatë periudhës që rezulton nga humbjet nga zhvlerësimi të njohura në llogarinë e fitimit dhe humbjes gjatë periudhës, dhe amortizimi.

Shihni Aneksin G për informacion të mëtejshëm mbi kërkesat e kontabilitetit për regjistrimet e lojtarëve.

d. Garancite dhe asetet e lëna peng

Njësia raportuese duhet të zbulojë:

i. Ekzistenca dhe shumat e kufizimeve mbi titullin, dhe pronat, impiantet dhe pajisjet (si stadiumi dhe ambientet e stërvitjes) të lëna peng si garanci për detyrimet ose detyrimet kontingjente;

ii. Ekzistenca dhe vlera kontabël e asetëve jo-materiale, titulli i të cilave është i kufizuar dhe vlera kontabël e asetëve të paprekshme (siç janë regjistrimet e lojtarëve) të lënë peng si garanci për pasivet ose detyrimet kontingjente;

iii. Ekzistenca dhe vlera kontabël e asetëve financiare dhe/ose shuma e të ardhurave të ardhshme (të tilla si të arkëtueshmet dhe të ardhurat e ardhshme në lidhje me regjistrimin e një lojtari, të ardhurat nga pjesëmarrja në kompeticione, biletat e sezonit dhe faturat e tjera të hyrjes, të drejtat e transmetimit dhe marrëveshjet e sponsorizimit) të lënë peng si garanci për detyrime ose detyrime kontingjente.

e. Investimet

Investimet duhet të përfshijnë investime në filiale, subjekte të bashkëkontrolluara dhe bashkëpunëtorë. Në lidhje me investimet në filialet, njësitë ekonomike të bashkëkontrolluara dhe bashkëpunëtorët, informacioni i mëposhtëm duhet të jepet si minimum për çdo investim:

- i. Emri;
- ii. Vendin e themelimit ose adresa;
- iii. Lloji i biznesit/veprimtarisë së njësisë ekonomike;
- iv. Proporcioni i interesit të pronësisë;
- v. Nëse është ndryshe, përqindja e fuqisë votuese të mbajtura;
- vi. Përshkrimi i metodës së përdorur për kontabilizimin e investimeve.

f. Overdraftet dhe kreditë bankare

Për çdo klasë të detyrimeve financiare duhet të jepen informacionet e mëposhtme:

- i. Informacion rreth shtrirjes dhe natyrës së instrumenteve financiare, duke përfshirë shumat dhe kohëzgjatjen dhe çdo term dhe kusht të rëndësishëm që mund të ndikojë në shumën, kohën dhe sigurinë e flukseve monetare të ardhshme;
- ii. Politikat dhe metodat kontabël të miratuara, duke përfshirë kriteret për njohjen dhe bazën e matjes së aplikuar.

g. Dispozitat

Dispozitat duhet të shpalosen në klasa të veçanta. Për të përcaktuar se cilat provizione mund të grumbullohen për të formuar një klasë, është e nevojshme të merret parasysh nëse natyra e artikujve është mjaft e ngjashme për t'u kombinuar në një pasqyrë të një shume të vetme.

Për çdo kategori provizioni, vlera kontabël në fillim dhe në fund të periudhës, shuma e përdorur dhe çdo shumë e lëshuar ose e kredituar në periudhë duhet të jepet informacion shpjegues.

h. Kapitali dhe rezervat e emertuara

Kapitali aksionar, rezervat e rivlerësimit, rezervat e tjera dhe fitimet e pashpërndara duhet të shpalosen veçmas.

i. Kapitali aksionar/fond

Në lidhje me kapitalin aksionar të emetuar gjatë periudhës raportuese, duhet të jepen informacionet e mëposhtme:

- Numri dhe lloji i aksioneve të emetuara;
- Primi i aksioneve (nëse është e aplikueshme) që lind nga aksionet e emetuara;
- Shuma totale e mbledhur si rezultat i emetimit të aksioneve;

- Arsyeja e emërimit të aksioneve të reja.

ii.Rezervat e rivlerësimit

Kur zërat e pronës, stadiumit, pajisjeve dhe/ose asetëve të paprekshme deklarohen me shuma të rivlerësuar, teprica e rivlerësimit, që tregon ndryshimin për periudhën raportuese dhe çdo kufizim në shpërndarjen e tepricës tek aksionarët, duhet të jepet informacion shpjegues.

iii.Rezerva të tjera

Çdo formë tjetër e rezervës që nuk përfshihet në rezervat e rivlerësimit, duke përfshirë çdo ndryshim për periudhën raportuese dhe çdo kufizim në shpërndarjen e tepricës tek aksionarët, duhet të paraqiten.

iv. Fitimet e mbajtura

Bilanci i fitimeve të pashpërndara, d.m.th. fitimi ose humbja e akumuluar në fillim të periudhës raportuese dhe në datën e bilancit, dhe ndryshimet gjatë periudhës raportuese duhet të paraqitet.

i. Pala kontrolluese dhe pala kontrolluese përfundimtare

Kur njësia raportuese kontrollohet nga një palë tjetër, marrëdhënia e palës së lidhur dhe emri i kësaj pale duhet të zbulohen dhe, nëse është i ndryshëm, ai i palës kontrolluese përfundimtare. Ky informacion duhet të paraqitet pavarësisht nëse ka ndodhur ndonjë transaksion ndërmjet njësisë ekonomike raportuese dhe palës ose palëve kontrolluese.

j. Transaksionet me palët e lidhura

Një transaksion me palët e lidhura nënkupton një transferim burimesh, shërbimesh ose detyrimesh ndërmjet palëve të lidhura, pavarësisht nëse është ngarkuar një çmim. Një transaksion me palët e lidhura mund ose nuk mund të ketë ndodhur me vlerën e drejtë.

Nëse ka pasur një ose më shumë transaksione me palë të lidhura gjatë periudhës raportuese, njësia raportuese duhet të japë informacion shpjegues për natyrën e marrëdhënies së palës së lidhur, si dhe informacionin rreth transaksionit(eve) dhe bilanceve të papaguara, duke përfshirë angazhimet, të nevojshme për të kuptuar efektin e mundshëm të marrëdhënies në pasqyrat financiare. Artikujt e një natyre të ngjashme mund të shpalosen në total, përveç rasteve kur nevojitet një dhënie informacioni shpjegues i veçantë për të kuptuar efektet e transaksioneve të palëve të lidhura në pasqyrat financiare të njësisë ekonomike raportuese.

Si minimum, zbulimet për secilën palë të lidhur duhet të përfshijnë:

i. shumën dhe natyrën e transaksionit(eve);

ii. shumën e tepricave të papaguara, duke përfshirë angazhimet, dhe:

- termat dhe kushtet e tyre, duke përfshirë nëse ato janë të siguruara, dhe natyrën e shumës që do të jepet në shlyerje;

- detajet e çdo garancie të dhënë ose të marrë;

iii.Provizionet për borxhet e dyshimta në lidhje me shumën e tepricave të papaguara;

iv. shpenzimet e njohura gjatë periudhës në lidhje me borxhet e këqija ose të dyshimta që paguhen nga palët e lidhura.

Zbulimet e kërkuara duhet të bëhen veçmas për secilën nga kategoritë e mëposhtme:

- Subjekti kryesor
- Subjektet me kontroll të përbashkët ose me ndikim të rëndësishëm mbi entitetin raportues;
- Filialet;
- Bashkëpunëtorët;
- Sipërmarrjet e përbashkëta në të cilat entiteti raportues është sipërmarrës;
- Njësia ekonomike ose personeli drejtues kryesor i subjektit kryesor;
- Palët e tjera të lidhura.

Duhet të jepet konfirmimi se transaksionet e palëve të lidhura janë kryer me kushte të barasvlefshme me ato që mbizotërojnë në transaksionet e palëve të lidhura nëse këto kushte mund të vërtetohen.

k. Detyrimet e ndryshueshme

Me përjashtim të rasteve kur një marrëveshje është e ndryshueshme, për secilën klasë të pasivit, njësia raportuese duhet të japë një përshkrim të shkurtër të natyrës së detyrimit të kushtëzuar në datën e referencës së kontabilitetit vjetor, dhe kur është e mundur:

- i. një vlerësim të efektit të tij financiar;
- ii. një tregues i pasigurive në lidhje me shumën ose kohën e ndonjë fluksi dalës; dhe
- iii. mundësia e çdo rimbursimi.

l. Ngjarjet pas datës së bilancit

Ngjarjet materiale jo rregulluese pas datës së bilancit duhet të shpalosen duke përfshirë natyrën e ngjarjes dhe një vlerësim të efektit financiar të saj, ose një deklaratë që një vlerësim i tillë nuk mund të bëhet. Shembuj të ngjarjeve të tilla janë:

- i. huamarrja me afat të caktuar që i afrohet maturimit pa perspektiva reale rinovimi ose shlyerjeje;
- ii. humbje të konsiderueshme operative;
- iii. zbulimi i mashtrimit material ose gabimeve që tregojnë se pasqyrat financiare janë të pasakta;
- iv. menaxhimi që përcakton se synon të likuidojë njësinë ekonomike ose të ndërpresë tregtimin, ose se nuk ka alternativë tjetër realiste veç kësaj;
- v. transaksionet e lojtarëve ku shumat e paguara ose të marra janë materiale;
- vi. transaksionet në lidhje me pronën, p.sh. në lidhje me stadiumin e klubit.

m. Zbulime të tjera

i.Tarifat e agjentit/ndërmjetësit

Shuma totale e shkaktuar në periudhën raportuese në lidhje me ose në dobi të agjentëve/ndërmjetësve duhet të shpaloset.

ii.Shpenzimet tatimore

Komponentët e shpenzimeve tatimore duhet të shpalosen veçmas. Kjo do të thotë, shuma e përgjithshme e përfshirë në përcaktimin e fitimit ose humbjes neto për periudhën raportuese në lidhje me tatimin aktual dhe/ose të shtyrë.

iii.Të ndryshme

Çdo informacion shtesë ose dhënie informacioni shpjegues që nuk paraqitet në faqen e bilancit, llogarisë së fitimit dhe humbjes ose pasqyrës së fluksit monetar, por është i rëndësishëm për të kuptuar ndonjë nga këto pasqyra dhe/ose kërkohet për të përmbushur kërkesat minimale të informacionit financiar, duhet të zbulohen.

F.5.2 Shënimet në pasqyrat financiare të ndërmjetme përbëhen, minimalisht, nga:

- a. një deklaratë ku ndiqen të njëjtat politika kontabël dhe metoda llogaritëse në pasqyrat financiare të ndërmjetme si në pasqyrat financiare vjetore më të fundit ose, nëse këto politika ose metoda janë ndryshuar, një përshkrim të natyrës dhe efektit të ndryshimit;
- b. shënimet ekuivalente me ato në pasqyrat financiare vjetore të përcaktuara në Shtojcën F.5.1;
- c. dhënien e informacioneve shpjeguese të çdo ngjarjeje ose transaksioni që është thelbësor për të kuptuar periudhën e ndërmjetme.

F.6 Tabela e identifikimit të lojtarit

F.6.1 Të gjithë klubet aplikante duhet të përgatisin dhe t'i dorëzojnë licensuesit një tabelë identifikimi të lojtarëve.

F.6.2 Tabela e identifikimit të lojtarëve duhet t'i jepet audituesit, i cili duhet të rakordojë shifrat e përgjithshme në tabelën e identifikimit të lojtarëve me shifrat përkatëse në bilanc dhe llogarinë e fitimit dhe humbjes në pasqyrat financiare vjetore dhe pasqyrat financiare të ndërmjetme. Megjithatë, tabela e identifikimit të lojtarëve nuk ka nevojë të zbulohet brenda pasqyrave financiare vjetore ose pasqyrave financiare të ndërmjetme.

F.6.3 Informacioni minimal që duhet të përfshihet në tabelën e identifikimit të lojtarëve në lidhje me çdo lojtar përkatës është si më poshtë:

- a. Emri dhe data e lindjes;
- b. Data e fillimit të kontratës origjinale të lojtarit dhe data e përfundimit të kontratës aktuale;
- c. Kostot e regjistrimit të lojtarit;
- d. Amortizimi (që lidhet me) akumulimin e sjellë përpara dhe në fund të periudhës;
- e. Amortizimi (që lidhet me) regjistrimin e lojtarit në periudhë;

- f. Vlera nominale e regjistrimit të lojtarit në periudhë;
- g. Paraqitja e regjistrimit të lojtarit (kosto dhe amortizimi i akumuluar);
- h. Vlera kontabël neto (vlera kontabël);
- i. Fitimi/humbja në dispozicion të regjistrimit të lojtarit;
- j. Të drejtat e shitjes (ose të ngjashme), d.m.th. përshkrimi dhe (nëse është e mundur) sasia e të ardhurave e çdo të drejte shitjeje për një klub futbollit që më parë mbante regjistrimin e lojtarit, duke përjashtuar kompensimin e stërvitjes dhe/ose kontributet e solidaritetit.

F.6.4 Lojtarët përkatës, për të cilët kërkohen detaje në tabelën e identifikimit të lojtarëve, janë:

- a. të gjithë lojtarët, regjistrimi i të cilëve mbahet nga aplikuesi/marrësi i licensës në çdo kohë gjatë periudhës dhe në lidhje me të cilët është shkaktuar një kosto e drejtpërdrejtë e blerjes (në një moment në kohë në periudhën raportuese ose periudhat e mëparshme); dhe
- b. të gjithë lojtarët në lidhje me të cilët janë njohur disa të ardhura/fitim (ose humbje) (në një moment në kohë në periudhën raportuese).

F.6.5 Për klubet aplikante që kanë ridekluar shifrat e kontabilitetit të lojtarëve për të përmbushur kërkesat e kontabilitetit të kësaj rregullore, këto shifra të përmbledhura nga tabela e identifikimit të lojtarëve duhet të përputhen me pasqyrat financiare të riparaqitura.

F.7 Rishikimi financiar nga struktura drejtuese

F.7.1 Pasqyrat financiare vjetore duhet të përfshijnë një rishikim financiar ose koment nga struktura drejtuese, e cila përshkruan dhe shpjegon tiparet kryesore të performancës financiare dhe pozicionit financiar të njësisë raportuese dhe rreziqet ose pasiguritë kryesore me të cilat përballlet.

F.7.2 Pasqyrat financiare vjetore duhet të përfshijnë edhe emrat e personave që kanë qenë anëtarë të organit ekzekutiv të njësisë raportuese ose të bordit të drejtorëve dhe të organeve të tij mbikëqyrëse në çdo kohë gjatë vitit.

Aneksi G - Kërkesat e kontabilitetit për përgatitjen e pasqyrave financiare

G.1 Parimet

G.1.1 Pasqyrat financiare siç përcaktohen në nenin 67 dhe nenin 69 duhet të bazohen në standardet e kontabilitetit të kërkuara nga legjislacioni vendas për kompanitë e inkuorporuara – qoftë kuadri i raportimit financiar në fuqi të vendit përkatës, Standardet Ndërkombëtare të Raportimit Financiar ose Standarti Ndërkombëtar i Raportimit Financiar për Subjektet e Vogla dhe të Mesme – pavarësisht nga struktura ligjore e aplikantit për licensë.

G.1.2 Pasqyrat financiare duhet të përgatiten në mënyrë të tillë ku të tregohet se aplikanti i licensës është në vazhdimësi, që do të thotë se do të vazhdojë të funksionojë për të ardhmen e parashikueshme. Supozohet se aplikanti për licensë nuk ka asnjë qëllim ose nevojë të shkojë në likuidim, të ndërpresë tregtimin ose të kërkojë mbrojtje nga kreditorët në përputhje me ligjet ose rregulloret.

G.1.3 Kuadri i raportimit financiar, i përshtatshëm si bazë për përgatitjen e pasqyrave financiare, duhet të përmbajë disa parime themelore duke përfshirë:

- a. prezantim të drejtë;
- b. paraqitje në mënyrë të vazhdueshme;
- c. grumbullimi bazë i kontabilitet;
- d. paraqitje e veçantë e secilës klasë për materialet dhe artikujt;
- e. nuk ka kompensim të aseteve dhe detyrimeve ose të ardhurave dhe shpenzimeve.

G.1.4 Pavarësisht se çdo aplikant për licensë duhet të përgatisë pasqyrat financiare vjetore dhe pasqyrat financiare të ndërmjetme sipas praktikës së vet kombëtare të kontabilitetit për kompanitë e inkuorporuara, Standardeve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar ose Standardeve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar për Subjektet e Vogla dhe të Mesme, kjo rregullore përfshin kërkesat specifike të kontabilitetit që duhet të respektohen siç përcaktohet në Aneksin G.2 të Aneksit G.6.

G.1.5 Nëse pasqyrat financiare vjetore dhe/ose pasqyrat financiare të ndërmjetme nuk janë në përputhje me kërkesat e kontabilitetit të përcaktuara në Aneksin G, atëherë aplikanti për licensë duhet t'i paraqesë gjithashtu licensuesit:

- a. pasqyrat financiare të riparaqitura për të përmbushur kërkesat e kontabilitetit të përcaktuara në Aneksin G, që mbulojnë të njëjtën periudhë dhe duke përfshirë shumat krahasuese për periudhën e mëparshme krahasuese;
- b. një deklaratë nga drejtuesit e aplikantit për licensë se pasqyrat financiare të riparaqitura janë të plota, të sakta dhe në përputhje me rregulloren;
- c. një raport vlerësimi i ofruar nga i njëjti auditues që nënshkruan pasqyrat financiare vjetore dhe/ose pasqyrat financiare të ndërmjetme me anë të procedurave të dakorduara të përshkruara nga licensuesi në lidhje me përmbushjen dhe saktësinë e pasqyrave financiare të rideklaruara.

G.1.6 Pasqyrat financiare të riparaqitura duhet të përfshijnë:

- a. një bilanc të riparaqitur në fund të periudhës;
- b. një llogari të riparaqitur të fitimit dhe humbjes/pasqyra e të ardhurave për periudhën;
- c. një pasqyrë të riparaqitur të ndryshimeve në kapital për periudhën;
- d. shënimet, që përmbajnë një përmbledhje të politikave të rëndësishme kontabël, shënime të tjera shpjeguese, dhe një shënim (ose shënime) që rakordojnë bilancin dhe llogarinë fitim-humbje/pasqyrën e të ardhurave ndërmjet pasqyrave financiare të riparaqitura dhe pasqyrave financiare vjetore përkatëse ose pasqyrave financiare të ndërmjetme.

G.2 Kërkesat e konsolidimit/kombinimit

G.2.1 Informacioni financiar i të gjitha subjekteve të përfshira në perimetrin e raportimit (siç përcaktohet në nenin 66) duhet të konsolidohet ose të kombinohet sikur të ishin një shoqëri e vetme.

G.2.2 Pasqyrat financiare të konsoliduara janë pasqyrat financiare të një grupi në të cilat asetet, detyrimet, kapitali neto, të ardhurat, shpenzimet dhe flukset monetare të shoqërisë mëmë dhe filialeve të saj paraqiten si ato të një shoqërie të vetme.

G.2.3 Pasqyrat financiare të kombinuara janë ato që përfshijnë informacion për dy ose më shumë njësi ekonomike të kontrolluara zakonisht pa informacion për njësinë ekonomike kontrolluese.

G.3 Kërkesat e kontabilitetit për transferimin e përhershëm të regjistrimit të një lojtari.

G.3.1 Fitimi i regjistrimit të një lojtari duhet të njihet në pasqyrat financiare kur të gjitha kushtet e rëndësishme për realizimin e transferimit janë përmbushur, pra është efektivisht e pakushtëzuar, që do të thotë se duhet të ketë një marrëveshje ligjrisht të detyrueshme midis dy klubeve dhe ndërmjet klubit blerës dhe lojtarit.

G.3.2 Heqja dorë nga regjistrimi i një lojtari duhet të njihet në pasqyrat financiare të aplikantit për licensë kur të gjitha kushtet e rëndësishme për realizimin e transferimit janë përmbushur, d.m.th. është efektivisht i pakushtëzuar dhe rreziqet dhe përfitimet janë transferuar në klubin e ri.

G.3.3 Aplikantët për licensë që kapitalizojnë kostot e regjistrimit të një lojtari si një aset i paprekshëm duhet të zbatojnë disa kërkesa minimale të kontabilitetit siç përkruhet në Aneksin G.3. Një aplikant për licensë mund të shpenzojë kostot e regjistrimit të një lojtari në vend që t'i kapitalizojë ato si një aset i paprekshëm, nëse kjo lejohet sipas praktikës kombëtare të kontabilitetit.

G.3.4 Kërkesat minimale të kontabilitetit për aplikantët për licensë që kapitalizojnë kostot e regjistrimit të një lojtari si një aset i paprekshëm janë si më poshtë:

a. Vetëm kostot që i atribuohen drejtpërdrejt regjistrimit të një lojtari mund të kapitalizohen si një aset i paprekshëm. Për qëllime kontabël, vlera kontabël e një lojtari individual nuk duhet të rivlerësohet, edhe pse struktura drejtuese e një aplikanti për licensë mund të besojë se vlera e tregut është më e lartë se vlera kontabël. Për më tepër, ndërkohë që pranohet se një aplikant për licensë mund të jetë në gjendje të gjenerojë njëfarë vlere nga përdorimi dhe/ose transferimi i lojtarëve të trajnuar në nivel lokal, për qëllime të kostos kontabël që lidhen me sektorin e të rinjve të vetë aplikantit për licensë nuk duhet të përfshihen në bilanc. Vetëm kostot e regjistrimit të një lojtari duhet të kapitalizohen. Të gjitha format e konsideratës dhe/ose përfitimet e lojtarëve (të tilla si tarifatat e hyrjes) duhet të trajtohen si shpenzime përfitimi të punonjësve dhe jo si kosto të regjistrimit të një lojtari. Kostot financiare që lindin në lidhje me huazimet trajtohen si kosto financiare dhe nuk janë kosto të regjistrimit të një lojtari edhe nëse huazimet janë marrë për të ndihmuar në financimin e blerjes së regjistrimeve të lojtarëve.

b. Amortizimi i kostove të regjistrimit të një lojtari duhet të fillojë kur të bëhet regjistrimi i lojtarit. Amortizimi pushon kur aset i amortizohet ose çregjistrohet plotësisht (d.m.th. regjistrimi konsiderohet se është transferuar përgjithmonë në një klub tjetër), cilido qoftë i pari.

c. Për regjistrimin e secilit lojtar individual, shuma e amortizueshme duhet të ndahet në mënyrë sistematike gjatë kohëzgjatjes së kontratës origjinale të lojtarit, deri në maksimum 5 vjet. Kjo arrihet me shpërndarjen sistematike të kostos së asetit si shpenzim nga data e blerjes së regjistrimit të lojtarit dhe gjatë periudhës së kontratës së lojtarit, deri në maksimum 5 vjet. Nëse periudha e kontratës së një lojtari me klubin zgjatet, atëherë vlera kontabël e asetit të paprekshëm të regjistrimit të lojtarit plus çdo kosto shtesë të negociimit të kontratës që i atribuohet drejtpërdrejt (p.sh. tarifatat e agjentit/ndërmjetësit) mund

të amortizohet gjatë periudhës së mbetur të kontratës origjinale, ose të amortizohen gjatë periudhës së zgjatur të kontratës së lojtarit, deri në maksimum 5 vjet nga data e zgjatjes së kontratës.

d. Të gjitha vlerat e lojtarit të kapitalizuara duhet të rishikohen për zhvlerësim çdo vit nga struktura drejtuese e aplikantit për licensë. Nëse shuma e rikuperueshme për një lojtar individual është më e ulët se vlera kontabël në bilanc, vlera kontabël duhet të rregullohet në shumën e rikuperueshme dhe kjo vlerë duhet të ngarkohet në llogarinë e fitimit dhe humbjes si një kosto zhvlerësimi. Rekomandohet që çdo licensues të kërkojë nga secili prej aplikantëve të tij për licensë të zbatojë politika kontabël të qëndrueshme në lidhje me kostot e regjistrimit të lojtarëve.

Vlera neto kontabël e regjistrimit të një lojtari duhet të rishikohet për zhvlerësim në periudhën raportuese, në rrethanat e mëposhtme:

i. kur bëhet e qartë në datën e referencës vjetore të kontabilitetit se një lojtar nuk do të jetë në gjendje të luajë përsëri me klubin, për shembull nëse ai vuan nga një dëmtim kërcënues për karrierën ose nuk është përgjithmonë në gjendje të luajë futboll profesional. Në këtë rast, vlera neto kontabël e regjistrimit të lojtarit në bilanc duhet të zhvlerësohet plotësisht në atë periudhë raportuese. Ngjarjet e mëposhtme nuk përfaqësojnë një shkak për njohjen e humbjes nga zhvlerësimi:

- Një lojtar pëson një dëmtim në një periudhë raportuese dhe përkohësisht nuk është në gjendje të luajë futboll profesionist me klubin, ose

- Një lojtar pëson një rënie në gjendjen e tij fizike dhe nuk zgjidhet për të marrë pjesë në ndeshjet e ekipit të parë.

Në këtë drejtim, pagat e ardhshme të një lojtari që vuan nga një dëmtim kërcënues për karrierën për të mos luajtur futboll profesionist duhet të vazhdojnë të njihen si shpenzime të përfitimit të punonjësve gjatë gjithë kohëzgjatjes së kontratës së lojtarit.

ii. nëse menaxheri i klubit është i përkushtuar të transferojë përgjithmonë regjistrimin e një lojtari dhe transferimi ndodh menjëherë pas datës së referencës vjetore të kontabilitetit. Në këtë rast, vlera kontabël neto e regjistrimit të lojtarit në bilanc duhet të rishikohet për zhvlerësim nëse të ardhurat e nxjerra nga përdorimi për transferimin e përhershëm të regjistrimit të lojtarit në klubin e ri janë më të ulëta se vlera e tij neto kontabël. Parimi i kontabilitetit duhet të shpaloset në pasqyrat financiare dhe të zbatohet në mënyrë të vazhdueshme nga një periudhë raportimi në tjetrën.

iii. nëse menaxheri i klubit ka transferuar përkohësisht regjistrimin e një lojtari për një shumë më të ulët se kostoja e amortizimit.

G.3.5 Nëse dy ose më shumë lojtarë transferohen në drejtime të kundërta ndërmjet klubeve, aplikanti për licensë duhet të vlerësojë nëse këto transferime do të konsiderohen si transaksione të shkëmbimit të lojtarëve sipas kushteve të kësaj rregullore. Nëse po, kërkesat e kontabilitetit ndërkombëtar për shkëmbimin e asetëve (d.m.th., aktualisht Standarti Ndërkombëtar i Kontabilitetit 38, paragrafët 45-47) duhet të zbatohen gjatë llogaritjes së fitimit nga largimi i lojtarëve dhe kostot e regjistrimit për lojtarët në hyrje.

Në parim, kur llogaritet fitimi nga perfundimi i regjistrimit të lojtarit që po largohet, të ardhurat nuk mund të kalojnë vlerën kontabël neto të kostos së regjistrimit të lojtarit në pasqyrat financiare të aplikantit për licensë, ato duhen rregulluar për të marrë parasysh çdo para neto të paguar në kontekstin e transaksionit

të këmbimit dhe kostot e regjistrimit për lojtarin në hyrje duhet të kapitalizohen në maksimum me vlerën kontabël të lojtarit që po largohet, permiresuar për të marrë parasysh çdo para neto të paguar nga klubi në kontekstin e transaksionit të këmbimit.

Një transaksion i shkëmbimit të lojtarëve është kur dy ose më shumë lojtarë transferohen në drejtime të kundërta ndërmjet klubeve dhe që zakonisht përfshin një ose më shumë nga kushtet e mëposhtme në lidhje me lojtarët e transferuar brenda dhe jashtë (jo listë shteruese). Transfertat, hyrëse dhe dalëse:

- përfshihen në të njëjtën kontratë transferimi;
- përfshihen në kontrata të ndryshme transferimi që janë të lidhura me njëra-tjetrën;
- janë përfunduar në të njëjtën periudhë regjistrimi;
- të mos përfshijnë asnjë pagese monetare të kufizuar;
- përfshijnë detyrime të njëjta ose të ngjashme pagese ose afate pagese si për lojtarët e transferuar ashtu edhe për lojtarët e transferuar jashtë që kanë mundësi që të kompensojnë njëri-tjetrin.

G.3.6 Fitimi/humbja e heqjes dorë nga regjistrimi i një lojtari duhet vlerësuar pa llogaritur çdo shumë të paguar dhe/ose të pagueshme që i atribuohet drejtpërdrejt heqjes së regjistrimit të lojtarit, duke përfshirë

a. kompensimi i transfertave të kushtëzuara të realizuara për shumat që janë bërë të pagueshme nga disponimi i regjistrimit të lojtarit (p.sh. tarifa e shitjes që i paguhet një klubi tjetër);

b. çdo shumë tjetër e paguar dhe/ose të pagueshme drejtpërsëdrejti ndaj një pale tjetër, si p.sh. një klub tjetër futbollit, agjent/ndërmjetësues ose shoqatë/ligë kombëtare e futbollit.

G.3.7 Aplikanti për licensë duhet të zbatojë rregullat e mëposhtme në lidhje me transferimin e përhershëm të regjistrimit të një lojtari ndërmjet klubeve që janë palë të lidhura:

a. Klubi që ka transferuar në regjistrimin e lojtarit duhet të llogarisë koston e marrjes së regjistrimit të lojtarit - për llogaritjen e një tarife amortizimi për periudhën raportuese (për klubet që përdorin metodën e kapitalizimit dhe amortizimit të kontabilitetit për regjistrimet e lojtarëve) ose për kostot e regjistrimit të lojtarit (për klubet që përdorin metodën e të ardhurave dhe shpenzimeve të kontabilitetit për regjistrimet e lojtarëve) - duke përdorur shumën më të madhe nga shumat e mëposhtme:

i. Kostoja aktuale e transaksionit për marrjen e regjistrimit të lojtarit;

ii. Kostot historike të regjistrimit të lojtarit në pasqyrat financiare të klubit që e ka transferuar lojtarin.

Nëse tarifa e amortizimit e llogaritur është më e madhe se tarifa e amortizimit të regjistruar ose nëse kostot e llogaritura të regjistrimit të lojtarit janë më të mëdha se kostot e regjistruara të lojtarit, atëherë duhet të bëhet një rregullim i përshtatshëm në mënyrë që diferenca të njihet në pasqyrat financiare të ripunuara.

b. Klubi që ka transferuar regjistrimin e lojtarit duhet të llogarisë të ardhurat e nxjerra nga regjistrimi i lojtarit - për llogaritjen e fitimit nga disponimi i regjistrimit të lojtarit (për klubet që përdorin metodën e kapitalizimit dhe amortizimit të kontabilitetit për regjistrimet e lojtarëve) ose për të ardhurat nga regjistrimi i lojtarit (për klubet që përdorin metodën e të ardhurave dhe shpenzimeve të kontabilitetit për regjistrimet e lojtarëve) - duke përdorur shumën më të ulët nga shumat e mëposhtme:

i. Të ardhurat aktuale nga transaksioni;

ii. Vlera neto kontabël në lidhje me kostot e regjistrimit të lojtarit në pasqyrat e tij financiare.

Nëse fitimi i llogaritur nga nxjerrja jashtë përdorimit është më i ulët se fitimi i regjistruar nga nxjerrja jashtë përdorimit ose të ardhurat e llogaritura nga regjistrimi i lojtarit janë më të ulëta se të ardhurat e regjistruara nga regjistrimi i lojtarit, atëherë duhet bërë një rregullim i duhur në mënyrë që diferenca të njihet në pasqyrën financiare të rideklaruar.

G.3.8 Kërkesat e mësipërme të kontabilitetit zbatohen në analogji për çdo personel tjetër, p.sh. trajneri kryesor dhe liron të ardhurat/kostot ose të ngjashme të paguara në një klub tjetër.

G.4 Kërkesat e kontabilitetit për transferimin e përkohshëm të regjistrimit të një lojtari.

G.4.1 Kërkesat minimale të kontabilitetit për aplikantët për licensë që kanë transaksione në lidhje me transferimin e përkohshëm të regjistrimit të një lojtari (huazimi) janë si më poshtë:

G.4.2 Tarifat e huazimit të marra/të paguara duhet të raportohen si të ardhura/shpenzime për transferimin e lojtarëve.

G.4.3 Huazimi i një lojtari nga klubi huadhënës në klubin e ri pa asnjë detyrim/opcion për të blerë:

a. Tarifat e huazimit të marra/të arkëtuara nga klubi huadhënës, nëse ka, duhet të njihen si të ardhura gjatë periudhës së marrëveshjes së huasë. Klubi huadhënës do të vazhdojë të njohë kostot origjinale të regjistrimit të një lojtari si një asset i paprekshëm në bilancin e tij dhe të ndajë sistematikisht koston e asetit si shpenzim amortizimi gjatë periudhës së kontratës së lojtarit.

b. Tarifat e huazimit të paguara/të pagueshme nga klubi i ri, nëse ka, duhet të njihen si shpenzim gjatë periudhës së marrëveshjes së huazimit. Nëse paga e lojtarit merret përsipër nga klubi i ri, ajo duhet të njihet si shpenzim i përfitimit të punonjësve gjatë afatit të huazimit të lojtarit.

G.4.4 Huazimi i një lojtari nga klubi huadhënës në klubin e ri me një detyrim të pakushtëzuar për të blerë:

a. Huaja duhet të pasqyrohet nga klubi huadhënës si një transferim i përhershëm dhe të drejtat e regjistrimit të lojtarit duhet të çregjistrohen nga asetet e tij te paprekshme. Të ardhurat nga kredia dhe nga transferimi i përhershëm i ardhshëm duhet të njihen që nga fillimi i marrëveshjes së huasë.

b. Kostot e drejtpërdrejta të atribuara të huazimit dhe transferimit të përhershëm të ardhshëm për klubin e ri duhet të njihen nga klubi i ri në përputhje me kërkesat e kontabilitetit për blerjen e përhershme të regjistrimit të një lojtari.

G.4.5 Huazimi i një lojtari nga klubi huadhënës në klubin e ri me një opcion për të blerë:

a. Transaksioni duhet të regjistrohet si hua nga klubi huadhënës derisa opsioni të ushtrohet nga klubi i ri. Kur ushtrohet opsioni, çdo fitim i mbetur i huazimit dhe i ardhur nga transferimi i përhershëm i ardhshëm duhet të njihet në përputhje me kërkesat e kontabilitetit për disponimin e përhershëm të regjistrimit të një lojtari.

b. Kur opsioni ushtrohet nga klubi i ri, çdo kosto e mbetur e huazimit dhe kostot e transferimit të përhershëm të ardhshëm duhet të njihen nga klubi i ri në përputhje me kërkesat e kontabilitetit për blerjen e përhershme të regjistrimit të një lojtari.

G.4.6 Huazimi i një lojtari nga klubi huadhënës në klubin e ri me një detyrim të kushtëzuar për të blerë:

a. Nëse një kusht konsiderohet praktikisht i sigurt, atëherë regjistrimi i lojtarit duhet të njihet nga të dy klubet si një transferim i përhershëm që nga fillimi i marrëveshjes së huazimit.

b. Nëse përmbushja e një kushti nuk mund të vlerësohet me siguri të mjaftueshme për të shkaktuar transferimin e përhershëm që nga fillimi i huazimit, atëherë regjistrimi i lojtarit duhet të njihet fillimisht si huazim dhe më pas si transferim i përhershëm pasi të plotësohet kushti.

G.4.7 Aplikanti për licensë duhet të zbatojë rregullat e mëposhtme në lidhje me transferimin e përkohshëm të regjistrimit të një lojtari ndërmjet klubeve që janë palë të lidhura:

a. Klubi që ka transferuar përkohësisht regjistrimin e lojtarit duhet të llogarisë një shumë shpenzimi në lidhje me lojtarin për periudhën raportuese duke përdorur shumën më të madhe nga shumat e mëposhtme:

i. Kostoja aktuale e transaksionit në periudhën raportuese;

ii. Shuma totale e tarifës së amortizimit në lidhje me regjistrimin e lojtarit dhe shpenzimet e përfitimit të punonjësve në lidhje me lojtarin për periudhën e huazimit siç regjistrohet në pasqyrat financiare të klubit që e ka transferuar përkohësisht lojtarin.

Nëse shpenzimi i llogaritur është më i madh se shpenzimi i regjistruar, atëherë duhet të bëhet një rregullim i duhur në mënyrë që diferenca të njihet në pasqyrat financiare të riparaqitur.

b. Klubi që ka transferuar përkohësisht regjistrimin e lojtarit duhet të llogarisë një shumë të të ardhurave në lidhje me lojtarin për periudhën raportuese duke përdorur shumën më të ulët nga shumat e mëposhtme:

i. Të ardhurat aktuale nga transaksioni në periudhën raportuese;

ii. Shuma totale e tarifës së amortizimit në lidhje me regjistrimin e lojtarit dhe shpenzimet e përfitimit të punonjësve në lidhje me lojtarin për periudhën e huazimit siç është regjistruar në pasqyrat financiare të klubit që e ka transferuar përkohësisht lojtarin.

Nëse shuma e llogaritur e të ardhurave është më e ulët se e ardhura e regjistruar, atëherë duhet të bëhet një rregullim i duhur në mënyrë që diferenca të njihet në pasqyrat financiare të riparaqitur.

G.5 Kërkesat kontabël për zëra të veçantë shpenzimesh

G.5.1 Shpenzime nxitëse/bonus për punonjësit

a. Të gjitha format e shumës së dhënë nga një njësi ekonomike në këmbim të shërbimeve të ofruara nga një punonjës, duke përfshirë çdo shpërbim dhe stimuj të tillë si kompensimi i lidhur me performancën, tarifat e nënshkrimit të kontratës dhe bonuse, duhet të raportohen si shpenzime përfitimi të punonjësve.

b. Bonuset dhe/ose pagesat nxitëse që i paguhen plotësisht klubi një personi pa kushte ose detyrime të mëtejshme shërbimi (d.m.th. klubi nuk ka zgjidhje tjetër veçse të bëjë pagesat) duhet të njihen si shpenzime përfitimi të punonjësve kur të shkaktohen.

c. Bonuset dhe/ose pagesat nxitëse që varen nga një kusht i caktuar në të ardhmen që përmbushet nga lojtari dhe/ose klubi, si p.sh. pjesëmarrja e një lojtari në ndeshje dhe/ose performanca e klubit në gara, duhet të njihen si shpenzime përfitimi të punonjësve në momenti kur kushti është plotësuar ose përmbushja e tij bëhet shumë e mundshme.

d. Nxitja dhe/ose bonusi për lojtarët kur lidhin dhe/ose zgjerojnë një marrëveshje pune me ndonjë kusht ose detyrim shërbimi duhet të njihen në mënyrë sistematike gjatë periudhës përkatëse.

G.5.2 Përfitimet nga përfundimi i punës për punonjësit

Një klub duhet të njohë plotësisht shpenzimet e përfitimeve nga përfundimi për një punonjës kur klubi nuk mund të tërheqë më ofertën e këtyre përfitimeve.

G.6 Kërkesat kontabël për artikuj specifikë të të ardhurave.

G.6.1 Bileta sezoni dhe të ardhura të ngjashme.

Të ardhurat në lidhje me shitjet e biletave të sezonit ose shitjet e ngjashme të lidhura me ndeshjet duhet të njihen në baza proporcionale në momentin kur zhvillohen ndeshjet përkatëse gjatë periudhës.

G.6.2 Të drejtat e transmetimit dhe/ose të ardhurat nga çmimet.

a. Të ardhurat në lidhje me të drejtat e transmetimit dhe/ose shuma të tjera për pjesëmarrje në një garë, të cilat janë fikse, duhet të njihen në baza proporcionale në momentin kur zhvillohen ndeshjet përkatëse gjatë periudhës.

b. Të ardhurat në lidhje me të drejtat e transmetimit për pjesëmarrje në një konkurs që varen nga disa kushte që plotësohen nga klubi (si shpërblimet e performancës së konkurrencës) duhet të njihen.

G.6.3 Të ardhurat nga sponsorizimi dhe reklamat

a. Të ardhurat në lidhje me të drejtat e sponsorizimit dhe reklamat të cilat janë të ardhura fikse duhet të njihen në një bazë proporcionale gjatë periudhës së mbuluar nga të drejtat e sponsorizimit dhe/ose marrëveshjet e reklamimit.

b. Të ardhurat në lidhje me të drejtat e sponsorizimit dhe reklamat, të cilat janë të ardhura të ndryshueshme që varen nga përmbushja e kushteve të caktuara nga klubi (të tilla si bonuset e performancës së garave) duhet të njihen në momentin kur përmbushen detyrimet e performancës.

c. Çdo shumë pa para si pjesë e një marrëveshjeje sponsorizimi dhe/ose reklamimi duhet të matet me vlerën e drejtë.

G.6.4 Donacionet dhe grantet/subvencionet

a. Dhurimi është një bonus i pakushtëzuar në konsideratë që duhet të njihet si e ardhur tjetër operative kur merret.

b. Grantet/subvencionet nuk duhet të njihen në llogaritë e klubit derisa të ketë siguri të arsyeshme se klubi do të përmbushë kushtet për të marrë grantin/subvencionimin dhe granti/subvencioni do të merret. Më pas, një grant/subvencionim duhet të njihet në fitim dhe humbje mbi një bazë sistematike gjatë periudhave raportuese në të cilat klubi njih si shpenzime kostot përkatëse për të cilat grantet/subvencionet synonin të kompensojnë. Prandaj, grantet/subvencionet në lidhje me shpenzimet specifike njihen në fitim dhe humbje në të njëjtën periudhë(at) raportuese si shpenzimet përkatëse. Në mënyrë të ngjashme, grantet/subvencionet në lidhje me asetet e amortizueshme njihen në fitim dhe humbje gjatë periudhave raportuese dhe në përmasat në të cilat njihen shpenzimet e amortizimit për ato asetet. Një grant/subvencionim që bëhet i arkëtueshëm si kompensim për shpenzimet ose humbjet e bëra tashmë ose me qëllim të dhënies së mbështetjes së menjëhershme financiare pa kosto të lidhura në të ardhmen, duhet të njihet në fitim ose humbje në periudhën në të cilën bëhet e arkëtueshme.

Aneksi H - Nocioni i pagesave të vonuara

H.1 Parimet

H.1.1 Pagesat konsiderohen si të vonuara nëse nuk paguhen sipas kushteve kontraktuale ose ligjore.

H.1.2 Pagesat nuk konsiderohen si të vonuara, sipas kuptimit të kësaj rregullore, nëse aplikanti/marrësi i licensës (d.m.th. debitori) është në gjendje të provojë brenda afatit të zbatueshëm, pra 31 mars në lidhje me nenin 69 të nenit 72 dhe 15 korrik, 15 tetor dhe 15 janar respektivisht në lidhje me nenin 77 deri në nenin 80, që:

a. shuma përkatëse është shlyer, pra është paguar plotësisht ose është kompensuar kundrejt detyrimeve të kreditorit ndaj debitorit; ose

b) është shtyrë afati i pagesës së shumës përkatëse (të referuara si "shumat e shtyra" në këto rregullore), d.m.th. është lidhur një marrëveshje me shkrim me kreditorin për të zgatur afatin e pagesës (një kreditor që nuk kërkon pagesën e një shumë nuk përbën një zgjatje të afatit); ose

c. shuma përkatëse i nënshtrohet një pretendimi ligjor ose një procesi të hapur (të referuara si "shumat e kontestuar" në këtë rregullore), që do të thotë:

i. debitori ka ngritur një kërkesë ligjore e cila është konsideruar e pranueshme nga autoriteti kompetent sipas ligjit kombëtar ose ka hapur procedura me autoritetet kombëtare ose ndërkombëtare të futbollit ose gjykatën përkatëse të arbitrazhit (CAS) duke kundërshtuar përgjegjësinë në lidhje me detyrimin e pagesave të vonuara, duke ditur se organet vendimmarrëse që bëjnë (licensuesi ose Komisioni i Licensimit, shkalla e pare dhe i Apelit) konsiderojnë se një kërkesë e tillë është ngritur ose një procedurë e tillë është hapur me qëllimin e vetëm për të shmangur afatet e zbatueshme të përcaktuara në këtë rregullore, shuma do të konsiderohet ende si pagesë e vonuar; ose

ii. debitori ka kundërshtuar pranë autoritetit kompetent sipas ligjit kombëtar, autoriteteve kombëtare ose ndërkombëtare të futbollit ose gjykatës përkatëse të arbitrazhit (CAS), një pretendim që është ngritur ose procedime që janë hapur kundër tij nga një kreditor në lidhje me detyrimet e prapambetura dhe është në gjendje të demonstrojë te organeve vendimmarrëse përkatëse (licensuesi ose Komisioni i Licensimit, shkalla e pare dhe i Apelit) se ka përcaktuar arsyet për kontestimin e kërkesës ose procedurave që janë hapur, duke ditur se Organet vendimmarrëse (licensuesi ose Komisioni i Licensimit, shkalla e pare dhe i

Apelit) i konsiderojnë arsyet për kontestimin e kërkesës ose procedurave si haptazi të pabazuara, shuma do të konsiderohet ende si një pagese e vonuar; ose

d. shlyerja e shumës përkatëse është në pritje (të referuara si “shuma në pritje” në këte rregullore), që do të thotë:

i. debitori i ka kërkuar autoritetin kompetent, me shkrim dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi, që të shtyjë afatin për pagesën e detyrimeve ndaj organeve sociale/tatimore (siç përcaktohet nga neni 73 dhe neni 83), dhe autoriteti kompetent ka konfirmuar me shkrim se kjo kërkesë është konsideruar e pranueshme dhe ende në pritje deri më 31 mars (në lidhje me nenin 70) ose deri më 15 korrik, 15 tetor dhe 15 janar përkatësisht (në respektimi i nenit 79); ose

ii. debitori është në gjendje të tregojë prane organeve përkatëse vendimmarrëse (licensuesit ose Komisionit të Licensimit, shkalla e pare dhe Komisionit të Apelit) se ka marrë të gjitha masat e nevojshme për të identifikuar dhe paguar kreditorin(ët) në lidhje me kompensimin e trajnimit dhe kontributet e solidaritetit (si të përcaktuara në Rregulloren e FIFA-s për statusin dhe transferimin e lojtarëve).

Aneksi I - Procedurat e vlerësimit të licensuesit

I.1 Parimet

I.1.1 Licensuesi përcakton procedurat e vlerësimit, duke siguruar trajtim të barabartë të të gjitha klubeve që aplikojnë për licensë. Ai vlerëson dokumentacionin e paraqitur nga klubet, shqyrton nëse ai është i përshtatshëm dhe përcakton nëse secili kriter është përmbushur dhe çfarë informacioni të mëtejshëm, nëse ka, do të nevojiten për çdo licensë që do të jepet.

I.1.2. Proceset e vlerësimit për të kontrolluar përputhshmërinë me dispozitat e përcaktuara të përcaktuara në nenin 11 dhe nenin 75 përfshijnë hapa të veçantë vlerësimi që duhet të ndiqen nga licensuesi, siç përcaktohet më poshtë.

I.2 Vlerësimi i raportit të audituesit mbi pasqyrat financiare

I.2.1 Në lidhje me pasqyrat financiare vjetore dhe pasqyrat financiare të ndërmjetme, licensuesi duhet të kryejë procedurat e mëposhtme të vlerësimit minimal:

- a. Vlerësimin nëse perimetri i raportimit është i përshtatshëm për qëllime të licensimit të klubeve;
- b. Të vlerësojë informacionin e paraqitur për të formuar bazën për vendimin e licensimit;
- c. Të lexojë dhe të marrë parasysh pasqyrat financiare vjetore dhe pasqyrat financiare të ndërmjetme dhe raportin e audituesit për to;
- d. Të adresojë pasojat e çdo modifikimi në raportin e audituesit (krahasuar me formën normale të raportit të pakualifikuar) dhe/ose mangësitë në krahasim me kërkesat minimale të deklarimit dhe kontabilitetit sipas Aneksin I.2.2 më poshtë.

I.2.2 Pas vlerësimit të perimetrit të raportimit dhe leximit të raportit të audituesit mbi pasqyrat financiare vjetore dhe pasqyrat financiare të ndërmjetme, licensuesi duhet t'i vlerësojë këto sipas zërave të mëposhtëm:

- a. Nëse perimetri i raportimit nuk plotëson kërkesat e nenit 63, licensa duhet të refuzohet;

b. Nëse raporti i audituesit ka një opinion të pakualifikuar, pa asnjë modifikim, kjo ofron një bazë të kënaqshme për dhënien e licensës;

c. Nëse raporti i audituesit ka një mohim të opinionit ose një opinion të kundërt, licenca duhet të refuzohet, përveç rasteve kur jepet një opinion pasues auditimi pa mohim të opinionit ose opinion negativ (në lidhje me një grup tjetër pasqyrash financiare për të njëjtin vit financiar që plotësojnë kërkesat minimale) dhe licensuesi është i kënaqur me opinionin pasues të auditimit;

d. Nëse raporti i audituesit ka, në lidhje me vazhdimësinë, një theksim të çështjes, një çështje kyçe të auditimit ose një opinion të kualifikuar, licenca duhet të refuzohet, ndonëse:

i. jepet një opinion pasues auditimi pa vazhdimësi, një theksim i çështjes, një çështje kyçe ose kualifikim auditimi, në lidhje me të njëjtin vit financiar;

ii. prova shtesë dokumentare që demonstrojnë aftësinë e aplikantit për licensë për të vazhduar në vijimësi deri të paktën në fund të sezonit të licensës i janë ofruar dhe vlerësuar nga licensuesi sipas dëshires së tij.

e. Nëse raporti i audituesit ka, lidhje me një çështje tjetër përveç vazhdimësisë, një theksim të çështjes, një çështje kyçe auditimi ose një opinion të kualifikuar, atëherë licensuesi duhet të marrë parasysh implikimet e modifikimit për qëllime të licensimit të klubeve. Licenca mund të refuzohet nëse nuk sigurohen prova dokumentare shtesë. Dëshmia shtesë që mund të kërkohet nga licensuesi do të varet nga arsyeja e modifikimit të raportit të audituesit;

1.2.3 Nëse aplikanti për licensë ofron informacion shtesë dhe/ose pasqyra financiare të riparaqitura, licensuesi duhet të vlerësojë gjithashtu raportin e audituesit mbi procedurat e dakorduara në lidhje me informacionin shtesë dhe/ose pasqyrat financiare të riparaqitura. Licenca mund të refuzohet nëse raporti i audituesit nuk është i kënaqshëm për licensuesin dhe/ose përfshin referencë për gabimet dhe/ose përjashtimet e gjetura.

1.2.4 Licensuesi duhet të kontrollojë nëse aplikanti për licensë ka publikuar informacionin financiar në përputhje me nenin 65.

1.3 Vlerësimi i dokumentacionit të licensimit për rregullin e kapitalit neto

1.3.1 Në lidhje me rregullin e kapitalit neto, licensuesi duhet të kryejë procedurat e mëposhtme të vlerësimit minimal:

a. Përcakton pozicionin neto të kapitalit neto më 31 dhjetor që i paraprin afatit përfundimtar për dorëzimin e aplikimit të licensuesi bazuar në pasqyrat financiare vjetore ose pasqyrat financiare të ndërmjetme;

b. Vlerëson, nëse është e aplikueshme, nëse kreditë e varura plotësojnë kushtet e kërkuara;

c. Nëse pozicioni neto i kapitalit neto në datën 31 dhjetor që i paraprin afatit përfundimtar për dorëzimin e aplikimit të licensuesi është negativ, vlerëson nëse ai është përmirësuar me të paktën 10% krahasuar me pozicionin neto të kapitalit neto që i mundësoi aplikantit të licensës të përmbushë rregullin e kapitalit neto në vitin e kaluar;

d. Nëse rregulli i barazisë nuk është përmbushur në datën 31 dhjetor që i paraprin afatit përfundimtar për dorëzimin e aplikimit të licensuesi, vlerësoni nëse aplikanti i licensës ka paraqitur më vone se 31 mars një

bilanc të ri të audituar, duke përfshirë çdo kontribut të bërë që nga ajo kohë me 31 dhjetor, duke treguar se pozicioni i kapitalit neto është përmirësuar me të paktën 10% krahasuar me pozicionin e kapitalit neto që i mundësoi aplikantit të licensës nje situatë të përmirësuar të kapitalit neto nga viti i kaluar.

I.4 Vlerësimi i dokumentacionit të licensimit për pagesat e prapambetura

I.4.1 Në lidhje me kriteret e “Nuk ka detyrime të vonuara” ndaj klubeve të futbollit, punonjësve dhe autoriteteve sociale/tatimore, licensuesi mund të vendosë:

a. të vlerësojë vetë informacionin e paraqitur nga aplikanti për licensë, në secilin rast ai duhet të kryejë vlerësimin siç përcaktohet në Aneksin I.4.2; ose

b. që audituesit e pavarur të kryejnë procedurat e vlerësimit në përputhje me ISRS 4400, në të secilin rast licensuesi duhet të vlerësojë informacionin e paraqitur nga aplikanti për licensë (në veçanti tabelat e pagueshme dhe dokumentet përkatëse mbështetëse) dhe të rishikojë raportin e audituesit. Licensuesi mund të kryejë çdo vlerësim shtesë që ai mendon se është i nevojshëm, duke kërkuar prova shtesë dokumentare nga aplikanti për licensë.

I.4.2 Pavarësisht nëse vlerësimi kryhet nga licensuesi ose një auditues i pavarur në lidhje me nenin “Nuk ka detyrime të prapambetura” ndaj klubeve të futbollit, punonjësve dhe autoriteteve sociale/tatimore, procedurat minimale të mëposhtme duhet të kryhen dhe të përshkruhen nga licensuesi ose raporti i audituesit:

a. Të shihen tabelat e pagesave më 31 mars të dorëzuara nga aplikanti për licensë në lidhje me detyrimet që duhet të paguhet deri më 28 shkurt (d.m.th., tabelën e transfertave, tabelën e punonjësve, tabelën sociale/tatimet dhe dokumentet përkatëse mbështetëse);

b. Të kryen hapat e nevojshëm për të vlerësuar saktësinë e bilanceve të raportuara dhe nxjerr një përfundim në lidhje me secilën nga procedurat e kryera;

c. Të kontrollojë plotësimin e çdo bilanci të vonuar të raportuar nga aplikanti për licensë më 28 shkurt;

d. Të kontrollojë shlyerjen e çdo detyrimi të vonuar ndërmjet 28 shkurtit dhe 31 marsit; dhe

e. Të identifikoni çdo bilanc të vonuar më 31 mars.

I.4.3 Në lidhje me nenin “Nuk ka detyrime të vonuara” në lidhje me UEFA-n dhe licensuesin, licensuesi duhet të kryejë, minimalisht, procedurat e mëposhtme të vlerësimit:

a. Rishikimin e çdo informacion të marrë nga UEFA dhe Departamenti financiar i licensuesit në lidhje me shumat e mbetura pezull që i detyrohen klubeve të lidhura me licensuesin dhe kontrollojë shlyerjen e çdo tepricë të vonuar ndërmjet 28 shkurtit dhe 31 marsit; dhe

b. Të kryejë çdo vlerësim shtesë dhe të kërkojë çdo provë shtesë dokumentare nga aplikanti për licensë që e konsideron të nevojshme.

I.5 Vlerësimin e përfaqësimit me shkrim përpara vendimit për licensim.

I.5.1 Në lidhje me përfaqësimin me shkrim, licensuesi duhet të lexojë dhe të marrë parasysh ndikimin e çdo ndryshimi të rëndësishëm që ka ndodhur në lidhje me kriteret e licensimit të klubit.

I.5.2 Licensuesi duhet gjithashtu të lexojë dhe të marrë në konsideratë informacionin në lidhje me çdo ngjarje ose kusht me rëndësi të madhe ekonomike, në kombinim me pasqyrat financiare, informacionin financiar të ardhshëm dhe çdo dëshmi dokumentare shtesë të ofruar nga aplikanti për licensë. Licensuesi mund të vendosë që ky vlerësim të kryhet nga një auditues.

I.5.3 Licensuesi duhet të vlerësojë aftësinë e klubit për të vazhduar si vijimësi deri të paktën në fund të sezonit të licensës. Licensa duhet të refuzohet nëse, bazuar në informacionin financiar që licensuesi ka vlerësuar, sipas gjykimit të tij, aplikanti për licensë mund të mos jetë në gjendje të vazhdojë në vijimësi deri të paktën në fund të sezonit të licensës.

I.5.4 Nëse aplikanti për licensë (ose anëtar i regjistruar që ka një marrëdhënie kontraktuale me aplikantin për licensë sipas kuptimit të nenit 14) po kërkon mbrojtje ose ka marrë mbrojtje nga kreditorët e tij në përputhje me ligjet ose rregullores brenda 12 muajve që i paraprijnë sezonit të licensës ose merr mbrojtje në momentin e vlerësimit, atëherë licensa duhet të refuzohet. Për të shmangur dyshimin, licensa duhet të refuzohet edhe nëse subjekti në fjalë nuk po merr më mbrojtje nga kreditorët e tij në momentin e marrjes së vendimit të licensimit.

I.6 Vlerësimi i informacionit të ardhshëm financiar

I.6.1 Në lidhje me informacionin e ardhshëm financiar, licensuesi duhet të vlerësojë nëse aplikanti i licensës shfaq ose jo kushtin siç përcaktohet në nenin 72. Nëse aplikantit të licensës i kërkohet të paraqesë informacionin financiar të ardhshëm, licensuesi mund të vendosë:

a. të vlerësojë informacionin e dorëzuar nga aplikanti për licensë, në të cilin rast, licensuesi duhet të kryejë vlerësimin sipas Aneksit I.6.2 më poshtë; ose

b. të ketë auditues të pavarur që të kryejnë procedurat e vlerësimit në përputhje me ISRS 4400, në të cilin rast licensuesi duhet të rishikojë raportin e audituesit për t'u siguruar që ata kanë kryer procedurat e vlerësimit siç përshkruhet në Shtojcën I.6.2 më poshtë.

I.6.2 Vlerësimi i informacionit financiar të ardhshëm duhet të përfshijë, minimalisht, procedurat e mëposhtme:

a. Kontrollin nëse informacioni financiar i ardhshëm është i saktë aritmetikisht;

b. Te përcaktoje, nëpërmjet diskutimit me strukturën drejtuese të aplikantit për licensë dhe rishikimit të informacionit financiar të ardhshëm, nëse informacioni financiar i ardhshëm është përgatitur duke përdorur supozimet dhe rreziqet e shpalosura;

c. Kontrolloni që bilancet që përfshihen në informacionin e ardhshëm financiar janë në përputhje me bilancin e paraqitur në pasqyrat financiare vjetore të audituara menjëherë pararendëse ose në pasqyrat financiare të ndërmjetme të rishikuara (nëse janë dorëzuar pasqyra të tilla të ndërmjetme);

d. Kontrolloni nëse informacioni financiar i ardhshëm është miratuar zyrtarisht nga organi ekzekutiv i aplikantit për licensë nëpërmjet një deklaratë nga struktura drejtuese e aplikantit për licensë se dokumentet e paraqitura janë të plota, të sakta dhe në përputhje me këte rregullore;

e. Nëse është e aplikueshme, shqyrtoni dokumentet përkatëse mbështetëse, duke përfshirë marrëveshjet me sponsorët, lehtësitë bankare, rritjen e kapitalit aksionar, garancitë bankare dhe procesverbalet e mbledhjeve të bordit.

I.6.3 Licensuesi duhet të vlerësojë likuiditetin e aplikantit për licensë, d.m.th. disponueshmërinë e parave të gatshme pasi të ketë marrë parasysh angazhimet financiare dhe aftësinë e tij për të vazhduar si vijimësi deri të paktën në fund të sezonit të licensës. Licensa duhet të refuzohet nëse, bazuar në informacionin financiar që ka vlerësuar licensuesi, sipas gjykimit të licensuesit, aplikanti i licensës mund të mos jetë në gjendje të përmbushë angazhimet e tij financiare në kohën e duhur dhe të vazhdojë si vazhdimësi të paktën deri në fund të sezonit të licensave.

I.7 Vlerësimi i dokumentacionit monitorues për kërkesat e aftësisë paguese.

I.7.1 Në lidhje me dokumentacionin e monitorimit për kërkesat e “Nuk ka detyrime të prapambetura” (ndaj klubeve të futbollit, punonjësve dhe autoriteteve sociale/tatimore), licensuesi duhet të kryejë, minimalisht, procedurat e mëposhtme të vlerësimit:

a. Lexoni informacionin e plotësuar të të licensuarit për detyrimet e pagueshme dhe bëni pyetje për të licensuarin nëse ka ndonjë informacion në lidhje me shumat e pagueshme ndaj klubeve të tjera, punonjësve dhe autoriteteve sociale/tatimore që mund të jetë i paplotë dhe/ose i pasaktë bazuar në njohuritë ekzistuese të licensuesit për të licensuarin nga licensimi i klubeve dhe/ose burime të tjera të arsyeshme;

b. Konfirmoni që të gjitha dokumentet mbështetëse të kërkuara i janë bashkangjitur paraqitjes së të licensuarit.

I.7.2 Licensuesi duhet t'i konfirmojë Komisionit të shkallës së parë dhe të Apelit dhe/ose administratës së UEFA-s & FSHF-së rezultatet e procedurave të mësipërme të vlerësimit.

I.8 Vlerësimi i dokumentacionit monitorues për kërkesat e stabilitetit

I.8.1 Në lidhje me dokumentacionin e monitorimit për kërkesat e stabilitetit, licensuesi duhet të vlerësojë nëse informacioni financiar i paraqitur nga i licensuari korrespondon ose jo me informacionin në lidhje me të njëjtin subjekt/entitete raportuese të paraqitura për qëllime ndaj licensimit të klubeve.

I.8.2 Për më tepër, vlerësimi i licensuesit duhet të përfshijë, minimalisht, procedurat e mëposhtme:

a. Kontrollin që shumat në dokumentacionin e monitorimit për kërkesat e stabilitetit dhe që bilancet kyçe të identifikuar nga FSHF & UEFA janë në përputhje me shumat e përmbajtura në pasqyrat financiare vjetore dhe të dhënat e kontabilitetit;

b. Kontrollin që dokumentacioni i monitorimit për kërkesat e stabilitetit të jetë miratuar zyrtarisht nga organi ekzekutiv i të licensuarit me anë të një deklaratë nga struktura drejtuese e të licensuarit në të cilën theksohet se dokumentet e paraqitura janë të plota, të sakta dhe në përputhje me këte rregullore.

I.8.3 Licensuesi duhet t'i konfirmojë administratës, Komisionit të shkallës së parë dhe të Apelit dhe/ose UEFA-s & FSHF-së rezultatet e procedurave të mësipërme të vlerësimit.

I.9 Vlerësimi i dokumentacionit monitorues për kërkesat e kontrollit të kostos.

I.9.1 Në lidhje me dokumentacionin monitorues për kërkesat e kontrollit të kostos, licensuesi duhet të vlerësojë nëse informacioni financiar i paraqitur nga i licensuari korrespondon ose jo me informacionin në lidhje me të njëjtin ent/entitete raportuese të paraqitura për qëllime të licensimit të klubeve.

I.9.2 Për më tepër, vlerësimi i licensuesit duhet të përfshijë, minimalisht, procedurat e mëposhtme:

a. Kontrollin qe shumat në dokumentacionin e monitorimit për kërkesat e kontrollit të kostos dhe ato të identifikuar nga FSHF & UEFA janë në përputhje me shumat e përmbajtura në pasqyrat financiare vjetore dhe/ose pasqyrat financiare të ndërmjetme, dhe/ose në informacionin plotësues nëse është e aplikueshme, dhe në të dhënat themelore të kontabilitetit;

b. Kontrollimin e dokumentacioneve te monitorimit për kërkesat e kontrollit të kostos të jetë miratuar zyrtarisht nga organi ekzekutiv i të licensuarit me anë të një deklarate nga struktura drejtuese e të licensuarit se dokumentet e paraqitura janë të plota, të sakta dhe në përputhje me këte rregullore.

I.9.3 Licensuesi duhet t'i konfirmojë Komisionit te shkalles se pare dhe te Apelit dhe/ose administratës së FSHF-së & UEFA-s rezultatet e procedurave të mësipërme të vlerësimit.

Aneksi J - Elementet që kanë të bëjnë me llogaritjen e fitimeve të futbollit

Llogaritja e fitimeve të futbollit për një periudhë raportuese përcaktohet në nenin 87.

J.1 Përmbledhje e llogaritjes së fitimeve të futbollit.

J.1.1 Të ardhurat përkatëse janë ekuivalente me shumën e elementëve të mëposhtëm, siç përshkruhet në Aneksin J.2 më poshtë:

- a. Të ardhurat – Faturat hyrëse
- b. Të ardhurat – Sponsorizimi dhe reklamimi
- c. Të ardhurat – Të drejtat e transmetimit
- d. Të ardhurat – Veprimtaritë tregtare
- e. Të ardhurat – pagesat e solidaritetit nga UEFA-s dhe çmimet
- f. Të ardhurat – Të ardhura të tjera operative
- g. Fitimi ose të ardhurat nga shitja e lojtarëve
- h. Teprica e të ardhurave nga nxjerrja jashtë përdorimit e asetëve materiale
- i. Të ardhura të tjera jo operative
- j. Të ardhurat financiare
- k. Rezultati i këmbimit valutator

Të ardhurat përkatëse duhet të zvogëlohen nëse ndonjë nga elementët e renditur në a) deri në k) më sipër përfshin ndonjë nga artikujt e renditur nga l) deri në o) më poshtë, siç përshkruhet në Shtojcën J.2 më poshtë:

- l. Kreditë/të ardhurat jomonetare
- m. Transaksion(et) e të ardhurave mbi vlerën e drejtë
- n. Të ardhura nga veprimtari jofutbollistike që nuk lidhen me klubin

o. Të ardhurat në lidhje me uljen e detyrimeve që rrjedhin nga procedurat që ofrojnë mbrojtje nga kreditorët

J.1.2 Shpenzimet përkatëse janë ekuivalente me shumën e elementëve të mëposhtëm, siç përshkruhet në Anekin J.3 më poshtë:

a. Shpenzimet – Kostot e shitjeve/materialeve

b. Shpenzimet – Shpenzimet e përfitimit të punonjësve – lojtarët

c. Shpenzimet – Shpenzimet e përfitimit të punonjësve – punonjësit e tjerë

d. Shpenzime – Shpenzime të tjera operative

e. Kostot e regjistrimit të një lojtareve

f. Humbje në dispozicion të regjistrimeve të lojtarëve

g. Amortizimi/zhvlerësimi i kostove të lirit për personelin tjetër ose kostot e lirit për personelin tjetër

h. Shpenzime të tjera jo operative

i. Kostot financiare dhe dividendët

Shpenzimet përkatëse duhet të rriten nëse ndonjë nga elementët e listuar në a) deri në i) më sipër përfshin zërin më poshtë, siç përshkruhet në Shtojcën J.3 më poshtë:

j. Transaksioni (et) e shpenzimeve nën vlerën e drejtë

Shpenzimet përkatëse mund të ulen nëse ndonjë nga elementët e listuar në a) deri në i) më sipër përfshin një nga zërat e renditur në k) dhe m) më poshtë, siç përshkruhet në Shtojcën J.3 më poshtë:

k. Debitimet/tarifat jomonetare

l. Shpenzime që i atribuohen drejtpërdrejt operacioneve jo-futbollistike që nuk lidhen me klubin.

m. Kontributi financiar i përcaktuar në një marrëveshje shlyerjeje me administratën e licensimit të klubeve (Komisionin e shkalles së parë dhe të Apelit dhe/ose një kontribut financiar i vendosur nga Komisioni i shkalles së parë dhe i Apelit) në lidhje me kërkesat e stabilitetit dhe/ose të kontrollit të kostos

J.2 Të ardhurat përkatëse

J.2.1 Përkufizimet për llogaritjen e të ardhurave përkatëse janë si më poshtë:

a. Të ardhurat – Faturat hyrese

Të ardhurat që rrjedhin nga biletat e sezonit ashtu edhe nga biletat e ditës së ndeshjes, në lidhje me ndeshjet e klubit. Faturat e hyrëse përfshijnë edhe tarifën e anëtarësimit.

b. Të ardhurat – Sponsorizimi dhe reklamat

Të ardhurat që rrjedhin nga sponsori kryesor, sponsorët e tjerë, reklamat në perimetër dhe reklamat e tjera të bordit, dhe sponsorizime dhe reklama të tjera.

c. Të ardhurat – Të drejtat e transmetimit

Të ardhurat që rrjedhin nga shitja e të drejtave të transmetimit të televizionit, radios, mediave të reja dhe mediave të tjera transmetuese, në lidhje me garat kombëtare dhe ndeshjet e tjera, duke përjashtuar garat e klubeve të UEFA-s.

d. Të ardhurat – Veprimtaritë tregtare

Të ardhurat që rrjedhin nga tregtimi, shitja e ushqimeve dhe pijeve, konferencat, lotarite dhe aktivitete të tjera tregtare.

e. Të ardhurat – Nga solidariteti i UEFA-s dhe çmimet

Të ardhurat që rrjedhin nga UEFA në lidhje me pjesëmarrjen në një kompeticion klubesh të UEFA-s dhe/ose shpërndarjet e solidaritetit.

f. Të ardhurat – Të ardhura të tjera operative

Të gjitha të ardhurat operative që nuk përshkruhen ndryshe më sipër, duke përfshirë të ardhurat operative që rrjedhin nga burime të tjera si grantet dhe/ose subvencionet nga një organ kombëtar futbollit ose qeveria lokale e të licensuarit, qiratë, dividendët dhe të ardhurat nga operacionet jo-futbollistike.

g. Fitimi ose të ardhurat nga shitja e lojtarëve.

Për llogaritjen e të ardhurave përkatëse, klubi do të përfshijë të ardhura nga shitja e lojtarëve ose (ii) të ardhurat nga regjistrimi i lojtarëve dhe kjo do të varet nga metoda e klubit për të llogaritur regjistrimet e lojtarëve në pasqyrat e tij financiare, në zbatim të kërkesave të përcaktuara më poshtë:

i. Për një klub që përdor metodën e kapitalizimit dhe amortizimit të kontabilitetit për regjistrimet e lojtarëve, fitimi nga shitja e një lojtari llogaritet duke zbritur vlerën neto kontabël të regjistrimit të lojtarit në momentin e transferimit, nga të ardhurat neto të nxjerra nga përdorimi dhe të arkëtueshme.

ii. Një fitim nga shitja e një lojtari raportohet nëse të ardhurat neto të shitjes tejkalojnë vlerën neto kontabël të regjistrimit të lojtarit në momentin e transferimit. Çdo fitim i tillë duhet të përfshihet në të ardhurat përkatëse për llogaritjen e fitimeve të futbollit.

iii. Për një klub që përdor metodën e të ardhurave dhe shpenzimeve të kontabilitetit për regjistrimet e lojtarëve, të ardhurat nga shitja e një lojtari janë të ardhurat neto të nxjerra nga transferimi i lojtarit që do të regjistrohet në një klub tjetër.

Për llogaritjen e fitimeve nga futbollit:

iv. Një klub që përdor metodën e kapitalizimit dhe amortizimit të kontabilizimit për regjistrimet e lojtarëve në pasqyrat e tij financiare vjetore duhet të zbatojë të njëjtën metodë për të ardhurat dhe shpenzimet përkatëse;

v. Një klub që përdor metodën e të ardhurave dhe shpenzimeve të kontabilizimit për regjistrimet e lojtarëve në pasqyrat e tij financiare vjetore mund të zgjedhë të aplikojë ose të ardhurat dhe shpenzimet ose metodën e kapitalizimit dhe amortizimit (që do të përcaktohet në pasqyrat financiare të riparaqitur sipas Aneksit G). Metoda e zgjedhur duhet të zbatohet vazhdimisht nga një periudhë raportimi në tjetrën.

Rregullimet e sakta duhet të bëhen patjetër të tilla që çdo fitim ose e ardhur në lidhje me një lojtar, regjistrimin e të cilit mban i licensuari, të përjashtohet nga llogaritja e fitimeve të futbollit.

h. Tëprica e të ardhurave nga nxjerrja jashtë përdorimit e asetëve të prekshme.

Fitimi nga amortizimi i asetëve të prekshme në një periudhë raportuese (duke përfshirë, por pa u kufizuar në, stadiumin e një klubi dhe ambientet stërvitore) duhet të përjashtohet nga fitimet e futbollit me dy përjashtimet e mëposhtme:

i. Nëse një aset i prekshëm përveç një stadiumi ose ambientesh stërvitore nuk zëvendësohet, atëherë fitimi nga amortizimi i njohur në llogarinë e fitimit dhe humbjes mund të merret parasysh si e ardhur përkatëse deri në diferencën midis të ardhurave të nxjerrja jashtë përdorimit dhe asaj historike si kostoja e asetit që u njoh si një aset i prekshëm në pasqyrat financiare të njësisë raportuese.

ii. Nëse klubi demonstroi se po zëvendëson një aset të prekshëm të hequr, atëherë fitimi nga nxjerrja jashtë përdorimit i njohur në llogarinë e fitimit dhe humbjes mund të merret parasysh si e ardhur përkatëse deri në diferencën midis të ardhurave nga nxjerrja jashtë përdorimit dhe koston së plotë të aseti zëvendësues i cili njihet, ose që do të njihet, si një aset i prekshëm në pasqyrat financiare të njësisë ekonomike raportuese.

i. Të ardhura të tjera jo operative

Të gjitha të ardhurat e tjera jo-operative që nuk përfshihen ndryshe në një linjë tjetër jo-operative në llogarinë e fitimit dhe humbjes.

j. Të ardhurat financiare

Të ardhurat financiare janë në lidhje me të ardhurat nga interesat që rrjedhin nga përdorimi nga të tjerët të aktiveve të njësisë ekonomike që japin interes.

k. Rezultati i këmbimit valutës.

Neto e fitimeve dhe humbjeve nga artikujt monetarë, qofshin të realizuara apo të porealizuara. Fitimet dhe humbjet në valutë nga artikujt jomonetarë, qofshin të realizuara apo të porealizuara, janë artikuj jo monetarë dhe duhet të përjashtohen nga fitimet e futbollit (shih Aneksin J.2.1(l) dhe Aneksin J.3.1(k)).

l. Kreditë/të ardhurat jomonetare

Duhet të bëhen rregullimet e duhura në mënyrë që kreditë jomonetare të përjashtohen nga të ardhurat përkatëse për llogaritjen e fitimeve të futbollit.

Artikujt jomonetarë (p.sh. asetet e prekshme dhe asetet e paprekshme si emri i mirë dhe inventarët) janë artikuj që nuk plotësojnë përkufizimin e artikujve monetarë. Artikujt monetarë përkufizohen si njësi të monedhës së mbajtur, asetëve dhe detyrime që duhen marrë ose paguar në një numër fiks ose të përcaktueshëm të njësive të monedhës. Tipari thelbësor i një artikulli monetar është e drejta për të marrë (ose detyrimi për të dorëzuar) një numër fiks ose të përcaktueshëm të njësive monetare.

Shembuj të kredive/të ardhurave jomonetare:

- Rivlerësimet lart të asetëve të prekshme, asetëve të paprekshme (përfshirë regjistrimet e lojtarëve) dhe inventarëve;

- Regjistrimi i zhvlerësimit/amortizimit ose zhvlerësimit të aktiveve materiale dhe asetëve të paprekshme (përfshirë regjistrimet e lojtarëve); dhe

- Fitimet valutore nga artikujt jomonetarë.

m. Transaksioni(et) e të ardhurave mbi vlerën e drejtë

Për llogaritjen e fitimeve nga futbollit, i licensuari duhet të pasqyrojë çdo transaksion të ardhurash, pavarësisht nëse është me një palë të lidhur, me vlerën e drejtë. Nëse vlera e drejtë e vlerësuar është e ndryshme nga vlera e regjistruar, atëherë të ardhurat përkatëse duhet të rregullohen në përputhje me rrethanat, duke pasur parasysh, se nuk mund të bëhen rregullime në rritje për të ardhurat përkatëse.

Shembuj të transaksioneve të të ardhurave që mund të kërkojnë nga i licensuari të demonstrojë vlerën e drejtë të vlerësuar të transaksionit:

- Të ardhurat nga marrëveshjet e sponsorizimit;

- Të ardhurat nga shitja e biletave;

- Çdo transaksion ku mallrat ose shërbimet ofrohen nga klubi.

Shembuj të transaksioneve të të ardhurave që nuk janë të ardhura përkatëse:

- Paratë e marra si donacion; dhe

- Heqja dorë nga përgjegjësia.

n. Të ardhura nga veprimtari jofutbollistike që nuk lidhen me klubin.

Të ardhurat nga operacionet jo-futbollistike që nuk lidhen me klubin (d.m.th. që nuk lidhen me aktivitetet e futbollit, vendndodhjet ose markën e klubit të futbollit) duhet të përjashtohen nga llogaritja e të ardhurave përkatëse.

Shembuj të operacioneve jo-futbollistike në lidhje me një klub (të cilat përfshihen në llogaritjen e të ardhurave përkatëse):

- Operacione të bazuara ose në afërsi të stadiumit të klubit ose objekteve stërvitore, të tilla si një hotel, restorant, qendër konferencash, ambiente biznesi (me qira), qendër shëndetësore ose ekipe të tjera sportive; dhe

- Operacionet duke përdorur qartë emrin/markën e klubit.

o. Kredi në lidhje me reduktimin e detyrimeve që rrjedhin nga procedurat që ofrojnë mbrojtje nga kreditorët.

Çdo kredi në lidhje me një reduktim të detyrimeve që rrjedhin nga procedurat që ofrojnë mbrojtje nga kreditorët duhet të përjashtohet nga llogaritja e fitimeve të futbollit.

J.3 Shpenzimet përkatëse

J.3.1 Përkufizimet për llogaritjen e shpenzimeve përkatëse janë si më poshtë:

a. Shpenzimet – Kostot e shitjeve/materialeve

Kostot e shitjeve për të gjitha aktivitetet, si ushqimi, kujdesi mjekësor, kompletet dhe materialet sportive, dhe kostot e blerjes së mallit.

b. Shpenzimet – Shpenzimet e përfitimit të punonjësve – lojtarët etj.

Të gjitha format e shumës në këmbim të shërbimeve të bëra gjatë periudhës raportuese nga lojtarët e regjistruar. Përfshin konsideratën për përfundimin e punësimit.

c. Shpenzimet – Shpenzimet e përfitimit të punonjësve – punonjësit e tjerë

Të gjitha format e konsideratës në këmbim të shërbimeve të kryera gjatë periudhës raportuese nga të gjithë punonjësit, përveç lojtarëve të regjistruar, duke përfshirë drejtorët, menaxherin dhe ata të qe janë ngarkuar me drejtimin e klubit. Përfshin konsideratën për përfundimin e punësimit.

d. Shpenzime – Shpenzime të tjera operative

Të gjitha shpenzimet e tjera operative, të tilla si shpenzimet e ndeshjeve, kostot e qirasë, tarifat e amortizimit në lidhje me asetet e të drejtës së përdorimit, shpenzimet e administrimit, shpenzimet e përgjithshme, dhe shpenzimet e funksionimit jo-futbollistik. Në përputhje me kërkesat minimale të dhënies së informacioneve shpjeguese të përcaktuara në Aneksin F.3, shkrirje e vleres, amortizimi dhe zhvlerësimi i aseteve të prekshme dhe të paprekshme nuk përfshihen në shpenzime të tjera operative dhe duhet të shpalosen veçmas në llogarinë e fitimit dhe humbjes.

e. Kostot e regjistrimit të lojtarëve.

Për llogaritjen e shpenzimeve përkatëse, kostot e regjistrimit të një lojtari do të varet nga metoda e klubit për të llogaritur regjistrimet e lojtarëve në pasqyrat e tij financiare dhe nga kërkesat minimale të kontabilitetit. siç përshkruhet në Aneksin G.3. Për llogaritjen e fitimeve nga futbollit:

- Një klub që përdor metodën e kapitalizimit dhe amortizimit të kontabilizimit për regjistrimet e lojtarëve në pasqyrat e tij financiare vjetore duhet të zbatojë të njëjtën metodë për të ardhurat dhe shpenzimet përkatëse;

- Një klub që përdor metodën e të ardhurave dhe shpenzimeve të kontabilizimit për regjistrimet e lojtarëve në pasqyrat e tij financiare vjetore, mund të zgjedhë të aplikojë ose të ardhurat dhe shpenzimet ose metodën e kapitalizimit dhe amortizimit (që do të përcaktohet në pasqyrat financiare të riparaqitur sipas Aneksit G). Metoda e zgjedhur duhet të zbatohet vazhdimisht nga një periudhë raportimi në tjetrën.

f. Humbjet nga transferimi i lojtarëve.

Për llogaritjen e shpenzimeve përkatëse, humbjet nga transferimi i lojtarëve do të varet nga metoda e secilit klub për të llogaritur transferimet e lojtarëve në pasqyrat e tij financiare dhe nga zbatimi i kërkesave të përcaktuara më poshtë:

- Për një njësi ekonomike raportuese që përdor metodën e kapitalizimit dhe amortizimit të kontabilitetit për transferimet e lojtarëve në pasqyrat e saj financiare vjetore:

i. humbja nga disponimi i regjistrimit të një lojtari llogaritet duke zbritur vlerën neto kontabël të regjistrimit të lojtarit në momentin e transferimit, nga të ardhurat neto të nxjerra nga transferimi i tij;

ii. do të raportohet një humbje nga disponimi i regjistrimit të lojtarit nëse të ardhurat neto të transferimit janë më të vogla se vlera kontabël neto e regjistrimit të lojtarit në momentin e transferimit. Çdo humbje e tillë duhet të përfshihet në shpenzimet përkatëse për llogaritjen e fitimeve të futbollit.

- Për një njësi ekonomike raportuese që përdor metodën e kontabilitetit të të ardhurave dhe shpenzimeve për regjistrimet e lojtarëve, kostot e marrjes së regjistrimit të një lojtari regjistrohen në një periudhë raportuese.

Për llogaritjen e fitimeve nga futbollit:

- Një klub që përdor metodën e kapitalizimit dhe amortizimit të kontabilizimit për regjistrimet e lojtarëve në pasqyrat e tij financiare vjetore duhet të zbatojë të njëjtën metodë për të ardhurat dhe shpenzimet përkatëse;

- Një klub që përdor metodën e të ardhurave dhe shpenzimeve të kontabilizimit për regjistrimet e lojtarëve në pasqyrat e tij financiare vjetore, mund të zgjedhë të aplikojë ose të ardhurat dhe shpenzimet ose metodën e kapitalizimit dhe amortizimit (që do të përcaktohet në pasqyrat financiare të riparaqitur sipas Aneksit G). Metoda e zgjedhur duhet të zbatohet vazhdimisht nga një periudhë raportimi në tjetrën.

g. Amortizimi/zhvlerësimi i kostove të lenies se lire për personelin tjetër ose kostot e lenies se lire (lirimit) për personelin tjetër.

Në lidhje me kostot e *lenies se lire* për një palë tjetër që një klub të marrë shërbimet e një trajneri kryesor dhe/ose personel tjetër përveç lojtarëve:

- Një klub që përdor metodën e kontabilitetit të kapitalizimit dhe amortizimit duhet të njohë amortizimin/zhvlerësimin e kompensimit të paguar dhe/ose të pagueshëm për personelin përveç lojtarëve në periudhën raportuese;

- Një klub që përdor metodën e kontabilitetit të të ardhurave dhe shpenzimeve duhet të njohë kostot e kompensimit të paguar dhe/ose të pagueshme për personelin përveç lojtarëve në periudhën raportuese.

h. Shpenzime të tjera jo operative

Të gjitha shpenzimet e tjera jo operative që nuk përfshihen ndryshe në një linjë tjetër jo-operative në llogarinë e fitimit dhe humbjes.

i. Kostot financiare dhe dividendët

Kostot financiare përfshijnë interesin dhe kostot e tjera të shkaktuara nga një njësi ekonomike në lidhje me huamarrjen e fondeve, duke përfshirë interesin për mbi overdraftet bankare, për kreditë bankare të tjera, dhe tarifatat financiare në lidhje me qiratë.

Pavarësisht nëse dividendët janë paraqitur në llogarinë e fitimit dhe humbjes apo në një pasqyrë alternative, nëse dividendët njihen në pasqyrat financiare, atëherë shuma e dividendëve duhet të përfshihet si shpenzime përkatëse.

j. Transaksioni(et) e shpenzimeve nën vlerën e drejtë

Për llogaritjen e fitimeve nga futbollit, i licensuari duhet të përcaktojë vlerën e drejtë të transaksioneve siç përcaktohet në Aneksin J.7. Nëse vlera e drejtë e vlerësuar është e ndryshme nga vlera e regjistruar,

atëherë shpenzimet përkatëse duhet të rregullohen në përputhje me rrethanat, duke pasur parasysh, se nuk mund të bëhen rregullime nën vlerën e drejte për shpenzimet përkatëse.

Shembuj të transaksioneve të shpenzimeve që mund të kërkojnë nga i licensuari të demonstrojë vlerën e drejtë të vlerësuar të transaksionit:

- Çdo transaksion shpenzimi ku mallrat dhe/ose shërbimet i ofrohen falas një njësie ekonomike;
- Shpenzimet e përfitimit të punonjësve në lidhje me punonjësit e subjekteve jashtë perimetrit të raportimit nëse këta punonjës kontribuojnë në aktivitetet e futbollit të njërive në perimetrin e raportimit;
- Kredi pa interes të marra nga i licensuari.

Për qëllimin e llogaritjes së fitimeve nga futbollit, nëse rezultati i transaksioneve të lojtarëve është i ndryshëm nga kërkesat e përcaktuara në aneksin J, atëherë i licensuari duhet të zbatojë rregullimet e përcaktuara në Aneksin J.

k. Debitet/tarifat jomonetare

Mund të bëhen rregullime të përshtatshme në mënyrë që debitet/taksat jomonetare të përjashtohen nga shpenzimet përkatëse për llogaritjen e fitimeve nga futbollit.

Artikujt jomonetarë (p.sh. asetet e prekshme dhe asetet e paprekshme si emri i mirë dhe inventarët) janë artikuj që nuk plotësojnë përkufizimin e artikujve monetarë. Artikujt monetarë përkufizohen si njësi të monedhës së mbajtur, asete dhe detyrime që duhen marrë ose paguar në një numër fiks ose të përcaktueshëm të njërive të monedhës. Tipari thelbësor i një artikulli monetar është e drejta për të marrë (ose detyrimi për të dorëzuar) një numër fiks ose të përcaktueshëm të njërive monetare.

Shembuj të debiteve/tarifave jomonetare:

- Rivlerësimet në rënie të inventarëve;
- Humbje valutore nga artikujt jomonetarë.

l. Shpenzime që i atribuohen drejtpërdrejt operacioneve jo-futbollistike që nuk lidhen me klubin

Shpenzimet që i atribuohen drejtpërdrejt operacioneve jo-futbollistike që nuk lidhen me klubin (d.m.th. që nuk lidhen me aktivitetet e futbollit, vendndodhjet ose markën e klubit të futbollit) mund të përjashtohen nga llogaritja e shpenzimeve përkatëse.

m. Shpenzimet lidhur me vendimet e Komisionit të shkalles se pare dhe te Apelit.

Për llogaritjen e fitimeve nga futbollit, mund të bëhet një rregullim i duhur në lidhje me çdo kosto të një kontributi financiar të përcaktuar në një marrëveshje shlyerjeje dhe/ose një kontribut financiar të vendosur nga Komisioni i shkalles se pare dhe i Apelit në lidhje me rregullin e fitimeve të futbollit dhe/ose skuadrën per rregullin e kostos se paguar dhe/ose i pagueshëm në sezonin e licensës.

J.4 Artikujt që nuk përfshihen në llogaritjen e të ardhurave nga futbollit

J.4.1 Artikujt e mëposhtëm nuk përfshihen në llogaritjen e të ardhurave nga futbollit:

a. Fitimi/humbja nga nxjerrja jashtë përdorimit dhe zhvlerësimi/zhvlerësimi i aseteve te prekshme

Fitimi (ose humbja) nga nxjerrja jashtë përdorimit e një asemi të prekshëm llogaritet si të ardhura nga shitja (minus kostot e bëra për shitje) minus vlerën kontabël neto të asemi (sipas bilancit) në datën e shitjes.

Fitimi/humbja nga nxjerrja jashtë përdorimit dhe zhvlerësimi/zhvlerësimi i asemi të prekshme në një periudhë raportuese përjashtohet nga llogaritja e të ardhurave nga futblli sepse qëllimi është të inkurajojë investimet dhe shpenzimet në objektet dhe aktivitetet për përfitimin afatgjatë të klubit.

Për të shmangur dyshimet, çdo tarifë amortizimi në lidhje me asemi me të drejtë përdorimi (për qiratë operative) duhet të përfshihet në llogaritjen e fitimeve të futbollit.

b. Fitimi/humbja nga asgjësimi dhe amortizimi/zhvlerësimi i asemi te paprekshme përveç regjistrimeve të lojtarëve dhe kostove të lirim të personelit tjetër

Një aset i paprekshëm është një aset jo-monetar i identifikueshëm pa substancë fizike (p.sh. emri i mirë që krijohet nga një kombinim biznesi). Një aset është një burim që kontrollohet nga njësi ekonomike si rezultat i ngjarjeve të kaluara (për shembull, blerja ose vetë-krijimi) dhe nga i cili priten përfitime ekonomike në të ardhmen (flukse monetare ose asemi të tjera ose kosto të reduktuara në të ardhmen).

Fitimi (ose humbja) nga nxjerrja jashtë përdorimit e një asemi te paprekshëm llogaritet si të ardhura nga shitja (minus kostot e bëra për shitje) minus vlerën neto kontabël të asemi (sipas bilancit) në datën e shitjes.

Amortizimi është shpërndarja sistematike e shumës së amortizueshme të një asemi gjatë jetës së tij të dobishme, d.m.th. periudha gjatë së cilës një aset pritet të jetë i disponueshëm për përdorim nga një njësi ekonomike. Një humbje nga zhvlerësimi është shuma me të cilën vlera kontabël e një asemi e tejkalon vlerën e drejtë minus kostot për shitje.

Fitimi/humbja nga nxjerrja jashtë përdorimit dhe amortizimi/zhvlerësimi i asemi te paprekshme, përveç regjistrimeve të lojtarëve dhe kostove të lirim të personelit tjetër, përjashtohet nga llogaritja e fitimeve te futbollit gjatë periudhë raportuese. Megjithatë, nëse asemi i paprekshëm gjeneron ose siguron të ardhura përkatëse, atëherë amortizimi/zhvlerësimi përkatës duhet të njihet gjithashtu si një shpenzim përkatës.

c. Të ardhurat/shpenzimet tatimore

Shpenzimet tatimore në lidhje me tatimin mbi të ardhurat përfshijnë të gjitha tatimet vendase dhe të huaja që bazohen në fitimin e tatueshëm. Fitimi i tatueshëm (humbja tatimore) është fitimi (humbja) për një periudhë raportuese në të cilën tatimet mbi të ardhurat janë të pagueshme (të rikuperueshme). Shpenzimet tatimore janë shuma e njohur për një periudhë raportuese në lidhje me pasojat aktuale dhe të ardhshme tatimore të transaksioneve dhe ngjarjeve të tjera.

Shpenzimet tatimore nuk përfshijnë tatimin mbi vlerën e shtuar ose taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore në lidhje me punonjësit.

Shuma e tatimit – qoftë kredi apo debi në llogarinë e fitimit dhe humbjes – përjashtohet nga llogaritja e fitimeve të futbollit.

J.5 Investimet përkatëse për përfitimin afatgjatë të futbollit

J.5.1 Një i licensuar mund të rregullojë fitimet e grumbulluara të futbollit për një periudhë monitorimi nëse shpenzimet përkatëse përfshijnë ndonjë nga investimet e mëposhtme për përfitimin afatgjatë të futbollit:

a. *Shpenzimet që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të zhvillimit të të rinjve*

Një i licensuar mund të rregullojë shpenzimet që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të zhvillimit të të rinjve.

Shpenzime që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të zhvillimit të të rinjve do të thotë shpenzime nga një i licensuar që do të ishte shmangur nëse i licensuari nuk do të ndërmernte aktivitete të zhvillimit të të rinjve duke përfshirë aktivitete për të trajnuar, edukuar dhe zhvilluar lojtarët e përfshirë në programin e tij të zhvillimit të të rinjve në territorin e FSHF-së.

Shembuj të aktiviteteve për zhvillimin e të rinjve:

- i. Organizimi i një sektori rinor;
- ii. Ekipet e të rinjve që marrin pjesë në gara ose programe zyrtare kombëtare, rajonale ose lokale të njohura nga FSHF;
- iii. Programe edukative futbollit për grupmosha të ndryshme (aftësi loje, teknike, taktike dhe fizike);
- iv. Programe të tjera arsimore (Ligjet e lojës, anti-doping, integritet, anti-racizëm);
- v. Mbështetje mjekësore për lojtarët e rinj; dhe
- vi. Marreveshje për edukimin jo-futbollistik.

Shembuj të shpenzimeve që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të zhvillimit të të rinjve:

vii. Kostot e materialeve dhe shërbimeve të përdorura për të ndërmarrë aktivitete të zhvillimit të të rinjve, duke përfshirë kostot e akomodimit, tarifat mjekësore, tarifat e arsimit, udhëtimin dhe jetesën, asetet e nevojshme, veshjet dhe marrjen me qira të objekteve;

viii. Shpenzimet e përfitimit të punonjësve për punonjës të ndryshëm nga lojtarët e përfshirë tërësisht në aktivitetet e zhvillimit të të rinjve si drejtuesi i programit të zhvillimit të të rinjve dhe trajnerët e të rinjve, siç përcaktohet në nenin 50 deri në nenin 52, nëse punësimi i tyre nga klubi është për qëllime të aktiviteteve të zhvillimit të të rinjve;

ix. Shpenzimet e përfitimit të punonjësve për punonjës që janë lojtarë të rinj nën moshën 18 vjeç në datën e referencës vjetore të kontabilitetit të të licensuarit. Shpenzimet e përfitimit të punonjësve për punonjës që janë lojtarë të rinj të moshës 18 vjeç e lart në datën e referencës vjetore të kontabilitetit të të licensuarit nuk mund të përjashtohen nga shpenzimet përkatëse.

Nëse një i licensuar nuk mund të identifikojë shpenzimet për aktivitetet e zhvillimit të të rinjve si të dallueshme nga shpenzimet e tjera, atëherë këto shpenzime nuk do të trajtohen si shpenzime që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të zhvillimit të të rinjve. Shpenzimet e mëposhtme nuk konsiderohen si shpenzime që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të zhvillimit të të rinjve për qëllimin e kësaj kërkese:

x. Kostot e kërkimit të lojtarëve;

xi. Kostot e marrjes së regjistrimit të një lojtari të ri, të tilla si çdo tarifë e paguar për një agjent/ndërmjetës ose një klub tjetër;

xii. Shitjet, shpenzimet administrative dhe shpenzime të tjera të përgjithshme, përveç nëse këto shpenzime mund t'i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të zhvillimit të të rinjve;

xiii. Shpenzimet e përfitimit të punonjësve për punonjësit e përfshirë vetëm pjesërisht në aktivitetet e zhvillimit të të rinjve (për shembull, një trajner që punon me kohë të pjesshme në aktivitetet e zhvillimit të të rinjve).

b. Shpenzimet që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të zhvillimit të komunitetit.

Një i licensuar mund të rregullojë shpenzimet që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të zhvillimit të komunitetit.

Shpenzime që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të zhvillimit të komunitetit do të thotë shpenzime që do të ishin shmangur nëse i licensuari nuk do të ndërmerre persiper aktivitete të zhvillimit të komunitetit.

Shembuj të aktiviteteve të zhvillimit të komunitetit:

i. Veprimtaritë për përfitim publik për promovimin e pjesëmarrjes në sport dhe avancimin e zhvillimit shoqëror;

ii. Përparimi i arsimit;

iii. Përparimi i shëndetit;

iv. Përparimi i përfshirjes sociale dhe barazisë;

v. Parandalimin ose lehtësimin e varfërisë;

vi. Përparimi i të drejtave të njeriut, zgjidhja e konflikteve ose promovimi i harmonisë fetare ose racore ose barazisë dhe diversitetit;

vii. Përparimi i sportit amator;

viii. Përparimin e qëndrueshmërisë mjedisore, mbrojtjen ose përmirësimin e mjedisit;

ix. Lehtësimi i (personave) atyre që kanë nevojë për shkak të rinisë, moshës, shëndetit të keq, paaftësisë, vështirësive financiare ose ndonjë disavantazhi tjetër.

Shembuj të shpenzimeve që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të zhvillimit të komunitetit:

x. Kostot e materialeve dhe shërbimeve të përdorura për të ndërmarrë aktivitetet e zhvillimit të komunitetit;

xi. Shpenzimet e përfitimit të punonjësve për punonjësit e përfshirë tërësisht në aktivitetet e zhvillimit të komunitetit;

xii. Donacione për subjekte të tjera, qëllimi i të cilave është promovimi i pjesëmarrjes në sport dhe/ose avancimi i zhvillimit shoqëror.

Nëse një i licensuar nuk mund të identifikojë shpenzimet për aktivitetet e zhvillimit të komunitetit si të dallueshme nga shpenzimet e tjera, atëherë këto shpenzime nuk do të trajtohen si shpenzime që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të zhvillimit të komunitetit.

Shpenzimet e mëposhtme nuk konsiderohen si shpenzime që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të zhvillimit të komunitetit për qëllimin e kësaj kërkesë:

xiii. Shpenzime për shitje, administrative dhe shpenzime të tjera të përgjithshme, përveç rasteve kur këto shpenzime mund t'i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të zhvillimit të komunitetit;

xiv. Shpenzimet e përfitimit të punonjësve për punonjësit e përfshirë vetëm pjesërisht në aktivitetet e zhvillimit të komunitetit (për shembull, një lojtar që ka një formë të përfshirjes në aktivitetet e zhvillimit të komunitetit).

c. Shpenzimet që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të futbollit të vajzave

Një i licensuar mund të rregullojë shpenzimet që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të futbollit të vajzave.

Shpenzime që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të futbollit të vajzave nënkupton shpenzimet që do të ishin shmangur nëse i licensuari nuk do të ndërmerre aktivitete futbollit për lojtaret e përfshirë në ekipet e vajzave në territorin e FSHF-së.

Shembuj të aktiviteteve të futbollit të vajzave:

i. Organizimi i një sektori të futbollit për vajza për të trajnuar, edukuar dhe zhvilluar lojtaret;

ii. Ekipet e vajzave që marrin pjesë në gara ose programe zyrtare kombëtare, rajonale ose lokale të njohura nga FSHF.

Shembuj të shpenzimeve që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të futbollit të vajzave:

iii. Kostot e materialeve dhe shërbimeve të përdorura për të ndërmarrë aktivitete të futbollit të vajzave, duke përfshirë kostot e akomodimit, tarifat mjekësore, tarifat e arsimit, udhëtimin dhe jetesën, kompletet dhe veshjet dhe marrjen me qira të objekteve;

iv. Shpenzimet e përfitimit të punonjësve për punonjësit e përfshirë tërësisht në aktivitetet e futbollit të vajzave, si lojtaret dhe stafi teknik, nëse punësimi i tyre nga i licensuari është për qëllime të aktiviteteve të futbollit të vajzave.

Nëse një i licensuar nuk mund të identifikojë veçmas shpenzimet për aktivitetet e futbollit të vajzave nga shpenzimet e tjera, atëherë këto shpenzime nuk do të trajtohen si shpenzime që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të futbollit të vajzave. Pikat e shkruara më poshtë nuk konsiderohen si shpenzime që i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të futbollit të vajzave për qëllimin e kësaj kërkesë:

v. Shpenzimet e kërkimit të lojtarëve;

vi. Shpenzimet për marrjen e regjistrimit të një lojtareje, të tilla si çdo tarifë e paguar për një agjent/ndërmjetës ose një klub tjetër;

vii. Shpenzime të përgjithshme administrative dhe të tjera të përgjithshme, përveç rasteve kur këto shpenzime mund t'i atribuohen drejtpërdrejt aktiviteteve të futbollit të vajzave;

viii. Shpenzimet e përfitimit të punonjësve për punonjësit e përfshirë vetëm pjesërisht në aktivitetet e futbollit të vajzave (për shembull, një trajner që punon me kohë të pjesshme në aktivitetet e futbollit të vajzave).

d. Shpenzimet që i atribuohen drejtpërdrejt operacioneve jo-futbollistike që lidhen me klubin

Një i licensuar mund të rregullojë shpenzimet përkatëse kundrejt netos së:

i. shpenzimet që i atribuohen drejtpërdrejt operacioneve jo-futbollistike që lidhen me klubin; dhe

ii. të ardhurat përkatëse.

e. Kostot financiare që i atribuohen drejtpërdrejt perpunimit dhe modifikimit të konsiderueshëm të aktiveve materiale.

Një i licensuar mund të rregullojë çdo kosto financiare që i atribuohet drejtpërdrejt perpunimit dhe/ose modifikimit të konsiderueshëm të aseteve të prekshme për përdorim ndaj aktiviteteve futbollistike të klubit, me kusht që kostot financiare të jenë shpenzuar në një periudhë raportuese në vend që të kapitalizohen si pjesë e kostos së asetit, deri kur asetit të jetë gati për përdorim.

Shuma që mund të rregullohet është shpenzimi aktual i interesit (i pa kapitalizuar ndryshe) minus çdo të ardhur investimi nga investimi i përkohshëm i shumës së marrë hua në lidhje me të cilën interesi lidhet. Interesi përkatës është nga data kur njësia ekonomike kryen shpenzime për asetin, kryen kostot e huamarrjes dhe/ose ndërmerr aktivitete që janë të nevojshme për të përgatitur asetin për përdorimin e synuar ose shitjen e tij, derisa asti të jetë gati për përdorim.

Pas përfundimit të perpunimit dhe/ose modifikimit thelbësor të një asetit, këto kosto financiare nuk mund të kompensohen më.

f. Kostot e përmirësimeve të pronave me qira.

Një i licensuar mund të rregullojë kostot e mëvonshme të përmirësimit dhe/ose modifikimit të konsiderueshëm që ka shkaktuar për një aset të prekshëm që është dhënë me qira për të paktën dhjetë vjet nëse këto kosto (i) mund të maten në mënyrë të besueshme, (ii) do të rezultojnë në përfitime ekonomike të ardhshme për të licensuarin, dhe (iii) nuk janë të kapitalizuar ndryshe.

Për të shmangur dyshimet, kostot e shërbimit të përditshëm dhe të mirëmbajtjes së rregullt në lidhje me artikuj të veçantë të pronës, impianteve ose pajisjeve nuk mund të kompensohen.

J.6 Kushtet për rritjen e devijimit të pranueshëm të përcaktuar në nenin 84

J.6.1 Një i licensuar duhet të plotësojë kushtet e mëposhtme financiare për të pasur të drejtën për një rritje në nivelin e devijimit të pranueshëm për një periudhë raportuese

a. Kushti 1: Kapitali pozitiv

Në fund të periudhës raportuese, i licensuari raporton kapital pozitiv.

b. Kushti 2: Raporti i shpejtë

Në fund të periudhës raportuese, i licensuari pasqyron një raport të shpejtë të barabartë ose mbi 1.

Raporti i shpejtë llogaritet si totali i asetëve aktuale minus inventarët pjesëtuar me totalin e detyrimeve aktuale.

Totali i asetëve aktuale = Shuma e artikujve aktualë (i) deri në (vii) të aneksit F.2.1

Inventarët = pika (vi) e aneksit F.2.1

Totali i detyrimeve aktuale = Shuma e artikujve aktualë (xii) deri në (xxii) të aneksit F.2.1

c. Kushti 3: Raporti i qëndrueshëm i borxhit

Në fund të periudhës raportuese,

- borxhi neto i të licensuarit (minus shumën që i atribuohet drejtpërdrejt ndërtimit dhe/ose modifikimit të konsiderueshëm të një stadiumi dhe/ose ambientesh stërvitore) është më pak se tre here.

- mesatarja (e cila duhet të jetë pozitive) e fitimeve përkatëse për periudhën raportuese në fjalë dhe atë që e paraprin menjëherë.

Për qëllimin e kushtit 3, fitimet përkatëse llogariten si shuma e:

i. të ardhurat totale (siç llogariten për fitimet e futbollit); dhe

ii. rezultati total neto nga transferimet e lojtarëve;

iii. shpenzimet totale operative (siç llogariten për fitimet e futbollit).

d. Kushti 4: Vazhdimi i shqetësimit

Raporti i audituesit në lidhje me pasqyrat financiare vjetore për periudhën raportuese nuk përmban, në lidhje me vazhdimësinë, një theksim të çështjes, një çështje kyçe të auditimit ose një opinion/konkluzion të kualifikuar.

J.7 Përkufizimi i vlerës së drejtë

J.7.1 Vlera e drejtë nënkupton çmimin që do të ishte marrë për të shitur një aset ose do të ishte paguar për të transferuar një detyrim në një transaksion të rregullt midis pjesëmarrësve të tregut ose ndërmjet palëve të gatshme në një transaksion të barabartë në datën e transaksionit.

J.7.2 Vlera e drejtë është shuma me të cilën një aset mund të këmbehet, ose një detyrim të shlyhet, ndërmjet palëve të vullnetshme me njohuri në një transaksion të barabartë. Një marreveshje ose një transaksion konsiderohet që nuk është një transaksion në kushte të barabarta nëse është lidhur me kushte më të favorshme për njërin palë pjesmarrese në marreveshje sesa ato që do të ishin arritur në rrethana të tjera.

J.8 Vlerësimi i vlerës së drejtë

J.8.1 Në situatat kur vlera e drejtë e deklaruar e një transaksioni vlerësohet nga Komisioni i shkallës së parë dhe i Apelit, një vlerësues i pavarur i palës së tretë do të kryejë një vlerësim të vlerës së drejtë në përputhje me praktikën standarde të tregut dhe do t'i caktojë një vlerë të drejtë transaksionit. Klubi mund të zgjedhë një vlerësues të pavarur të palës së tretë, i cili është miratuar nga FSHF.

J.8.2 Vlerësimi i transaksioneve tregtare duhet të bazohet në procedurën e miratuar nga Komisioni i shkallës së parë ose i Apelit.

J.8.3 Nëse licensuesi inicion një vlerësim të vlerës së drejtë ose nëse Komisioni i shkallës së parë dhe i Apelit shqyrton një vlerësim të vlerës së drejtë të shpallur nga licensuesi sipas kësaj rregullore, licensuesi mund të emërojë një vlerësues të pavarur të tretë nga lista e enteve të miratuara nga FSHF për të kryer një vlerësim të tillë të vlerës së drejtë. Vlerësuesi i tretë nuk duhet të ketë ndonjë konflikt interesi me të licensuarin ose me një palë të lidhur me të licensuarin (p.sh. të jetë në një kontratë tjetër me të licensuarin ose me një palë të lidhur të licensuarin gjatë periudhës përkatëse, përfshirë sezonin aktual të licencës) dhe do të kërkohet të konfirmojë pavarësinë e tij.

J.8.4 Nëse vlerësimi i vlerës së drejtë i kryer nga një vlerësues i palës së tretë i caktuar nga i licensuari konsiderohet i kënaqshëm nga Komisioni i shkallës së parë ose i Apelit, vlera e drejtë përkatëse e caktuar përdoret më pas për llogaritjen e fitimeve të futbollit dhe/ose raportin e kostos së skuadrës.

J.8.5 Komisioni i shkallës së parë ose i Apelit rezervon të drejtën të mandatojë vlerësues shtesë të miratuar nga palët e treta për të kryer një vlerësim shtesë të vlerës së drejtë të të njëjtit transaksion në shqyrtim. Në këtë situatë, vlera e drejtë e përdorur për llogaritjen e fitimeve nga futbolla dhe/ose raporti i kostos së skuadrës korrespondon me mesataren e vlerave të drejta të treguara në dy raportet e vlerësimit të vlerës së drejtë.

J.9 Vlerësimi i vlerës së drejtë të transaksioneve të shkëmbimit të lojtarëve

J.9.1 Nëse Komisioni i shkallës së parë ose i Apelit kane dyshime për vlerën e çdo transaksioni shkëmbimi midis të licensuarit dhe një pale tjetër ose palëve të tjera, ai mund t'i kërkojë të licensuarit të rregullojë të ardhurat që rezultojnë nga shitja e një lojtari (për llogaritjen e fitimit në shitjen e lojtarit për klubet duke përdorur metodën e kapitalizimit dhe amortizimit të kontabilitetit për regjistrimet e lojtarëve) duke i konsideruar të ardhurat si më të ulëta nga:

i. të ardhurat aktuale të transaksionit nga asgjësimi; dhe

ii. vlerën kontabël neto në lidhje me kostot e regjistrimit të lojtarit në pasqyrat financiare të të licensuarit.

Aneksi K - Elementet që kanë të bëjnë me llogaritjen e raportit të kostos së skuadrës

K.1 Numëruesi i raportit të kostos së skuadrës

K.1.1 Përkufizimet për llogaritjen e numëruesit të raportit të kostos së skuadrës janë si më poshtë:

K.1.2 Shpenzimet e përfitimit të punonjësve.

a. Shpenzimet e përfitimit të punonjësve janë totali i shpenzimeve të përfitimit të punonjësve të bëra nga i licensuari ose çdo njësi ekonomike e perimetrit të raportimit, në lidhje me çdo person përkatës.

b. Personat përkatës përfshijnë:

i. çdo lojtar profesionist mashkull i regjistruar tek i licensuari në çdo kohë gjatë periudhës përkatëse;

ii. çdo lojtar tjetër profesionist mashkull, për regjistrimin e të cilit i licensuari ka rënë dakord të transferohet përkohësisht në një klub tjetër futbollit për periudhën përkatëse;

iii. çdo lojtar tjetër profesionist mashkull në lidhje me të cilin i licensuari ka bërë shpenzime të përfitimit të punonjësve në periudhën përkatëse;

iv. çdo person që ka vepruar si trajner kryesor, në periudhën përkatëse; dhe

v. çdo person tjetër që ka vepruar më parë si trajner kryesor dhe për rolin e të cilit si kryetrajner i licensuari ka bërë shpenzime të përfitimit të punonjësve në periudhën përkatëse.

c. Shpenzimet e përfitimit të punonjësve përfshijnë:

i. Paga bruto/rrogat, pra bruto pa përfshirë taksën e të ardhurave dhe kontributet e sigurimeve shoqërore për punonjësit.

ii. përfitimet jomonetare për punësimin aktual p.sh. përfitime në natyrë, akses në kujdesin mjekësor privat, strehim, makina dhe mallra dhe shërbime falas ose të subvencionuara;

iv. kostot e bonusit të performancës sportive dhe kostot e tjera të bonusit;

v. përfitimet e pas-punësimit, duke përfshirë kontributet e pensionit dhe çdo pagesë të një shume të madhe për daljen në pension, dhe çdo përfitim tjetër pas punësimit, p.sh. sigurimi i jetës dhe aksesin në kujdesin mjekësor;

v. përfitime të tjera afatgjata të punonjësve, p.sh. mungesa të paguara afatgjata, përfitime jubilarë ose përfitime të tjera të shërbimit afatgjatë, ndarje fitimi dhe shpërblime, si dhe shpërblime të shtyra;

vi. përfitimet/pagesat e përfundimit;

vii. tarifatat, performancën ose shpërblimet e tjera kontraktuale;

viii. pagesat e të drejtave të imazhit që rrjedhin drejtpërdrejt ose tërthorazi nga marrëveshjet kontraktuale për të drejtën për të shfrytëzuar imazhin ose reputacionin e punonjësve për punë promovuese, mediatike ose miratuese në lidhje me aktivitetet e futbollit dhe/ose jo-futbollistike;

ix. çdo tarifë për sigurimet shoqërore të punëdhënësit;

x. të gjitha kostot e bëra në lidhje me një person përkatës, nga një palë e tretë në lidhje me paraqitjen, sponsorizimin, miratimin ose punën e tregtimit, përveç rastit kur i licensuari mund të provojë në Komisionin e shkalles së parë ose të Apelit të marrëveshjes është e vërtetë, është me vlerën e drejtë, dhe është negociuar dhe lidhur pavarësisht nga çdo marrëdhënie ndërmjet sponsorit/palës së tretë dhe të licensuarit.

K.1.3 Amortizimet/zhvlerësimet e kostove të personave përkatës llogariten nga pasqyrat financiare vjetore të të licensuarit dhe/ose pasqyrat financiare të ndërmjetme siç përkufizohet në Shtojcën G.

K.1.4 Kostot e agjentëve/ndërmjetësve/palëve të lidhura

a. Kostot e agjentëve/ndërmjetësve janë kosto të agjentëve/ndërmjetësve që nuk përfshihen ndryshe në shpenzimet e përfitimeve të punonjësve të personave përkatës dhe amortizimi/zhvlerësimi i kostove të personave përkatës.

b. Kostot e palëve të lidhura janë të gjitha kostot që i paguhen një pale të lidhur dhe të shkaktuara nga i licensuari, çdo subjekt i perimetrit raportues ose një palë e tretë në lidhje me një person përkatës.

c. Palë e lidhur nënkupton, në lidhje me një person përkatës:

i. çdo anëtar i ngushtë i familjes së këtij personi përkatës, ku anëtar i ngushtë i familjes nënkupton:

- bashkëshorti, partneri ;

- çdo person tjetër me të cilin personi përkatës jeton si partner në një marrëdhënie të qëndrueshme familjare;

- fëmijët ose njerkat e personit përkatës ose të çdo personi që përfshihet në paragrafin (i) të këtij përkufizimi;

- çdo fëmijë ose njeri i një personi që përfshihet në paragrafin (i) të këtij përkufizimi, të cilët jetojnë me personin përkatës dhe nuk kanë mbushur moshën 18 vjeç;

- vëllezërit dhe motrat

prindërit; dhe

- vartësit e personit përkatës ose të çdo personi që përfshihet në paragrafin (i) të këtij përkufizimi.

ii. çdo agjent/ndërmjetës ose përfaqësues që vepron në emër të personit përkatës;

iii. çdo person juridik në lidhje me të cilin një person përkatës ose ndonjë nga kategoritë e personave të identifikuar në paragrafët (i) dhe (ii) të këtij përkufizimi ka:

- të drejtën e përfitimit për 20% ose më shumë të të gjithë kapitalit aksionar të emetuar të atij organi të korporatës; ose

- ka të drejtë të ushtrojë ose kontrollojë më shumë se 20% të fuqisë votuese në çdo mbledhje të përgjithshme të atij organi të korporatës; dhe

iv. çdo kompani, marreveshje ligjore, partneritet ose organ tjetër, organizatë ose mekanizëm i krijuar që vepron në mënyrë të drejtpërdrejt ose indirekte, tërësisht ose pjesërisht për benefite, në lidhje me personin përkatës ose të gjitha kategoritë e tjera të personave të përmendur në këtë përkufizim.

K.1.5 Rregullimi i shpenzimeve të përfitimeve të punonjësve në lidhje me personat përkatës.

K.1.5.1 Një i licensuar mundet, në rrethana specifike siç përshkruhet më poshtë, të rregullojë numëruesin e kostos së klubit në rënie. Një rregullim i tillë është i mundur nëse shumëzuesi i taksave dhe sigurimeve shoqërore të të licensuarit tejkalon shumëzuesin e taksës së referencës dhe të sigurimeve shoqërore.

K.1.5.2 Taksa e licenses dhe e sigurimeve shoqërore të një të licensuari është shuma me të cilën shumëzohen shpenzimet neto të përfitimeve të punonjësve të personave përkatës për të përcaktuar shpenzimet totale të përfitimeve të punonjësve.

K.1.5.3 Taksa referuese dhe e sigurimeve shoqërore llogaritet nga FSHF-ja dhe UEFA çdo tre vjet.

Tatimi referues dhe shumëzuesi i sigurimeve shoqërore i vlefshëm për periudhën 2024-2026 është 2.16.

K.1.5.4 Nëse një i licensuar dëshiron të rregullojë numëruesin e kostos së skuadrës së tij në lidhje me taksat dhe tarifën e sigurimeve shoqërore, i licensuari duhet të përgatisë dhe të dorëzojë në administratën e licensimit të klubeve një tabelë tatimore dhe të sigurimeve shoqërore brenda afatit dhe në formën e komunikuar nga FSHF & UEFA. Si minimum, ai duhet të zbulojë për çdo person përkatës:

a. shpenzimet neto të përfitimeve të punonjësve, d.m.th. neto nga çdo taksë mbi të ardhurat personale, tarifën e sigurimeve shoqërore të punonjësve dhe punëdhënësve;

b. çdo taksë mbi të ardhurat personale;

c. çdo tarifë për sigurimet shoqërore të punonjësve;

d. çdo tarifë për sigurimet shoqërore të punëdhënësit.

K.1.5.5 Tabela e taksave dhe sigurimeve shoqërore duhet të armonizohet me pasqyrat financiare vjetore dhe të ndërmjetme dhe të vlerësohet nga audituesit.

K.2 Emëruesi i raportit të kostos së skuadrës

K.2.1 Përkufizimet për llogaritjen e emëruesit të raportit të kostos së skuadrës janë si më poshtë:

K.2.2 Të ardhurat operative të rregulluara llogariten si shuma e artikujve të mëposhtëm siç përshkruhet në Aneksin J:

i. Të ardhurat – Faturat hyrëse

ii. Të ardhurat – Të ardhurat nga Sponsorizimi dhe reklamimi

iii. Të ardhurat – Të drejtat e transmetimit

iv. Të ardhurat – Aktivitetet tregtare (neto nga kostot që i atribuohen drejtpërdrejt shitjeve të mallrave)

v. Të ardhurat – Të ardhurat nga pagesa e solidaritetit nga UEFA-s dhe çmimet nga pjesmarrja në kompeticionet e UEFA-s.

vi. Të ardhurat – Të ardhura të tjera operative (neto nga kostot që i atribuohen drejtpërdrejt operacioneve jo-futbollistike që lidhen me klubin)

Të ardhurat e mësipërme duhet të zvogëlohen nëse ndonjë nga artikujt e renditur në i) deri në vi) më sipër përfshin ndonjë nga elementet e mëposhtëm:

vii. Transaksionin(et) e të ardhurave mbi vlerën e drejtë siç përshkruhet në Aneksin J;

viii. Të ardhurat nga operacionet jo-futbollistike që nuk lidhen me klubin siç përshkruhet në Aneksin J;

ix. Të ardhura të jashtëzakonshme.

K.2.3 Fitimi ose humbja neto nga transferimet e personave përkatës duhet të njihet siç përshkruhet në Aneksin G.

K.2.4 Të ardhurat/shpenzimet e tjera të transfertave llogariten si shuma e artikujve të mëposhtëm:

i. Kostot e personave përkatës në periudhën përkatëse të cilat nuk kontabilizohen ndryshe duke përdorur metodën e kapitalizimit dhe amortizimit të kontabilitetit në shpenzimet e përfitimeve të punonjësve ose në kosto të tjera të agjentëve/ndërmjetësve;

ii. Kostot e huasë që përfshijnë shumat e bëra në lidhje me transferimin e përkohshëm të një lojtari nga një klub tjetër ose transferimin e një lojtari në një klub tjetër plus çdo shumë që i atribuohet drejtpërdrejt një pale tjetër si një klub tjetër futbollit, agjent/ndërmjetës.

iii. Të ardhura të kontabilizuara në periudhën përkatëse nga transferimi i personave përkatës, të cilat nuk kontabilizohen ndryshe duke përdorur metodën e kontabilitetit të kapitalizimit dhe amortizimit; dhe

iv. Të ardhurat e huasë që përfshijnë shumat e njohura në lidhje me transferimin e përkohshëm të një lojtari në një klub tjetër ose transferimin e një lojtari minus çdo shumë të paguar drejtpërdrejt dhe/ose të pagueshme për një angazhim ndaj një pale tjetër, si p.sh. një klub tjetër futbollit, agjent/ndërmjetës.

Aneksi L - Implikimet e shkeljeve të rregullit të kostos së skuadrës

L.1 Parimet

a. Një i licensuar me një raport të kostos së skuadrës mbi kufirin e lejuar, d.m.th. në shkelje të rregullit të kostos së skuadrës, do t'i nënshtrohet një mase disiplinore financiare të vendosur nga Komisioni i shkalles se pare ose i Komisioni i Apelit bazuar në masën në të cilën raporti i kostos së skuadrës së të licensuarit është mbi kufirin e përcaktuar të numrit të shkeljeve nga i licensuari në tre sezonet e mëparshme të licensës.

b. Masa disiplinore financiare do të mbahet përgjithmonë nga FSHF nga të ardhurat e solidaritetit dhe çmimet e marra nga UEFA & FSHF-së që i licensuari fiton nga pjesëmarrja e tij në garat e klubeve të FSHF-së & UEFA-s në sezonin e licensave.

Nëse të ardhurat nga pagesa e solidaritetit dhe paratë e çmimeve të fituara nga garat e klubeve të FSHF-së & UEFA-s janë më të vogla se masa disiplinore financiare, FSHF do të mbajë të gjitha këto para të ardhura nga pagesat e solidaritetit dhe çmimeve dhe klubi do të paguajë pjesën e mbetur brenda një afati të caktuar nga Komisioni i shkalles se pare ose i Apelit.

c. Nëse një i licensuar konsiderohet se ka kryer një shkelje të konsiderueshme të rregullit të kostos së skuadrës, Komisioni i shkalles se pare ose i Apelit do të zbatojë masa disiplinore shtesë përveç masës disiplinore financiare.

L.2 Përkufizimi i shkeljes së konsiderueshme

Një i licensuar konsiderohet se ka kryer një shkelje të konsiderueshme të rregullit të kostos së skuadrës nëse:

a. raporti i kostos së skuadrës së tij për sezonin e licensës është më shumë se 20% pikë mbi kufirin e përcaktuar në nenet 88- 90; ose

b. raporti i kostos së skuadrës së tij për sezonin e licensës është më shumë se 10% pikë mbi kufirin e përcaktuar në nenet 88- 90 dhe ka tejkuluar kufirin e përcaktuar në nenet 88- 90 një herë ose më shumë në tre sezonet e mëparshme të licensës; ose

c. raporti i kostos së skuadrës së tij për sezonin e licensës është mbi kufirin e përcaktuar në nenet 88 deri 90 dhe raporti i kostos së skuadrës së tij ka tejkuluar kufirin e përcaktuar në nenet 88 deri 90 dy ose më shumë herë në tre sezonet e mëparshme të licensës.

L.3 Llogaritja e masës disiplinore financiare.

L.3.1 Nëse raporti i kostos së skuadrës së një të licensuari është mbi kufirin e përcaktuar, atëherë i licensuari do t'i nënshtrohet një mase disiplinore financiare, që do të llogaritet si një përqindje e tepricës së raportit të kostos së skuadrës.

L.3.2 Teprica e raportit të kostos së skuadrës së të licensuarit është shuma me të cilën numëruesi i raportit të kostos së skuadrës së të licensuarit, tejkalon kostot e skuadrës, që përndryshe do të ishin kërkuar që raporti i kostos së skuadrës së të licensuarit të jetë i barabartë me kufirin e përcaktuar në nenet 88 deri 90.

L.3.3 Masa disiplinore financiare që do të vendoset nga Komisioni i shkallës së parë ose Komisioni i Apelit do të jetë një përqindje e tepricës së raportit të kostos së skuadrës së të licensuarit, bazuar në shkeljen dhe numrin e shkeljeve të rregullit të kostos së skuadrës të kryera nga i licensuari në katër vitet e fundit të licensës (përfshirë sezonin e licensës).

Gjatë vendosjes së masës disiplinore financiare, Komisioni i shkallës së parë ose Komisioni i Apelit do të marrë në konsideratë tabelën në përputhje me Aneksin L.4 më poshtë.

L.4 Rrjeti i masës disiplinore financiare

Niveli i masës disiplinore financiare si përqindje e tejkalimit të raportit të kostos së skuadrës së të licensuarit:

Raporti i kostove ne pike % mbi kufirin e përcaktuar	Shkelja e pare disiplinore	Shkelja e dyte disiplinore	Shkelja e trete disiplinore
>0 - ≤10	10%-25%	25%-50%	50%-75%
>10 - ≤20	25%-50%	50%-75%	75%-100%
>20 - ≤30	50%-75%	75%-100%	
>30	75%-100%		

Aneksi M – Faktorët që duhen marrë parasysh në lidhje me kërkesat e monitorimit të klubit

M.1 Faktorë të tjerë që duhen marrë parasysh në lidhje me kërkesat e monitorimit të klubit

Faktorë që duhet të merren parasysh nga Komisioni i shkalles se pare dhe i Apelit (lista jo shteruese):

a. Tendenca e mospërputhjes.

Sa më e madhe të jetë sasia e mospërputhjes me një kërkesë monitorimi, aq më pak favorizuese do të shihet. Një tendencë përmirësimi në lidhje me një kërkesë monitorimi do të shihet më mirë se një tendencë përkeqësimi.

b. Teprica e te ardhurave nga futbollli

Si pjesë e vlerësimit të raportit të kostos së skuadrës, Komisioni i shkalles se pare ose i Apelit mund të shohë në mënyrë më të favorshme një të licensuar që tregon se ka një tepricë fitimesh futbollli në secilën nga periudhat raportuese T dhe T+1 (bazuar në pasqyrat financiare të audituara).

c. Ndikimi i konvertimit të llogarive nga monedha vendase raportuese në euro

Nëse kurset e këmbimit kanë ndryshuar në mënyrë që të ketë një ndikim negativ në fitimet totale të futbollit të të licensuarit në euro në krahasim me monedhën e përdorur nga i licensuari për pasqyrat e tij financiare vjetore, atëherë sasia e ndikimit të ndryshimeve në kurset e këmbimit do të merret parasysh.

Nëse fitimet totale të futbollit në monedhën vendase janë pozitive, atëherë i licensuari në parim nuk duhet të sanksionohet.

Për të shmangur dyshimet, ky faktor lehtësues nuk trajton ndikimin e diferencave të këmbimit valutor (fitimet dhe/ose humbjet nga këmbimi siç njihen në pasqyrat financiare vjetore) që rezultojnë nga transaksionet e shprehura në valutë të huaj, por vetëm në konvertimin e fitimeve të futbollit nga një monedhën vendase të raportimit në euro (në zgjidhjen e IT CL/FS, paketa BOARD e UEFA).

d. Parashikimi afatshkurtër dhe plani i biznesit afatgjatë

Si pjesë e konsideratave të saj, Komisioni i shkalles se pare ose i Apelit mund të kërkojë nga i licensuari parashikimin e tij afatshkurtër dhe planin afatgjatë të biznesit. Informacioni i kërkuar përbëhet nga një bilanc, një llogari fitimi dhe humbje dhe një pasqyrë e fluksit të parasë, e cila duhet të bazohet në supozime të arsyeshme dhe të kujdeseshme dhe të dorëzohet në formën e komunikuar nga FSHF. Një plan biznesi afatgjatë që tregon aftësinë e një të licensuari për të përmbushur kërkesat e monitorimit të klubit do të shikohet në mënyrë të favorshme nga Komisioni i shkalles se pare ose i Apelit.

e. Situata e borxhit.

Informacion shtesë mund të kërkohej gjithashtu nga i licensuari në lidhje me situatën e tij të borxhit. Kjo mund të përfshijë aspekte të tilla si burimi i borxhit, aftësia për të dhënë pagesat e interesit dhe principalit, pajtueshmëria me marrëveshjet e borxhit dhe profilin e maturimit të borxhit.

Si pjesë e konsideratave, Komisioni i shkalles se pare ose i Apelit mund të vlerësojë, ndër të tjera, raportet e borxhit për të vlerësuar strukturën e kapitalit të të licensuarit dhe aftësinë për pagesën e borxhit:

i. Shkalla e nivelit – niveli i borxhit neto në raport me të ardhurat dhe aktivet bazë;

- ii. Rentabiliteti dhe mbulimi – niveli i të ardhurave në raport me kostot neto të shërbimit të borxhit;
- iii. Mjaftueshmëria e rrjedhës së parasë – aftësia për të mbuluar si interesat ashtu edhe pagesat e principalit të borxhit neto.

f. Forca madhore.

Komisioni i shkalles se pare ose i Apelit mund të marrë parasysh ngjarje ose rrethana të jashtëzakonshme jashtë kontrollit të klubit, të cilat konsiderohen si një rast i forcës madhore.

g. Ndryshime të mëdha dhe të paparashikuara në mjedisin ekonomik.

Komisioni i shkalles se pare ose i Apelit mund të marrë parasysh ndikimin financiar të matshëm në klub të ngjarjeve të jashtëzakonshme ekonomike kombëtare, të cilat janë të përkohshme dhe konsiderohen të jenë përtej luhatjeve të përgjithshme të mjedisit ekonomik. Ngjarje të tilla janë jashtë kontrollit të klubit dhe klubi nuk ka asnjë shans të arsyeshëm për të zbutur ndikimin e rëndësishëm negativ financiar. Një ndikim i tillë financiar i matshëm në klub duhet të mbulohet nga kontributet që nuk konsiderohen tashmë në kërkesat e monitorimit të klubit.

h. Operimi në një treg strukturor joefikas.

Komisioni i shkalles se pare ose i Apelit mund të shqyrtojë nëse i licensuari po operon në një treg strukturor joefikas futbollit. Joefikasiteti i një tregu futbollit (i përcaktuar si territori i FSHF-së) përcaktohet nga FSHF & UEFA në baza vjetore me anë të një analize krahasuese të arkëtimeve totale të klubeve të kategorisë superiore dhe kategorise se pare dhe të ardhurave nga të drejtat e transmetimit në lidhje me popullsinë dhe territorin e transmetimit nga ana e FSHF-së. Një faktor i tillë strukturor joefikas i tregut duhet të mbulohet nga kontributet që nuk konsiderohen tashmë në kërkesat e monitorimit të klubit.

Per Komitetin Ekzekutiv te FSHF-së:

Presidenti

Armand Duka

Sekretari i Pergjithshem

Ilir Shulku